

Na osnovu člana 24. Zakona o radu („Službeni glasnik RS“, br. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 i 75/2014) i člana 23. Statuta Javnog preduzeća za komunalne usluge „Komunalac“ Kanjiža od 07.05.2013. godine direktor Javnog preduzeća za komunalne usluge „Komunalac“ Kanjiža, uz saglasnost Opštinskog veća opštine Kanjiža br. 02-176/2017-I/C od 06. juna 2017. godine, donosi

P R A V I L N I K
O ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI POSLOVA JAVNOG PREDUZEĆA ZA
KOMUNALNE USLUGE „KOMUNALAC“ KANJIŽA

Opštinsko preduzeće za komunalne usluge
"KOMUNALAC" Kanjiža
KOMUNALAC, Kommunális Szolgáltatás
Közvéllalat, Kanjiža

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji poslova (radnih mesta) (dalje: Pravilnik), kod poslodavca Javno preduzeće za komunalne usluge „Komunalac“ Kanjiža (u daljem tekstu: Poslodavac), uređuje se:

- organizacija rada kod Poslodavca, organizacioni delovi i njihov delokrug;
- sistematizacija poslova, vrsta poslova, vrsta i stepen stručne spreme, odnosno obrazovanja i drugi posebni uslovi za rad na tim poslovima;
- poslovi pri čijem vršenju zaposleni ima posebna ovlašćenja i odgovornosti;
- poslovi, odnosno radna mesta sa povećanim rizikom;
- poslovi na kojima se rad obavlja sa nepunim radnim vremenom;
- način rukovođenja i funkcionalna povezanost organizacionih delova i odgovornost za izvršavanje poslova i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad Poslodavca.

Član 2.

Osnovna pitanja organizacije rada, organizacioni delovi i njihov delokrug, sistematizacija i vrste poslova utvrđuju se u skladu sa Osnivačkim aktom i drugim opštim aktima Poslodavca, prema potrebama i planovima rada i razvoja, tako da se obezbedi jedinstvo procesa rada, potpuna iskorišćenost proizvodnih kapaciteta, puna zaposlenost i racionalno korišćenje znanja i sposobnosti zaposlenih.

Poslove iz delatnosti Poslodavca zaposleni obavljaju primenom jedinstvene tehnološke, ekonomske i organizacione povezanosti, u skladu sa zahtevima standarda koje je Poslodavac utvrdio.

Član 3.

Poslodavac može obavljanje određenih stručnih poslova iz svoje delatnosti da poveri drugom pravnom ili fizičkom licu, ako oceni da je to u njegovom interesu i da će se poslovi efikasnije i racionalnije izvršavati.

Obavljanje poverenih poslova izvršiće se saglasno ovom Pravilniku i ugovoru kojim se reguliše poveravanje poslova.

II. ORGANIZACIJA RADA

Član 4.

Poslove iz svoje delatnosti Poslodavac organizuje prema potrebama i zahtevima procesa rada, u zavisnosti od vrste i obima srodnih i međusobno povezanih poslova.

Poslodavac može da obrazuje organizacione delove, kao osnovne i unutrašnje organizacione jedinice (sektori, odeljenja, službe i sl.).

III. ORGANIZACIONI DELOVI I NJIHOV DELOKRUG

Član 5.

Polazeći od vrste poslova i potrebe da se na funkcionalnom principu obezbedi obavljanje srodnih međusobno povezanih poslova, obrazuju se osnovni organizacioni delovi i utvrđuje njihov delokrug rada:

Број 553-1-132.1/2017-095
дана 01.06.2017. године

