

Na osnovu člana odredaba Zakona o zaštiti podataka o ličnosti (Službeni glasnik RS broj 87/2018), Javno preduzeće za komunalne usluge „Komunalac“, Kanjiža donosi sledeći

PRAVILNIK O ZAŠTITI PODATAKA O LIČNOSTI

Opšte odredbe

Član 1.

Ovim Pravilnikom o zaštiti podataka o ličnosti (u daljem tekstu: Pravilnik), u Javnom preduzeću za komunalne usluge „Komunalac“, Kanjiža (u daljem tekstu: preduzeće) reguliše se zaštita podataka o ličnosti zaposlenih, drugih saradnika, poslovnih partnera i drugih lica čiji se lični podaci prikupljaju i obrađuju, a sve u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka Republike Srbije i drugih podzakonskim aktima.

Član 2.

Osnovni cilj donošenja ovog Pravilnika je da se obezbedi pravna sigurnost i transparentnost u pogledu obrade podataka o ličnosti zaposlenih i drugih lica čiji se podaci obrađuju, kao i da se utvrdi pravni osnov, svrha obrade, vrste podataka koje se obrađuju, prava fizičkih lica u pogledu obrade podataka o ličnosti, mere zaštite podataka i regulišu druga pitanja od značaja u vezi obrade podataka o ličnosti.

Član 3.

Ovaj Pravilnik primenjuje se na obradu podataka o ličnosti koja se vrši, u celini ili delimično, na automatizovan način, kao i na neautomatizovanu obradu podataka o ličnosti koje čine zbirke podataka ili su namenjeni zbirci podataka.

Član 4.

Ovaj Pravilnik se primenjuje na obradu podataka o ličnosti lica na koje se podaci odnose koje ima prebivalište, odnosno boravište na teritoriji Republike Srbije i koje se na jasan i nedvosmislen način identifikovalo putem ličnog imena ili identifikacionog broja ili na drugi način koji omogućava nesumnjivu identifikaciju lica na koje se podaci odnose.

Lice na koji se podaci odnose dužno je da savesno, zakonito i odgovorno koristi svaki način da se identificuje i snosiće materijalnu, krivičnu i drugu zakonom propisanu odgovornost ako zloupotrebotom identificuje treće lice ili se predstavi kao treće lice u cilju ostvarivanja prava propisanih ovim Pravilnikom i zakonom.

Radi ostvarivanja prava određenih ovim Pravilnikom lice na koje se podaci odnose dužno je da se identificuje na način određen u prethodnom stavu, u suprotnom preduzeće nije dužno da zadrži, pribavi ili obradi informacije radi identifikacije tog lica samo u cilju primene ovog Pravilnika.

Načela obrade podataka

Član 5.

Preduzeće kada obrađuje podatke o ličnosti dužan je da se pridržava odredaba Zakona o zaštiti podataka o ličnosti i podzakonskih akata, kao i odredaba ovog Pravilnika.

Preduzeće je obavezno da se pridržava sledećih načela obrade podataka:

- podatke će obrađivati zakonito, pošteno i transparentno u odnosu na lice koje se podaci odnose (zakonitost, poštenje i transparentnost),
- podaci će biti primereni, bitni i ograničiti se na ono što je neophodno u odnosu na svrhu obrade (minimalizacija podataka),
- podaci će biti tačni i, ako je to neophodno, ažurirani (tačnost),
- podaci će se čuvati u obliku koji omogućava identifikaciju lica samo u roku koji je neophodan za ostvarivanje svrhe obrade (ograničenje čuvanja),
- podaci će se obrađivati na način koji obezbeđuje odgovarajuću zaštitu podataka o ličnosti, uključujući zaštitu od neovlašćene ili nezakonite obrade, kao i od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primenom odgovarajućih tehničkih, organizacionih i kadrovskih mera (integritet i poverljivost).

Preduzeće je dužno da prilikom svake obrade podataka o ličnosti licu čiji se podaci obrađuju predoči primenu odredaba prethodnog stava.

Član 6.

Preduzeće vrši obradu podataka o ličnosti na osnovu pravila propisanih zakonom i ovim Pravilnikom.

Obrada podataka o ličnosti može biti zakonita ako je neophodna za izvršenje ugovora zaključenog sa licem na koje se podaci odnosi ili za preuzimanje radnji na zahtev lica na koje se podaci odnose, pre zaključenja ugovora ili je neophodna u cilju poštovanja pravnih obaveza preduzeća ili je neophodna u cilju zaštite životno važnih interesa lica na koje se podaci odnose ili drugog fizičkog lica ili je obrada neophodna u cilju obavljanja poslova u javnom interesu ili izvršenja zakonom propisanih obaveza Preduzeća ili je neophodna u cilju ostvarenja legitimnih interesa Društva, osim ako su nad tim interesima pretežniji interesi ili osnovna prava i slobode lica na koje se podaci odnosi koji zahtevaju zaštitu podataka o ličnosti, a posebno ako je lice na koje se podaci odnose maloletno lice.

Obrada podataka u skladu sa prethodnim stavom, vrši se u skladu sa zakonom.

Davanje pristanka, prigovori i opoziv pristanka

Član 7.

Pristanak na obadu podataka o ličnosti može se dati u formi pismene izjave ili elektronskog zapisa na način da se nedvosmisleno može identifikovati korisnik.

Ako se pristanak lica na koje se podaci odnose daje u okviru pismene izjave koja se odnosi i na druga pitanja, zahtev za davanje pristanka mora biti predstavljen na način kojim se izdvaja od tih drugih pitanja, u razumljivom i lako dostupnom obliku, kao i uz upotrebu jasnih i jednostavnih reči.

Član 8.

Lice na koje se podaci odnose ima pravo da opozove pristanak u svakom trenutku.

Opoziv pristanka ne utiče na dopuštenost obrade podataka koje je vršena na osnovu pristanka pre opoziva.

Član 9.

Maloletno lice koje ima manje od 18 godina i čiji lični podaci treba da budu obrađeni radi stupanja u pravno odnos sa preduzećem, dužan je da priloži saglasnost roditelja ili zakonskog zastupnika.

Član 10.

Kada preduzeće obrađuje podatke o ličnosti, lice na koje se podaci odnose ima pravo na informisanje o načinu obrade podataka o ličnosti i načinu pristupa podacima o ličnosti, pravo na ispravku i dopunu, pravo na brisanje podataka o ličnosti, pravo na ograničenje obrade, pravo da bude obavešteno u vezi sa ispravkom ili brisanjem podataka i ograničenjem obrade, pravo na osnovu prenosa podataka, pravo na prigovor, pravo na prigovor na automatizovano donošenje pojedinačnih odluka i profilisanje i ograničenje prava.

Preduzeće je dužno da licu na koje se podaci odnose pruži pomoć pri ostvarivanju prava na pristup podacima o ličnosti, prava na ispravku i dopunu, prava na brisanje podataka o ličnosti, prava da bude obavešteno u vezi sa ispravkom ili brisanjem podataka i ograničenjem obrade, prava na prenos podataka, prava na prigovor i prava na prigovor na automatizovano donošenje pojedinačnih odluka i profilisanje.

Preduzeće je dužno da lice na koje se podaci odnose informiše o postupanju na osnovu zahteva za ostvarivanje prava na pristup podacima o ličnosti, prava na ispravku i dopunu, prava na brisanje podataka o ličnosti, prava da bude obavešteno u vezi sa ispravkom ili brisanjem podataka i ograničenjem obrade, prava na prenos podataka, prava na prigovor i prava na prigovor na automatizovano donošenje pojedinačnih odluka i profilisanje, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema zahteva. Rok može biti produžen za još 30 dana u opravdanom slučaju kada je to neophodno, uzimajući u obzir složenost i broj podnetih zahteva. O produženju roka i razlozima za produženje preduzeće je dužno da obavesti lice na koje se podaci odnose, u roku od 30 dana od dana prijema zahteva.

Ako je lice na koje se odnose podaci podnело zahtev elektronskim putem, informacije će se pružiti elektronskim putem ako je to moguće, osim u slučaju da je to lice zahtevalo da se informacije pruže na drugi način.

U slučaju da preduzeće ne postupi po zahtevu lica na koje se podaci odnose dužno je da o razlozima za nepostupanje obavesti to lice bez odlaganja, a najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema zahteva.

Prava iz ovog člana se ostvaruju bez naplaćivanja naknade, osim u slučaju da je zahtev lica na koje se podaci odnose očigledno neosnovan ili preteran, a posebno u slučaju ako se isti zahtev učestalo ponavlja u kom slučaju preduzeće može naplatiti neophodne administrativne troškove pružanja informacija, odnosno postupanja po zahtevu ili odbiti zahtev za postupanje.

Ako preduzeće opravdano posumnja u identitet lica koje je podnelo zahtev za ostvarenje prava iz ovog člana, može da zahteva dostavljanje dodatnih informacija neophodnih za potvrdu identiteta podnosioca zahteva.

Poslove iz ovog člana u ime preduzeća obavlja lice koje je ovlašćeno lice za zaštitu podataka o ličnosti, koje je imenovano od strane direktora preduzeća.

Član 11.

Ako se podaci o ličnosti prikupljaju od lica na koje se odnosi, preduzeće je dužno da u trenutku prikupljanja podataka o ličnosti tom licu pruži sledeće informacije:

- kontakt podatke ovlašćenog lica za zaštitu podataka o ličnosti u preduzeću,
- o svrsi nameravane obrade i pravnom osnovu za obradu,
- o postojanju legitimnog interesa preduzeća ili treće strane, ako se obrada vrši na osnovu obrade koja je neophodna u cilju ostvarivanja legitimnih interesa preduzeća ili treće strane,
- o primaocu odnosno grupi primalaca podataka o ličnosti, ako oni postoje,
- o roku čuvanja podataka o ličnosti ili, ako to nije moguće, o kriterijumima za njegovo određivanje,
- o postojanju prava da se od preduzeća zahteva pristup, ispravka ili brisanje njegovih podataka o ličnosti, odnosno postojanju prava na ograničenje obrade, prava na prigovor, kao i prava na prenosivost podataka,
- o postojanju prava na opoziv pristanka u bilo koje vreme, kao i o tome da opoziv pristanka ne utiče na dopuštenost obrade na osnovu pristanka pre opoziva, ako se obrada vrši na osnovu pristanka lica na koje se podaci o ličnosti odnose za jednu ili više posebno određenih svrha ili se vrši obrada posebnih vrsta podataka o ličnosti lica na koje se podaci odnose a koje je dalo izričit pristanak za obradu za jednu ili više svrha,
- o pravu da se podnese pritužba Povereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti (u daljem tekstu: Poverenik),
- o tome dali je davanje podataka o ličnosti zakonska ili ugovorna obaveza ili je davanje podataka neophodan uslov za zaključenje ugovora, kao i o tome dali lice na koje se podaci odnose ima obavezu da da podatke o svojoj ličnosti i o mogućim posledicama ako se podaci ne daju,
- o postojanju automatizovanog donošenja odluke, uključujući profilisanje i svrsishodne informacije o logici koja se pti tome koristi, kao i o značaju očekivanih posledica te obrade po lice na koje se podaci odnose.

Ako je lice na koje se podaci odnose već upoznato sa nekom od informacija iz prethodnog stava, preduzeće nema obavezu pružanja tih informacija.

Član 12.

Ako se podaci o ličnosti ne prikupljaju od lica na koje se odnose, preduzeće je dužno da licu na koje se podaci odnosi pruži informacije o pravima određenih iz prethodnog člana, u razumnom roku posle prikupljanja podataka o ličnosti, a najkasnije u roku od 30 dana, uzimajući u obzir sve posebne okolnosti obrade ili najkasnije prilikom uspostavljanja prve komunikacije sa tim licem.

Preduzeće nije dužno da licu na koje se odnose podaci o ličnosti pruži informacije na način određen iz prethodnog stava, ako:

- lice na koje se podaci o ličnosti odnose već ima te informacije,
- pružanje takvih informacija je nemoguće ili zahteva nesrazmeran utrošak vremena i sredstava, a naročito u slučaju obrade u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe naučnog ili istorijskog istraživanja, kao i u statističke svrhe, a primenjuje se zakonom propisane mere,
- prikupljanje ili otkrivanje podataka o ličnosti izričito je propisano zakonom kojim se obezbeđuju odgovarajuće mere zaštite legitimnih interesa lica na koje se podaci odnose,
- poverljivost podataka o ličnosti mora čuvati u skladu sa obavezom čuvanja profesionalne tajne koja je propisana zakonom.

Član 13.

Lice na koje se podaci odnose ima pravo da od preduzeća podnošenjem zahteva dobije informaciju o tome dali obrađuje njegove podatke o ličnosti, pristup tim podacima, kao i sledeće informacije:

- o svrsi obrade,
- o vrstama podataka o ličnosti koji se obrađuju,
- o primaocu ili vrstama primalaca kojima su podaci o ličnosti otkriveni ili će im biti otkriveni, a posebno o primaocima u drugim državama ili međunarodnim organizacijama,
- o predviđenom roku čuvanja podataka o ličnosti, ili ako to nije moguće, o kriterijumima za određivanje tog roka,
- o postojanju prava da se od Društva zahteva ispravka ili brisanje njegovih podataka o ličnosti, prava na ograničenje obrade i prava na prigovor na obradu,
- o pravu da se podnese pritužba Povereniku,
- dostupne informacije o izvoru podataka o ličnosti, ako podaci o ličnosti nisu prikupljeni od lica na koje se odnose,
- o postojanju postupka automatizovanog donošenja odluke, uključujući profilisanje, i informacijama o logici koja se pri tome koristi, kao i o značaju i očekivanim posledicama te obrade po lice na koje se podaci odnose.

Član 14.

Lice na kje se podaci odnose ima pravo da se njegovi netačni podaci o ličnosti bez nepotrebogn odlaganja isprave. U zavisnosti od svrhe obrade, lice na koje se podaci odnose ima pravo da svoje nepotpune podatke o ličnosti dopuni, što uključuje i davanje dodatne izjave.

Lice na koje se podaci odnose ostvaruje pravo garantovano prethodnim stavom na način određen ovim Pravilnikom.

Član 15.

Lice na koje se podaci odnose ima pravo da se njegovi podaci o ličnosti izbrišu od strane preduzeća.

Preduzeće je dužno da bez odlaganja podatke iz prethodnog stava izbriše u sledećim slučajevima:

- podaci o ličnosti više nisu neophodni za ostvarivanje svrhe zbog koje su prikupljeni ili na drugi način obrađivani,

- lice na koje se podaci o ličnosti odnose je opozvalo pristanak za obradu svojih podataka o ličnosti za jednu ili više posebno određenih svrha,
- lice na koje se podaci odnose je podnelo prigovor na obradu podataka,
- podaci o ličnosti su nezakonito obrađivani,
- podaci o ličnosti moraju biti izbrisani u cilju izvršenja zakonskih obaveza društva,
- podaci o ličnosti su prikupljeni u vezi sa korišćenjem usluga informacionog društva odnosno u vezi sa pristankom maloletnog lica u vezi sa korišćenjem usluga informacionog društva.

Lice na koje se podaci odnose podnosi društvu zahtev za ostvarenje prava iz ovog člana na način određen ovim Pravilnikom.

Član 16.

Lice na koje se podaci odnose ima pravo da se obrada njegovih podataka o ličnosti ograniči od strane preduzeća, ako je ispunjen jedan od sledećih slučajeva:

- lice na koje se podaci odnose osporava tačnost podataka o ličnosti, u roku koji omogućava preduzeću proveru tačnosti podataka o ličnosti,
- obrada je nezakonita, a lice na koje se podaci odnose se protivi brisanju podataka o ličnosti i umesto brisanja zahteva ograničenje upotrebe podataka,
- preduzeće više nisu potrebni podaci o ličnosti za ostvarivanje svrhe obrade, ali ih je lice na koje se podaci odnose zatražio u cilju podnošenja, ostvarivanja ili odbrane pravnog zahteva,
- lice na koje se podaci odnose je podnelo prigovor na automatizovano donošenje pojedinačnih odluka, a u toku je procenjivanje dali pravni osnov za obradu od strane preduzeća preteže nad interesima tog lica.

Član 17.

Preduzeće je dužno da obavesti sve primaocce kojima su podaci o ličnosti otkriveni o svakoj ispravci ili brisanju podataka o ličnosti ili ograničenju njihove obrade, osim ako je to nemoguće ili zahteva prekomeren utrošak vremena i sredstava.

Preduzeće je dužno da lice na koje se podaci odnose, na njegov zahtev, informiše o svim primaocima iz prethodnog stava.

Član 18.

Lice na koje se podaci odnose ima pravo da njegove podatke o ličnosti koje je prethodno dostavilo Preduzeće primi od njega u strukturisanom, uobičajnom korišćenom i elektronski čitljivom obliku i ima pravo da ove podatke prenese drugom rukovaocu bez ometanja od strane preduzeća kojem su ti podaci bili dostavljeni, ako su zajednici ispunjeni sledeći uslovi:

- obrada je zasnovana na pristanku lica na obradu svojih podataka o ličnosti za jednu ili više posebno određenih svrha, ili se obrađuje posebna vrsta podataka o ličnosti a lice na koje se podaci odnose je dalo izričit pristanak za obradu za jednu ili više svrha obrade, osim ako je zakonom propisano da se obrada vrši na osnovu pristanka ili na osnovu ugovora, a obrada je neophodna za izvršenje ugovora zaključenog sa licem na koje se podaci odnose ili za preuzimanje radnji, na zahtev lica na koje se podaci odnose, pre zaključenja ugovora,

- obrada se vrši automatizovano.

Pravo iz prethodnog stava obuhvata pravo lica da njegovi podaci o ličnosti budu neposredno preneti drugom rukovaocu od strane preduzeća kojem su ovi podaci prethodno dostavljeni, ako je to tehnički izvodljivo.

Ostvarivanje prava na prenos podataka nema uticaja na ostvarivanje prava na brisanje podataka.

Pravo na prenos podataka se ne može ostvariti ako je obrada nužna za izvršenje poslova od javnog interesa ili za vršenje službenih ovlašćenja rukovaoca.

Ostvarenje prava na prenos podataka ne može štetno uticati na ostvarenje prava i sloboda drugih lica.

Član 19.

Ako smatra da je to opravdano u odnosu na posebnu situaciju u kojoj se nalazi, lice na koje se podaci odnose ima pravo da u svakom trenutku podnese preduzeću prigovor na obradu njegovih podataka o ličnosti.

Preduzeće je dužno da prekine sa obradom podataka o licu koje je podnelo prigovor, osim u slučaju da je predocio tom licu da postoje zakonski razlozi za obradu koji pretežu nad interesima, pravima ili slobodama lica na koje se podaci odnose ili su u vezi sa podnošenjem, ostvarivanjem ili obradom pravnog zahteva.

Lice na koje se podaci odnose ima pravo da u svakom trenutku podnese prigovor na obradu njegovih podataka o ličnosti koji se obrađuju za potrebe direktnog oglašavanja, uključujući i profilisanje, u meri u kojoj je ono povezano sa direktnim oglašavanjem.

Ako lice na koje se podaci odnose podnese prigovor na obradu za potrebe direktnog oglašavanja, podaci o ličnosti ne mogu se dalje obrađivati u takve svrhe.

Preduzeće je dužno da najkasnije prilikom uspostavljanja prve komunikacije sa licem na koje se podaci odnose, upozori to lice na postojanje prava na prigovor i da ga upozna sa tima pravom na izričit i jasan način, odvojeno od svih drugih informacija koje mu pruža.

U korišćenju usluga informacionog društva, lice na koje se podaci odnose ima pravo da podnese prigovor automatizovanim putem, u skladu sa tehničkim specifikacijama korišćenja usluga.

Ako se podaci o ličnosti obrađuju u svrhe naučnog ili istorijskog istraživanja ili u statističke svrhe, lice na koje se podaci odnose na osnovu svoje posebne situacije ima pravo da podnese prigovor na obradu svojih ličnih podataka, osim ako je obrada neophodna za obavljanje poslova u javnom interesu.

Član 20.

Ako povreda podataka o ličnosti može da proizvede visok rizik po prava i slobode fizičkih lica, preduzeće će bez nepotrebogn odlaganja o povredi obavestiti lice na koje se podaci odnose.

U obaveštenju iz prethodnog stava preduzeće će na jasan i razumljiv način opisati prirodu povrede podataka i navesti sledeće informacije:

- načinu na koji se mogu dobiti podaci o povredi,

- opis mogućih posledica povrede,
- opis mera koje je preduzeće preduzelo ili čije je preduzimanje predloženo u vezi sa povredom, uključujući i mere koje su preuzete u cilju umanjenja štetnih posledica.

Obaveze zaštite podataka o ličnosti

Član 21.

Preduzeće ima obavezu da preduzme odgovarajuće tehničke, organizacione i kadrovske mere, kako bi se obezbedio da se obrada podataka o ličnosti vrši u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti podataka o ličnosti, uzimajući u obzir prirodu, obim, okolnosti i svrhu obrade, kao i verovatnoću nastupanja rizika i nivo rizika za prava i slobode fizičkih lica.

Član 22.

Preduzeće je dužno da obezbedi da se bez učešća fizičkog lica podaci o ličnosti ne mogu učiniti dostupnim neograničenom broju fizičkih lica.

Preduzeće za potrebe ostvarivanja prava korisnika staviti na raspolaganje posebno sredstvo komunikacije za zaštitu ličnih podataka, na način da svaki korisnik može podneti zahtev za ostvarivanje prava slanjem dopisa na elektronsku adresu društva.

Član 23.

Kada preuzeće obradu podataka o ličnosti vrši putem drugog obrađivača, kao obrađivača će odrediti samo ono lice koji u potpunosti garantuje primenu pravila propisanih zakonom i ovim Pravilnikom i da se obezbeđuje zaštita prava lica na koje se podaci odnose.

Preduzeće će obezrediti da drugi obrađivač ne može da obrađuje te podatke bez naloga ovlašćenog lica preuzeća, osim u slučaju da je takva obrada propisana zakonom.

Član 24.

U cilju ostvarivanja prava propisanih zakonom i ovim Pravilnikm, preuzeće i njegovi predstavnici će saradivati sa Poverenikom u vršenju njegovih ovlašćenja, a radi zaštite korisnika.

Unutrašnji postupak ostvarivanja zaštite prava

Član 25.

U cilju ostvarivanja prava lica čije prava se štite zakonom i ovim pravilnikom, svi zahtevi se ostvaruju pokretanjem postupka pred preuzećem na sledeći način:

- zahtevi za zaštitu prava se podnose na adresu preuzeća: Javno preuzeće za komunalne usluge „Komunalac“, Kanjiža, Narodni park 5 ili na email adresu: zaspodlic@komunalac-kanjiza.rs, sa naslovom: „Zaštita podataka o ličnosti“, u formi i sa dokazima propisanim zakonom i ovim pravilnikom.

Prenos podataka u drugu državu

Član 26.

Preduzeće kada prenosi podatke o ličnosti radi dalje obrade u drugu državu, o tome je dužno da obavesti korisnika.

Obaveštenje korisnika će sadržati podatke o obavezama preduzeća, kao i o pravima korisnika kada se prenos podataka o ličnosti vrši radi dalje obrade u drugu državu, a sve u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti podataka o ličnosti, kojim su propisana pravila o prenosu podataka o ličnosti u druge države i međunarodne organizacije.

Član 27.

Preduzeće će obezbediti odgovarajuće mere zaštite, primenu zakona i ovog Pravilnika, u slučaju kada prenese podatke o ličnosti u drugu državu.

Prenos i otkrivanje podataka o ličnosti na osnovu odluke državnih organa

Član 28.

Ukoliko preduzeće prenosi podatke o ličnosti državnim organima u cilju ostvarivanja prava korisnika zbog kojih su podaci o ličnosti prikupljeni, obrada podataka o ličnosti koju vrše nadležni organi u posebne svrhe će biti zakonita samo ako je ta obrada neophodna za obavljanje poslova nadležnih organa i ako je propisana zakonom.

Na obradu jedinstvenog matičnog broja građana, primenjuju se odredbe zakona kojim se uređuje jedinstveni matični broj građana, odnosno drugog zakona, uz primenu odredbi Zakona o zaštiti podataka o ličnosti i ovog pravilnika.

Na obradu podataka u oblasti rada i zapošljavanja primenjuju se odredbe zakona kojima se uređuju rad i zapošljavanje i kolektivni ugovori, uz primenu odredba Zakona o zaštiti podataka o ličnosti i ovog pravilnika.

Pravna sredstva za ostvarivanje prava

Član 29.

Lice na koje se podaci odnose ima pravo da podnese pritužbu Povereniku, ako smatra da je obrada podataka o njegovoj ličnosti izvršena suprotno odredbama Zakona o zaštiti podataka o ličnosti.

U cilju pojednostavnijeg podnošenja pritužbe, koristiće se obrasci pritužbe određene od strane Poverenika i omogućeno je njen podnošenje elektronskim putem, ne isključujući i ostala sredstva komunikacije.

Poverenik u skladu sa zakonom obaveštava podnosioca pritužbe o toku postupka koji vodi, rezultatima postupka, ako i o pravu lica da pokrene sudski postupak radi zaštite svojih prava.

Član 30.

Lice na koje se podaci odnose ima pravo na sudsku zaštitu ako smatra da mu je, suprotno zakonu, od strane preduzeća radnjom obrade njegovih podataka o ličnosti povređeno pravo propisano zakonom.

Lice koje smatra da je pretrpelo materijalnu ili nematerijalnu štetu zbog povrede odredaba Zakona o zaštiti podataka o ličnosti, ima pravo da pokrene sudski postupak radi ostvarivanja prava na novčanu naknadu ove štete.

Podaci o ličnosti koji se obrađuju od strane preduzeća

Član 31.

Preduzeće će prilikom zaključivanja ugovora o radu na određeno ili neodređeno vreme, zaključivanja drugih ugovora u skladu sa Zakonom o radu, prikupljati i obrađivati podatke o ličnosti zaposlenih kao što su: ime i prezime, adresa, datum i mesto rođenja, pol, bračno stanje, jmbg, broj lične karte, državljanstvo, stručna spremu i druge kvalifikacije, radna biografija, broj tekućeg računa, email adresa, broj telefona, kao i druge neophodne podatke radi uspostavljanja evidencije o kadrovima.

Preduzeće će po potrebi od njegovih poslovnih partnera, prilikom zaključenja ugovora o kupovini ili prodaji robe, prikupljati i obrađivati podatke o ličnosti zastupnika/punomoćnika poslovnih partnera i fizičkim licima koji su odgovorni za izvršenje ugovora kao što su: ime i prezime, jmbg, email adresa, broj telefona, kao i druge neophodne podatke radi realizacije zaključenih ugovora.

Preduzeće će prilikom ulaska lica na Portirnici prikupljati podatke od lica koja ulaze u krug preduzeća kao što su: ime i prezime i broj lične karte, kao i druge podatke navedene u ličnoj karti tog lica.

U preduzeću postoji video nadzor objekata i prostorija i zbog toga preko video nadzora se mogu evidentirati lica koja ulaze u krug i koja borave u krugu i prostorijama preduzeća (zaposleni, poslovni partneri i druga lica).

Preduzeće prilikom organizovanja priredbi i obeležavanja važnih događaja, može sačinjavati fotografije prisutnih ili video materijal o toj priredbi ili manifestaciji.

Preduzeće je dužno da svaki podatak koji je sačinjen u skladu sa ovim članom čuva na bezbedan način i onemogući druga lica da imaju pristup zapisanim podacima, fotografijama ili video snimku.

Član 32.

Prostori sa računarskom opremom u preduzeću u kojima se čuvaju lični podaci zaposlenih i drugih lica, zaštićeni su odgovarajući organizacionim merama i merama fizičko-tehničke zaštite kojima se sprečava neovlašćeni pristup računarima i drugoj dokumentaciji.

Održavanje i popravka računara i računarske mreže je dozvoljeno samo uz znanje i odobrenje odgovornog lica u preduzeću i istu sprovodi ovlašćeno lice preduzeća ili ovlašćeni servis sa kojim preduzeće zaključuje ugovor.

Računarski softver je zaštićen i dozvoljava pristup samo za to ovlašćenim pravnim ili fizičkim licima.

Sačinjene fotografije i video materijal se čuvaju na bezbednom mestu u preduzeću, na način da budu zaštićeni od pristupa neovlašćenih lica.

Član 33.

Lični podaci fizičkih lica se mogu koristiti u vreme koje je potrebno za ostvarivanje svrhe zbog čega su prikupljeni, a posle perioda korišćenja podaci se brišu (elektronski), uništavaju (fizički), blokiraju (ograničava se pristup broju korisnika), ili na drugi način čine nedostupnim licima koji za to nisu ovlašćeni.

Za sprovođenje postupaka i mera za zaštitu ličnih podataka odgovorni su zaposleni koji je vršio prikupljanje i obradu ličnih podataka, kao i rukovodilac organizacionog dela preduzeća u kome se nalaze prikupljeni lični podaci fizičkih lica.

Lice za zaštitu podataka o ličnosti

Član 34.

Preduzeće će posebnom odlukom direktora odrediti lice za zaštitu podataka o ličnosti.

Podaci o licu za zaštitu podataka o ličnosti će se registrovati kod Poverenika.

Član 35.

Lice za zaštitu podataka o ličnosti ima najmanje obavezu da:

- informiše i daje mišljenje preduzeću, kao i zaposlenim koji vrše radnje obrade o njihovim zakonskim obavezama u vezi sa zaštitom podataka o ličnosti,
- prati primenu zakona, podzakonskih propisa i internih akata preduzeća koji se odnose na zaštitu podataka o ličnosti, uključujući i pitanje podele odgovornosti, podizanje svesti i obuke zaposlenih koji učestvuju u radnjama obrade, kao i kontrole,
- daje mišljenje, kada se to zatraži, o proceni uticaja obrade na zaštitu podataka o ličnosti i prati postupanje po toj proceni, u skladu sa zakonom,
- sarađuje sa Poverenikom, predstavlja kontakt tačku za saradnju sa Poverenikom i savetuje se sa njim u vezi sa pitanjima koja se odnose na obradu, uključujući i obaveštavanje i prabavljanje mišljenja u skladu sa zakonom,
- u ime preduzeća prima i rešava prigovore i pritužbe u vezi obrade podataka o zaštiti ličnosti,
- vodi sve evidencije u vezi obrade podataka o zaštiti ličnosti.

Prelazne i završne odredbe

Član 36.

Za sve što nije predviđeno ovim pravilnikom, neposredno se primenjuju odredbe Zakona o zaštiti podataka o ličnosti i podzakonskih propisa.

Član 37.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon njegovog objavljivanja na oglasnoj tabli preduzeća.

Član 38.

Ovaj pravilnik je objavljen na oglasnoj tabli preduzeća dana 12.11.2019. godine.

