

Na osnovu odluke o izmenama i dopunama Odluke o poveravanju određenih komunalnih poslova Javnom preduzeću za komunalne usluge „Komunalac“ Kanjiža, stava 1. člana. 36. Statuta Javnog preduzeća za komunalne usluge „Komunalac“ Kanjiža, Nadzorni odbor na svojoj sednici od 24.02.2014. god. jednoglasno je doneo:

## PIJAČNI RED

### I. OPŠTE ODREDBE:

#### Član 1.

Ovim pijačnim redom utvrđuju se merila, način i uslovi prometa životnih namirnica, predmeta za opštu upotrebu, živine, zanatskih proizvoda, proizvoda domaće radinosti i drugog na pijacama i vašarima kojima upravlja Javno preduzeće za komunalne usluge »Komunalac» Kanjiža ( udaljem tekstu: J.P.).

#### Član 2.

Pijaca i vašarište su javna mesta za promet poljoprivrednih, prehrambenih, zanatskih i drugih proizvoda, stoke , živine kao i drugih proizvoda za podmirenje ličnih potreba potrošača.

#### Član 3.

Odredbama ovog pijačnog reda utvrđuje se:

- naziv i mesto pijace i vašara,
- vrsta pijace,
- radno vreme pijace i vašara,
- uslovi pod kojima se vrši promet na pijacama i na vašarima,
- uslovi i način korišćenja pijačnog prostora i pijačnih objekata,
- način plaćanja naknade za korištenje pijačnog prostora, pijačnih objekata i pijačnih usluga — pijačarine,
- održavanje čistoće i reda na pijaci i vašarima i
- nadzor nad primenom ovog pijačnog reda.

## **II. NAZIV I MESTO PIJACE I VAŠARA:**

### **Član 4.**

1. PIJACA U KANJIŽI - prostor na Pijačnom trgu u Kanjiži.
2. VAŠARISTE - na prostoru vašarišta u Kanjiži (stočni vašar, poslastičari, zanatski proizvodi domaće radinosti i auto-pijaca).

## **III VRSTA PIJACE:**

### **Član 5.**

Pijaca u Kanjiži je zelena , robna i mlečna pijaca.

Na zelenoj pijaci na otovrenim pijačnim tezgama i objektu namenjenom za prodaju namirnica životinjskog porekla – hala sa rashladnim vitrinama, može se obavljati promet na malo poljoprivredno-prehrambenih proizvoda (voće, povrće, prerađevine od povrća, pečurke, mlečni proizvodi, mleko, meso, prerađevine od mesa, živila (živa i očišćena), jaja, hleb, peciva, proizvodi od testa, riba (živa i očišćena), drugi poljoprivredni proizvodi i druge životne namirnice neophodne za snabdevanje građana, cveće, semenski materijal, jelke, voćne i ukrasne sadnice, omoti za pakovanje namirnica, proizvodi zanatstva i domaće radinosti, poslastičarski i pekarski proizvodi i dr.

Na robnoj pijaci može se obavljati promet na malo industrijsko-prehrambenih proizvoda ( tekstila, odeće, obuće, finalni proizvodi za ličnu upotrebu u domaćinstvu od porcelana, stakla, keramike, kože, tekstila, gume ili plastike, sportske opreme i dr.) i polovne robe (odeće , obuće, raznih kućnih predmeta, električnih aparata i druge slične robe).

Na pijačnom prostoru u Kanjiži postoji označen prostor namenjen za kvantašku pijacu na kojoj se vrši promet robe na veliko, uređen i obeležen za parkiranje vozila i prikolica iz kojih se vrši prodaja kreča, uglja, drva za ogrev, jelki, rezane građe, kupusa, krompira i sl.

## **IV RADNO VREME:**

### **Član 6.**

Radno vreme na pijacama i vašaru deli se na:

- letnji period
- zimski period.

Letnji period je od 01 . maja do 30. oktobra, a zimski period je od 01 . novembra do 30. aprila sledeće godine.

Pijaca i vašarište u letnjem periodu rade od 05,00 do 12,00 časova, a u zimskom periodu od 06,00 do 12,00 časova.

#### Član 7.

Dani održavanja pijace su:

- Četvrtak, subota, nedelja.
- Vašari se održavaju druge nedelje svakog meseca, u letnjem periodu od marta meseca do novembra meseca.

#### Član 8.

Po potrebi mogu se organizovati pijaca i vašar i drugim danima.

#### Član 9.

U slučaju stočne i biljne zaraze, kada nadležni organi zabrane održavanje pijace i vašara, isti će se odložiti.

#### Član 10.

J.P. je u obavezi da radno vreme pijace istakne na dostupnom i vidnom mestu.

#### Član 11.

Rad kioska i drugih objekata, po potrebi, regulisće se posebnom odlukom direktora J.P.

### V. USLOVI POD KOJIMA SE VRŠI PROMET ROBE NA PIJACAMA I VAŠARIMA

#### Član 12.

J.P. je dužno da obezbedi higijensko — tehničke i prostorne uslove za promet roba koja se može prodavati na pijaci i vašarima, kojima upravlja po propisima iz odluke o pijacama skupštine opštine Kanjiža.

### Član 13.

Prodaja životnih namirnica može se vršiti samo na tezgama izuzev voća bostana (paprike, kupusa, krompira, mrkve i zeleni) koji se mogu prodavati sa podmetača, iz sanduka odnosno korpi.

Na pijaci se može prodavati i polovna roba u delu robne pijace ( korištena odeća, obuća...) samo ako je prodavac registrovan kod nadležnih institucija.

Izuzetno po odobrenju ovlašćenog lica J.P. na pijacama povrtarski proizvodi mogu se prodavati sa zemlje koja je pokrivena pogodnim pokrivačem.

### Član 14.

Roba se može prodavati samo na pijačnom prostoru i to na mestima koja su označena. Pijačni prostor mora biti uređen, popločan i presvučen čvrstim materijalom koji se lako čisti i pere.

### Član 15.

Zaklana živina i mesni proizvodi, mleko i mlečni proizvodi mogu se prodavati samo u hali koja je namenjena za prodaju ovih proizvoda po pravilu pod rashladnim vitrinama, prema važećim sanitarno-higijenskim propisima Republike Srbije.

Hleb i peciva mogu se prodavati na tezgama namenjenim za prodaju ovih proizvoda i moraju biti pokriveni u ciju zaštite od spoljnih zagađivanja, materijalom koji ispunjava uslove za ambalažu za životne namirnice.

Lica koja prodaju namirnice iz stava 1 . ovog člana moraju da ispunjavaju sanitarno – higijenske uslove.

Oprema, uređaj i pribor koji se koristi u prometu proizvoda iz stava 1. ovog člana moraju biti od materijala koji ne utiču štetno ili nepovoljno na zdravlje ljudi, odnosno na higijensku ispravnost namirnica.

Prodaja namirnicama iz stava 1. ovog člana mora se vršiti na higijenski ispravan način (hvataljka, nož, kašika za mlečne proizvode i mleko, posuđe i pribor za držanje i zahvatanje namirnica, čist beli papir za uvijanje i sl.).

### Član 16.

Na pijacama su izdvojena mesta za prodaju zelene robe, robe i namirnica životinjskog porekla.

### Član 17.

Korisnici pijačnog mesta koji izlažu proizvode radi prodaje, dužni su da istaknu cenu svojih proizvoda na vidno mesto.

### Član 18.

Prodavci — firme, zanatlige, pravna lica, fizička lica i druge organizacije koje imaju rezervisani sto, tezgu, pijačni objekat ili drugo mesto za prodaju dužni su da istaknu naziv firme ili naziv fizičkog lica na vidno mesto.

### Član 19.

Na obeleženom delu pijace, koja je namenjeno za kvantašku pijacu, vrši se prodaja: krompira, kupusa, lubenica, jelki, rezane garađe, drva za loženje i druge drvenarije.

### Član 20.

Stoka se može prodavati samo na vašarištu, i to u delu koji je namenjen za prodaju stoke, pod uslovima određenim odgovarajućim veterinarskim i drugim propisima Republike Srbije.

## **VI. USLOVI I NAČIN KORIŠĆENJA PIJAČNOG PROSTORA I PIJAČNIH OBJEKATA**

### Član 21.

Pravna i fizička lica pod jednakim uslovima koriste pijačni prostor, pijačne stolove i druge objekte. Niko ne može biti povlašćen i stavljen u povoljniji položaj u odnosu na drugog.

### Član 22.

Pijačni prostori se ustupaju prodavcima na privremeno korišćenje u vidu godišnje rezervacije ili dnevnog zakupa.

### Član 23.

Zainteresovani prodavci mogu rezervisati:

- označeno prodajno mesto na zemlji,
- pokrivenе i nepokrivenе stolove,
- sto sa rashladnom vitrinom.

Jedinica za označena prodajna mesta na pijачnom prostoru i vašarištu je m1 (metar dužni).

## VII. CENOVNIK I USLOVI ZA IZDAVANJE I REZERVACIJU PIJAČNIH STOLOVA I MESTA

Član 24.

### CENOVNIK

Ostali redovi

- a) Pokriveni stolovi ..... 7.100,00 din/m1
- b) Nepokriveni stolovi ..... 5.500,00 din/m1
- c) Prodajno mesto na zemlji ..... 4.000,00 din/m1

I red – pored puta od česme do „Tisa“ kafane

- a) Pokriveni stolovi ..... 9.500,00 din/m1
- b) Nepokriveni stolovi ..... 8.200,00 din/m1
- c) Prodajno mesto na zemlji ..... 7.000,00 din/m1

U hali na pijачnom prostoru

- a) Korišćenje stolova sa rashladnom vitrinom ..... 12.500,00 din/m1
- b) Bez rashladne vitrine ..... 8.000,00 din/m1

NAPOMENA: U cenu je uračunat PDV

## **USLOVI I NAČIN PLAĆANJA ZA GODIŠNJU REZERVACIJU PIJAČNIH STOLOVA I MESTA**

### **PLAĆANJE:**

Navedeni iznosi u cenovniku za godišnju rezervaciju može se plaćati na više rata, najviše 2 (dve).

### **REZERVACIJA:**

Korisnici koji prethodne godine nisu ispunili Ugovorne obaveze o rezervaciji prijačnog mesta/stola gube pravo na dalju rezervaciju pijačnih mesta/stolova za narednu godinu.

Korisnici koji su prethodne godine ispunili Ugovorne obaveze o zakupu pijačnih mesta/stolova mogu da produže svoje godišnje rezervacije u periodu od 01. marta do 31. marta za tekuću godinu, a posle ovog datuma će se za preostala mesta i stolove sprovesti postupak licitacije u prostorijama JP „Komunalac“ Kanjiži o čijem terminu i načinu održavanja će se blagovremeno obavestiti zainteresovani zakupci.

Potrebna dokumentacija za sklapanje Ugovora za godišnju rezervaciju pijačnih mesta i stolova je važeća **Registracija poljoprivrednog proizvođača ili dokaz o registraciji kod APR-a (Agencija za privredne registre)** ili **Potvrdu od veterinara o ispunjenosti uslova prema važećim zakonima za obavljanje prodaje mlečnih i mesnih proizvoda u pijačnoj hali.**

### **Član 25.**

O godišnjoj rezervaciji prodajnog mesta i stola J.P. zaključuje ugovor sa zakupcem, koji dobijaju potvrdu na blagajni J.P. o zakupu pijačnog prostora kao dokaz o uplati godišnje rezervacije.

Ugovor o rezervaciji sadrži naročito:

Ime i prezime predstavnika, adresu i firmu,

vrstu robe koji se stavlja u promet,

mesto određeno za prodaju robe,

vrstu prodajnog mesta (prostor, pokriveni ili nepokriveni sto, prostor za postavljanje objekta, rashladnu vitrinu i sl.),

vreme trajanja rezervacije,

drugi uslovi koje stranke međusobno dogovore ako je potrebno.

**Ugovor o rezervaciji zaključuje se na godinu dana, i to po sledećem redosledu:**

**1)** Korisnici koji su ispunili Ugovorne obaveze za prethodnu godinu o zakupu pijačnih mesta/stolova mogu da produže svoje godišnje rezervacije u terminu od 01. marta do 31.marta za tekuću godinu, a posle ovog datuma će se za preostala mesta i stolove sprovesti postupak licitacije u prostorijama JP „Komunalac“ Kanjiža , o čijem tačnom terminu i načinu održavanja će se blagovremeno obavestiti zainteresovani zakupci.

**2) Licitacija**

Odluku o izdavanju pijačnih mesta I stolova putem licitacije donosi Nadzorni odbor preduzeća.

Direktor preduzeća donosi oglas/obaveštenje o licitaciji za davanje u zakup slobodnih mesta I stolova na pijačnom prostoru.

Oglas/obaveštenje o licitaciji će se okačiti na oglasnu tablu preduzeća I na pijačnom prostoru, kao I na internet stranici preduzeća.

Oglas/obaveštenje o licitaciji za davanje u zakup pijačnih mesta I stolova sadrži:

- vremenski period na koji se izdaje
- datum do kog se prikupljaju zatvorene pismene ponude za licitaciju
- početnu visinu naknade za korišćenje pijačnog mesta po m1
- potrebne uslove za učešće na javnoj licitaciji - registraciju kod nadležnih institucija za obavljanje delatnosti
- visinu depozita I račun na koji se on uplaćuje
- mesto I vreme održavanja licitacije I javnog otvaranja prikupljenih zatvorenih pismenih ponuda
- način saopštavanja rezultata javne licitacije

Zainteresovani zakupci mogu da izvrše uvid u šemu pijačnog prostora sa ucrtanim stolovima I mestima I njihovim oznakama koji su slobodni za licitiranje.

Na licitaciji ne mogu učestvovati fizička, pravna lica I preduzetnici koji imaju neizmirene obaveze prema Preduzeću po osnovu zakupa koji proizilaze iz ranije zaključenih Ugovora o zakupu.

Na licitaciju se zainteresovani zakupci mogu prijaviti tako što će platiti depozit (iznos naveden u oglasu o licitaciji) do održavanja same licitacije I predati zatvorene pismene ponude za određeno pijačno mesto, a koja sadrži sledeće podatke:

- firmu/ime i prezime učesnika na licitaciji
- adresa
- fotokopija lične karte
- važeću dozvolu za obavljanje delatnosti izdatu od strane nadležnih institucija
- ponuđenu cenu.

### **Komisija u postupku licitacije**

Komisiju imenuje Nadzorni odbor Preduzeća.

Komisija za dodelu pijačnih mesta I stolova, na javnoj sednici sprovodi postupak licitacije.

Komisija ima predsednika I dva člana, kao I dva zamenika.

Zadatak Komisije je da:

- sproveđe postupak licitacije
- donese odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

### **Postupak licitacije**

Postupak licitacije sprovodi Komisija na javnoj sednici.

Sednica Komisije se održava određenog dana I časa kao I u prostoru određenom u oglasu/obaveštenju za licitaciju.

Postupak licitacije vodi predsednik Komisije ili član Komisije koji ga zamenjuje.

U postupku licitacije Komisija se stara o redu I miru.

U postupku licitacije će se koristiti šema pijačnog prostora sa ucrtanim stolovima i mestima i njihovim oznakama.

Prikupljene ponude pristigle na osnovu oglasa o licitaciji Predsednik komisije otvara javno u prostorijama J.P.

Pijačno mesto/sto je dobio učesnik licitacije koji je ponudio najveći iznos za to pijačno mesto/sto.

Komisija će, odmah nakon sproveđenja licitacije, doneti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača i starati se o izvršenju ove odluke.

O licitaciji komisija sačinjava zapisnik koji se trajno čuva.

Učesnicima licitacije koji nisu dobili na korišćenje – zakup pijačno mesto/sto depozit se vraća u uplaćenom iznosu, odmah nakon sproveđenja licitacije.

Ponuđač koji je dobio na korišćenje – zakup pijačno mesto/sto dužan je da doplati razliku izlicitiranog iznosa koji je ponudio putem licitacije za pijačno mesto/sto umanjenog za uplaćeni iznos depozita na račun ili na blagajni preduzeća odmah nakon donošenja odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, a pre sklapanja Ugovora o godišnjoj rezervaciji.

Posle isteka roka za licitaciju preostala slobodna mesta i stolove moguće je zakupiti po važećem cenovniku za tekuću godinu do 31.avgusta, a od 01. septembra obračunava se polovina ukupnog iznosa za godišnju rezervaciju prema važećem cenovniku.

#### Član 26.

Prodavac svoje rezervisano prodajno mesto iii sto ne može ustupiti drugom prodavcu bez saglasnosti J.P.

## **VIII. NAČIN PLAĆANJA NAKNADE ZA KORIŠĆENJE PIJAČNOG PROSTORA**

### **Član 27.**

Za korišćenje pijačnog prostora plaća se naknada u korist J.P.

Visinu naknade određuje Nadzorni Odbor J.P., a daje saglasnost Skupština Opštine Kanjiža.

Cenovnik o naknadi za korišćenje pijačnog prostora mora biti istaknut na pijaci i mora biti dostupan svakom korisniku.

### **Član 28.**

Za korišćenje pijačnog prostora plaća se naknada u vidu:

- godišnje rezervacije
- dnevne pijačarine.

### **Član 29.**

Naplata godišnje rezervacije se vrši na blagajni u J.P. ili nalogom za prenos sa računa privrednog subjekta. Naplatu dnevne pijačarine vrši ovlašćeni radnik J.P. — inkasanti na pijaci.

Prilikom izdavanja pijačnih stolova i mesta u godišnji zakup / rezervaciju preduzeće izdaje potvrdu kao dokaz korisniku o uplati naknade za godišnju rezervaciju, a radi naplate dnevne pijačarine izdaje se fiskalni isečak koji važi bez pečata i potpisa za svaki dan korišćenja stolova ili mesta od strane inkasanata, po važećem cenovniku.

### **Član 30.**

Pijačarina u većem iznosu se naplaćuje od onih prodavaca koji pijačni prostor koriste bez rezervacije, u odnosu na one koji imaju godišnju rezervaciju po važećem cenovniku.

Naplata pijačarine se vrši unapred prilikom izlaganja robe radi prodaje. Merilo je dužni metar stolova ili označenog mesta na zemiji.

### **Član 31.**

Svaki korisnik pijačnog prostora dužan je da na zahtev ovlašćenog lica pokaže ugovor, potvrdu o rezervaciji i fiskalni isečak za dnevnu pijačarinu.

Ukoliko korisnik pijačnog prostora nije u mogućnosti da se na način iz prethodnog stava ovog člana legitimiše kao takav, dužan je da napusti pijačni prostor ili da ponovo plati za isto.

### **Član 32.**

Korisnik pijačnog prostora koji odbije da plati odgovarajući vid zakupa biće odstranjen sa pijace od strane službenog lica.

### **Član 33.**

Kontrolu nad poslovima naplaćivanja i valjanog korišćenja pijačnog prostora vrši ovlašćeni radnik J.P. i drugi ovlašćeni inspekcijski organi.

## **IX. ODRŽAVANJE ČISTOĆE - HIGIJENE I REDA NA PIJACAMA**

### **Član 34.**

Svi korisnici pijačnog prostora obavezni su a i dužni da se staraju o čistoći i higijeni na pijacama:

### **Član 35.**

J.P. je dužan da:

- vrši čišćenje pijačnog prostora i pranje stolova za prodaju životnih namirnica ( mleko i mlečni proizvodi, meso i mesni proizvodi, testenine i slično) posle isteka radnog vremena pijace,
- obezbedi čistoću i dezinfekciju sanitarnih objekata — mokrih čvorova,
- da redovno odnosi smeće i otpadke sa pijace,
- da postavi kontejner — sud za smeće i otpadke i da isto redovno održava i dezinfikuje,
- da obezbedi dovoljnu količinu vode za piće i pranje ruku.

### Član 36.

Na pijacama je zabranjeno:

- Prodaja robe izvan određenog označenog mesta
- prodaja robe na pijacama gde je prodaja te robe zabranjeno tj. nije predviđeno ovim pijačnim redom,
- nuditi robu na način koji remeti red i mir na pijacama,
- držati robu — ambalažu ispred prodajnog mesta i na prilazima, prelazima i za to nepredviđenom mestu,
- dodirivanje životnih namirnica koji se upotrebljavaju za ishranu,
- bacanje otpadaka, pokvarene robe van kontejnera,
- uvođenje pasa na pijacu,
- guranje i voženje bicikla ili drugog prevoznog sredstva za vreme trajanja pijace,
- neovlašćeno postavljajte tezgi, stolova, šatora, kioska, montažnog ili stalnog objekta,
- dopremanje robe prevoznim sredstvima za vreme trajanja pijace,
- parkiranje vozila na ulazima za pijace,
- parkiranje vozila na parkiralište predviđeno za vozila radi dostavljanja robe i snabdevanja prodajnih objekata,
- pljuvanje na tlo ili zagađivanje pijačnog prostora na bilo koji način,
- loženje vatre,
- spavanje na stolovima, korišćenje tezgi i drugih objekata za druge svrhe osim namene,
- vršenje svake druge radnje kojom se narušavaju red i čistoća na pijacama.

### Član 37.

Korisnici pijačnih prostora biće udaljeni sa pijaca i vašara i prijavljeni sudiji za prekršaje ako:

- izađu i prodaju robu koja se na pijacama i vašarima ne može prodavati,

- ako odbiju da plate rezervaciju ili pijačarinu,
- ako stvaraju nered i izazivaju tuču ili učestvuju u tuči,
- ako su pod uticajem alkohola ili drugog narkotika,
- ako se na pijaci i vašaru nepotrebno zadržavaju van radnog vremena,
- ako se ne pridržavaju propisa iz člana 35. ovog pijačnog reda,
- ako na bilo koji način narušavaju red i mir na pijacama i vašarima.

## **X. NAPLATA POSEBNIH USLUGA J.P. NA PIJACAMA I VAŠARIMA:**

Član 38.

Na pijacama i vašarima se posebno naplaćuje korišćenje sanitarnih čvorova i parkiranje vozila za snabdevanje robom na za to određenom parkiralištu po odluci Nadzornog Odbora J.P.

## **XI. NADZOR NAD SPROVOĐENJEM OVOG PIJAČNOG REDA:**

Član 39.

Nadzor nad sprovođenjem ovog pijačnog reda vrše:

- ovlašćeni radnik J.P.,
- nadležni inspekcijski organi,
- organi unutrašnjih poslova.

Član 40.

Za nepridržavanje ovom pijačnom redu kazniće se svaki učesnik po kaznenim odredbama Odluke o pijacama.

## **XII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Član 41.

Na dan stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi pravilnik usvojen na sednici Upravnog odbora od 24.02.2006. godine.

**Član 42.**

Ovaj Pijačni red stupa na snagu osmog dana računajući od dana njegovog usvajanja od strane Nadzornog odbora.

**Član 43.**

Ovaj Pijačni red će se istaći na svim oglašnim tablama J.P. i na taj način upoznati korisnike pijačnih usluga sa propisanim pijačnim redom.

Direktor:



Predsednik Nadzornog odbora:

