

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА

**Изградња напојног вода јавног осветљења на саобраћајном прикључку
обилазног пута око Кањиже**

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Број набавке: 50/2017

Рок за подношење понуда	18.12.2017 године до 11:00 сати
Јавно отварање понуда	18.12.2017 године у 12:00 сати

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл. гласник РС”, бр. 86/2015), и Одлуке о покретању поступка јавне набавке од стране више наручилаца под редним бројем 50/2017, дел. број: 404-573/2017-IA од 07.12.2017. године, Комисија за јавну набавку образована Решењем о именовану комисије за спровођење поступка јавне набавке од стране више наручилаца у поступку јавне набавке мале вредности бр.50/2017, дел. бр.02-410/2017-IA од 07.12.2017. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности бр.50/2017 - чији је предмет
Изградња напојног вода јавног осветљења на саобраћајном прикључку
обилазног пута око Кањиже

Конкурсна документација садржи:

Погл.	Назив поглавља	Страна
1	Општи подаци о јавној набавци	4
2	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5-11
3	Техничка документација и планови	12
4	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	13-21
5	Критеријуми за доделу уговора	22
6	Обрасци који чине саставни део понуде	23
6.1.	Образац понуде	24-28
6.2.	Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни	29-30
6.3.	Образац трошкова припреме понуде	31
6.4.	Образац изјаве о независној понуди	32
6.5.	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом,	33-34
6.6.	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом	35

6.7.	Образац Изјаве понуђача о извршеном обиласку локације и упознавању са предметом јавне набавке	36
7	Модел уговора	37-52
8	Упутство понуђачима како да сачине понуду	53-64

Комисија:

1. Јухас Арпад, службеник за јавне набавке, председник
2. Ђурчић Дара, члан
3. Ујвари Жомбор ел. инж.,члан

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Спровођење заједничке јавне набавке врши се за потребе:	Општина Кањижа, Кањижа, Главни трг бр.1
Јавну набавку по овлашћењу бр. 404-573/2017-I/A од 07.12.2017.год. спроводи:	Јавно предузеће за комуналне услуге „Комуналац“, Кањижа, Народни парк.бр.5
Предмет јавне набавке	Изградња напојног вода јавног осветљења на саобраћајном прикључку обилазног пута око Кањиже
Врста предмета јавне набавке	Радови
Назив и ознака из ОРН	45311100 - радови на постављању електричних инсталација
Врста поступка	Јавна набавка мале вредности
Опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама	Предмет јавне набавке није обликована по партијама
Циљ спровођења поступка	Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
Период важења уговора	До извршења уговорених обавеза
Процењена вредност	Процењена вредност ће бити објављена у записнику о отварању понуда
Контакт особа	Јухас Арпад, тел.: 024/873-190, факс: 024/873-131 e-mail: juhasa60@kanjiza.rs

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ОПШТИ И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Општи услови

1. Технички услови су саставни део пројекта електроинсталација и као такви су обавезни за извођача радова.

2. Радове извести према предмјеру, техничком опису, графичким прилозима, српским прописима и стандардима те прописима надлежног дистрибутера електричне енергије.

3. Пре почетка радова и набавке свих материјала, извођач је дужан проверити ову документацију на лицу места, те ако утврди да су потребне измене дела документације, у погледу избора материјала или техничких решења, мора о томе да консултује надзорног органа, а у случају већих измена и пројектанта, те да прибави њихове писмене упуте и сагласности на измене.

4. Извођач не сме мењати пројектну документацију без претходног одобрења инвеститора. Инвеститору се препоручује да о свакој евентуалној измени консултује пројектанта, јер у случају да инвеститор са извођачем изврши измене на пројекту без сагласности пројектанта, пројектант се неће сматрати одговорним за евентуално нефункционисање инсталације.

5. Извођач је дужан да током монтаже води грађевински дневник у који уписује монтажно особље и посао који обављају. У грађевински дневник надзорни орган и инвеститор уписује све примедбе на изведбу инсталација, као и сву проблематику насталу током монтаже.

6. Ради нормалног одвијања радова инвеститор је дужан извести све грађевинске предрадње и осигурати просторију за смештај материјала и алата извођача радова.

7. Испоручилац опреме треба да достави прописну документацију (атесте, техничку документацију и упутства за руковање, ревизију, ремонт и одржавање).

8. По завршетку израде предметне инсталације извођач мора извршити сва испитивања и мерења према прописима за предметну инсталацију и оверене резултате испитивања доставити инвеститору.

9. За исправност наведених радова извођач гарантује две године, рачунајући од дана техничког пријема. Сва оштећења која би настала у том периоду због употребе лошег материјала или несолидне изведбе извођач је дужан отклонити без права надокнаде.

10. Уговор за изведбу инсталација склапа се на основу предмера, техничког описа, припадајућих цртежа и ових техничких услова.

11. Инсталацију треба извести у складу са следећим техничким прописима

- Правилник о техничким нормативима за електричне инсталације ниског напона
(Сл. лист СФРЈ 53/88 и 54/88)
 - Правилник о Југословенским стандардима за електричне инсталације у зградама (Сл. лист СФРЈ 68/88)
 - Правилник о техничким нормативима за заштиту нисконапонских мрежа и припадајућих трафостаница (Сл. лист СРЈ бр. 37/95)
 - Техничка препорука бр. 3 – Основни технички захтеви за избор и монтажу енергетских каблова и кабловског прибора у електродистрибутивним мрежама 1 kV, 10 kV, 20 kV и 35 kV (V издање, новембар 2012)
12. Сви проводници морају бити од бакра. Боја изолације мора бити према ЈУС-у. Нулти и заштитни проводник не смеју бити осигурани, а у електричном и механичком смислу морају представљати непрекинуту целину.

Технички услови

Технички услови за полагање кабловских водова су написани у складу са Техничким препорукама заједнице електродистрибуција Србије број 3 (Избор и полагање енергетских каблова у електродистрибутивним мрежама 1 kV, 10 kV, 20 kV и 35 kV IV издање, Београд септембар 2000.) и Правилником о техничким нормативима за заштиту нисконапонских мрежа и припадајућих трансформаторских станица (Сл. лист СФРЈ број 13/78 и Сл. лист СРЈ број 37/95)

Траса вода мора да буде усклађена са урбанистичким плановима и са трасама (положајем) других подземних инсталација: водовода, канализације, телефона, топловода, гасовода.

Сагласност на одабрану трасу вода дају лица и овлашћене установе, као: путна привреда, власници других комуналних подземних инсталација (водовод, канализација, телефон, топловод, гасовод итд), индивидуални власници парцела итд.

1. Припрема каблова за полагање

Не препоручује се полагање каблова ако је спољна температура нижа од +5°C, у супротном треба претходно загрејати кабл и што је могуће брже га положити. Загревање се врши 48 часова у просторији са температуром од 10°C до 20°C. Убрзано загревање се може постићи пропуштањем струје густине око 1 A/mm² у трајању до 1 час или коришћењем специјалних грејача, при чему се не сме прекорачити дозвољена температура на површини кабла од 35°C за каблове 1-10 kV, односно 25°C за каблове 20-35 kV.

Пре почетка полагања бубањ са каблом мора се подићи на носаче за развлачење тако да се одмотавање врши са горње стране. Носачи за развлачење могу бити монтирани на камиону или приколици, са тим да буду обезбеђени од превртања. Осовина бубња мора бити хоризонтална. Препоручује се употреба специјалних приколица за транспорт и развлачење каблова. На новим бубњевима са кабловима забрањује се скидање оплате пре самог почетка полагања.

Пре почетка полагања руководиоца радова је дужан:

- Ако бубањ није осигуран (крајеви кабла нису фабрички затворени) или ако је кабл сечен да га напонски испита.
- Да по завршеном испитивању одмах на одговарајући начин затвори крајеве кабла.
- Да прегледа цео ров и испита дали је спреман за полагање кабла.
- Приликом пријема кабла на бубњу потребно је са бубња скинути атест о фабричком испитивању и преконтролисати податке и упоредити са плочицом бубња. Уколико атест не постоји кабел је потребно напонски испитати.

2. Полагање каблова

- Енергетски каблови се полажу у земљу, воду, у канале, на регале, на стубове, преко мостова и слично.
- Трасу кабла треба одабрати да испуњава оптималне техничке и економске услове и да буде усаглашена са постојећим подземним инсталацијама, уз, одобрење надлежног органа за уређење простора.
- Каблови се полажу ручно или применом механизације ископани ров, при чему се морају поштовати дозвољени полупречници савијања и дозвољене вучне силе.
- Дозвољени полупречници савијања за каблове 1 kV са ПВЦ изолацијом износе 15 D (спољни пречник кабла), са X изолацијом 12 D, за каблове 10,20 и 35 kV износе 20 D.
- Растојање између радника зависи од теренских услова и тежине кабла, али не сме бити веће од 3 m због савијања.
- На улазу и излазу бетонске канализације или цеви поставља се по један радник са задатком да спречи оштећење изолације кабла.
- Крајеви цеви треба да буду заштићени пластичним левком.
- На неприступачним или опасним местима (одроњавање земље или других материјала), препоручује се употреба котурача за развлачење.
- Забрањује се развлачење каблова моторним возилом, вучење по земљи, упредање кабла, бацање кабла.

2.1. Обележавање кабловског вода

Каблови у рову обележавају се обујмицама од оловног лима дебљине 2 mm на којима је утиснут тип, пресек, напон кабла, година полагања и број кабловског протокола. Обујмице се постављају на сваких 5 m растојања.

Обујмице као у претходном ставу постављају се и:

- на улазу и излазу из кабловске канализације,
- на улазу и излазу из кабловског окна,
- на местима укрштања са другим подземним инсталацијама,
- на улазу кабла у кабловску спојницу с тим што се ставља година монтаже спојнице, и
- на свим местима где Извођач и Надзорни орган усагласе да је то корисно.

Код кабловских завршница постављају се кабловске таблице са знаком типа кабла, пресека, напона и имена објекта у коме се налази други крај кабла.

На површини земље постављају се два типа ознака:

- ознаке траса и спојница каблова на нерегулисаном терену,
- ознаке које се постављају на регулисаном терену.

За нерегулисани терен се постављају бетонски стубићи као знак за трасу са утиснутом муњом и натписом који говори о примењеном напону (1 kV и 10 kV). За спојнице је поред овога утиснут и знак спојнице. Види цртеж у прилогу.

На регулисаном терену се постављају месингане плочице које се најпре убетонирају у бетонске погачице. Затим се убетонирају тако да месингана плочица буде равна са горњом површином тротоара. Ако се у рову налази више каблова поставиће се онолико ознака колико има напонских нивоа (20 kV, 1 kV и улично осветљење)

Ознаке на нерегулисаном терену се постављају на правцу на сваких 20-30 m растојања и свака промена правца, а на регулисаном терену се постављају на растојању од 100 m на правцу и свака промена правца.

Све кабловске ознаке се постављају:

- у оси траса кабла,
- изнад спојнице,
- изнад таčke укрштања,
- изнад крајева кабловске канализације.

Ознаке не постављати на крају канализације која улази у кабловско окно.

2.2. Атестирање каблова по завршеном полагању

Да би се кабл напонски испитао и издао атест, траса кабла мора да буде снимљена од стране надлежне Електродистрибуције или/и Геодетске управе, спојнице и завршнице изведене и окончани сви радови на затрпавању рова.

Напонско испитивање је обавезно. Кабловски вод треба подвргнути наизменичном или једносмерном високонапонском испитивању. Величина напона износи 70% од вредности које предвиђа СРПС Н.ЦО.039. Препоручује се високонапонско испитивање једносмерним високим напонем.

Мерење отпора изолованости треба мерити инструментом чији је напон најмање 2kV . Отпор изолованости мерити између свих проводника међусобно као и између сваког проводника и омотача.

2.3. Потребни атести

- атест о фабричком испитивању кабла
- атест о напонском испитивању кабла
- атести о осталим извршеним испитивањима

2.4. Документација кабловског вода

Документација кабловског вода као трајни докуменат треба да послужи као елемент за одређивање места квара на каблу, за одређивање положаја кабла при реконструкцији електричне мреже и реконструкцијама улица, за тумачење кварова итд. Документација треба да садржи следеће:

1. Ревидован и одобрен пројекат.

2. Фабрички атест о каблу (за сваки добош посебно).
3. Трасу снимљеног кабловског вода после полагања.
4. Временске податке за време полагања (за сваку деоницу).
 - датум полагања,
 - температура ваздуха, и
 - време (сунчано, кишовито, облачно без падавина и сл.).
5. Уверење о полагању каблова при температури ваздуха нижој од +3°C (ово уверење треба да садржи опис начина загревања кабла, његово трајање, температуру грејног ваздуха, односно електричних вредности ако се загревање врши струјом).
6. Атесте о напонском испитивању положеног и монтираног кабловског вода.
7. Атести о осталим мерењима и то за свако мерење посебно.
8. Дозволу за употребу.

3. Приближавање и укрштање са другим подземним инсталацијама

3.1. Приближавање и укрштање са водоводом и канализацијом

- На месту укрштања цеви водовода и канализације могу бити положене испод или изнад енергетског кабла. Вертикално растојање на месту укрштања мора бити најмање 0,5 m, а ако је кабл заштићен од механичких повреда бетонским или гвозденим цевима по 1 m са обе стране, растојање на месту укрштања мора бити најмање 0,1 m.
- Није дозвољено паралелно полагање енергетских каблова изнад или испод цеви водовода и канализације.
- Паралелно полагање енергетских каблова и цеви водовода и канализације дозвољено је у хоризонталној равни, при чему хоризонтално растојање мора бити веће од 0,5 m, а уколико је кабел заштићен од механичких повреда бетонским или гвозденим цевима хоризонтално растојање мора бити веће од 0,25 m.
- Ископ рова паралелног вођења и на местима укрштања мора се вршити ручно без механизације да не би дошло до оштећења кабла.

3.2. Приближавање и укрштање са топловодом

- На месту укрштања цеви топловода се полажу изнад енергетског кабла, при чему вертикално растојање мора бити веће од 0,5 m за каблове 1 kV, 0,6 m за каблове 10 kV, 0,8 m за каблове 20- kV и 1,0 m за каблове 35 kV.
- Укрштање се не сме извести у топоводним каналима и шахтовима.
- Није дозвољено паралелно полагање енергетских каблова изнад или испод цеви топловода.
- Паралелно полагање енергетских каблова и цеви топловода дозвољено је у хоризонталној равни, при чему хоризонтално растојање мора бити веће од 0,5 m за каблове 1 kV, 0,7 m за каблове 10 kV, 1,1 m за каблове 20 kV и 1,5 m за каблове 35 kV.

- Уколико није могуће испостовати наведене размаке, треба поставити одговарајућу термичку заштиту или на тим местима полагати каблове са изолацијом од умреженог полиетилена.

- Ископ рова паралелног вођења и на местима укрштања мора се вршити ручно без механизације да не би дошло до оштећења кабла.

3.3 Приближавање и укрштање са гасоводом

- На месту укрштања цеви гасовода се полажу испод енергетског кабла, при чему вертикално растојање мора бити веће од 0,2 m за каблове 1 kV и 0,5 m за каблове 10-35 kV у насељеном месту, а 0,5 m за каблове 1 kV и 0,7 m за каблове 10-35 kV ван насељеног места.

- Није дозвољено паралелно полагање енергетских каблова изнад или испод цеви гасовода.

- Паралелно полагање енергетских каблова и цеви гасовода и нафтовода дозвољено је у хоризонталној равни, при чему хоризонтално растојање мора бити веће од 0,3 m у насељеном месту, односно 1 m ван насељеног места.

- Уколико се енергетски кабл на целој дужини паралелног вођења или приближавања, односно најмање 0,5 m од места укрштања заштити цевима, растојање мора бити веће од 0,25 m.

- Ископ рова паралелног вођења и на местима укрштања мора се вршити ручно без, механизације да не би дошло до оштећења кабла.

3.4 Приближавање и укрштање са путевима

- Угао укрштања треба да је сто ближи 90°, а не мањи од 60°.

- Енергетски каблови се полажу у бетонским или пластичним "јувидур" цевима пречника 110 mm, које морају бити дуже за 3 m од спољне ивице пута и крајеви цеви означени стандардним кабловским ознакама.

- Вертикално растојање између горње ивице коловоза и енергетског кабла мора бити веће од 1.4 m.

- Код приближавања и паралелног вођења енергетских каблова са путевима хоризонтално растојање од ивице коловоза мора бити веће од 1 m.

3.5 Приближавање и укрштање са телекомуникационим кабловима

- Дозвољено је и паралелно вођење енергетског и телекомуникационог (ТК) кабла, на међусобном размаку од најмање (СРПС Н.Ц0.101) од 0,5 m за каблове 1 kV, 10 kV и 20 kV и 1 m за каблове 35 kV и 110 kV.

- Укрштање енергетског и ТК кабла врши се на размаку од најмање 0.5 m. Угао укрштања треба да је што ближи 90°, а не мањи од 45° а изузетно 30°.

- На месту укрштања енергетски кабл се, по правилу, поставља испод ТК кабла.

- Уколико се наведени размаци не могу постићи онда се каблови стављају у заштитне цеви дужине 2-3 m, енергетски каблови у електропроводљиве цеви, а телекомуникациони у електро непроводљиве, при чему растојање мора бити веће од 0,3 m.

- Дозвољени размаци и углови укрштања се односе само на ТК каблове са упоредним симетричним жичним проводницима (НФ кабл), али се не односи на оптичке каблове, јер оптички кабл није осетљив на утицај електромагнетне пророде, тако удаљене оптичког кабла у односу на енергетски кабл може бити условљено једино сигурносним размацима због обављања радова.

- Ископ рова паралелног вођења и на местима укрштања мора се вршити ручно без механизације да не би дошло до оштећења кабла.

3.6 Приближавање и укрштање енергетских каблова

- На месту укрштања енергетских каблова вертикално растојање мора бити веће од 0,2 m, при чему се каблови нижих напона полажу изнад каблова виших напона.

- При паралелном вођењу хоризонтално растојање мора бити веће од 0,07 m. У истом рову каблови 1 kV и каблови виших напона, као и каблови виших напона међусобно, морају бити одвојени низом опека или другим изолационим материјалом.

3.7 Приближавање зиданим објектима

- Паралелно вођење енергетских каблова уз темеље или зидове зграда, односно са грађевинском линијом, мора бити на растојању од 0,5 m, а код више каблова у рову на растојању не мањем од 0,3 m.

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

Понуђач је **дужан** да пре давања понуде изврши увид на лицу места у Кањижи, како касније не би дошло до непредвиђених и накнадних радова.

Заказивање увида се врши **један дан раније** електронским путем на **juhasa60@kanjiza.rs** или телефоном на број **024/873-190** сваког радног дана (од објављивања позива за подношење понуда па до крајњег рока за предају понуда) у времену од 8:00 до 14:00 часова.

Лице за контакт је Јухас Арпад грађ. инж.

3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација НЕ садржи техничку документацију и планове.

Заинтересована лица могу извршити увид у пројектно – техничку документацију која се односи на предметну јавну набавку, сваког радног дана од **8:00** до **13:00** часова у просторијама Јавног предузећа за комуналне услуге "Комуналац", Кањџа, Новокнежевачки пут бр.5, уз претходну најаву дан раније на тел. 024/873-190 или на е-mail адресу: juhasa60@kanjiza.rs.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу 6. ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

5.

Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН).

НЕ тражи се посебна дозвола

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р. бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>да је у периоду од 6 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда био ликвидан, тј. да није имао ниједан дан неликвидности (период од 8.06.2017.год. до 8.12.2017.год.)</p>	
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>да је понуђач у претходној пословној години (2016) и у 2017.години до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, закључио и извршио најмање један уговор о извођењу истих или сличних радова - (изградња, реконструкција јавне расвете), у износу од минимум 2.700.000,00 динара без ПДВ.</p> <p><i>Напомена:</i> Извршење радова може бити започето и раније, односно пре 2016. године, али окончање истих мора бити најраније 2016., а најкасније у 2017. години до рока за подношење понуда.</p>	
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>да располаже са опремом и машинама потребним за пружање услуга који су предмет јавне набавке, и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> • минимум 1 теретно возило, за превоз опреме и материјала 	
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>да на дан објављивања јавног позива за подношење понуде има мин. 5 запослених односно радно ангажованих радника, од којих:</p> <ul style="list-style-type: none"> • један дипломирани инжењер електротехнике са лиценцом 450 или 451 • један електротехничар 	

4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу **обавезних услова** под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу **додатних услова** под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу 6. ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
2. **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу 6. ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
3. **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу 6. ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
4. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
5. Наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од **пет дана**, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

4.3.1. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Ред. број	ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
1.	ИЗВОД ИЗ РЕГИСТРА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА
	<p>ПРАВНО ЛИЦЕ: извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u>, односно извод из регистра надлежног <u>Привредног суда</u></p>
	<p>ПРЕДУЗЕТНИК: извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u>, односно извод из одговарајућег регистра</p>
	<p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: /</p>
	<p><u>орган надлежан за издавање:</u> -Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) -Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)</p>
2.	ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ СУДА И НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-а
	<p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда • уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника
	<p>ПРАВНО ЛИЦЕ: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) правно лице – уверење надлежног суда 2) законски заступник- уверење надлежне полицијске управе МУП-а да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p>
	<p>ПРЕДУЗЕТНИК: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) уверење надлежне полицијске управе МУП-а да предузетник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -за кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p>
	<p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) уверење надлежне полицијске управе МУП-а да физичко лице и његов законски заступник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе,</p>

-кривична дела против привреде,
-кривична дела против животне средине,
-кривично дело примања или давања мита
-кривично дело преваре

орган надлежан за издавање:

• ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

-извод из казнене евиденције основног суда и вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица

-извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду

<http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-fizicka-lica.html>

-уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).

• ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА/ФИЗИЧКА ЛИЦА:

-уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).

3. ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ ПОРЕСКОГ ОРГАНА И ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ ИЛИ ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ДА СЕ ПОНУЂАЧ НАЛАЗИ У ПОСТУПКУ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ

Напомена:

- доказ не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда

ПРАВНО ЛИЦЕ:

-уверење Пореске управе – Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

-уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

ПРЕДУЗЕТНИК:

-уверење Пореске управе – Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

-уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:

-уверење Пореске управе – Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

-уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

орган надлежан за издавање:

- Република Србија – Министарство финансија – Пореска управа
Регионални центар - _____ Филијала/експозитура - _____
према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној

надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.

- Град, односно општина – градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.

Напомена:

Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.

4.3.2. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Ред. број	ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА
1.	<p>финансијски капацитет</p> <p>1) Потврда Народне банке Србије да понуђач у периоду од 8.06.2017.год. до 8.12.2017.год., није био неликвидан, с тим да понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије.</p>
2.	<p>пословни капацитет</p> <p>1) Списак најважнијих изведених послова, са наведеним свим локацијама којима понуђач доказује услов може бити на обрасцу понуђача, при чему такве потврде морају да садрже следеће податке:</p> <ul style="list-style-type: none">- назив и места извршења набавке- датум закључења уговора- назив и седиште наручиоца- вредност извршених послова (без ПДВ-а)- печат и потпис одговорног лица понуђача. <p>2) Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора - потврде могу бити издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају да садрже следеће податке:</p> <ul style="list-style-type: none">-назив и седиште Наручиоца-назив и седиште Понуђача-тачан назив и локалитет изведених послова-датум завршетка посла-контакт особа Наручиоца, е-маил адреса и телефон-укупна вредност изведених послова без ПДВ-а-потпис одговорног лица и печат наручиоца <p><i>Напомена: Понуђач је дужан да достави потврде наручилаца за све послове којима доказује услов.</i></p>
3.	<p>технички капацитет</p> <p>1) За опрему и механизацију која подлеже обавезној регистрацији доставити:</p> <ul style="list-style-type: none">- фотокопије важећих саобраћајних дозвола или читача саобраћајних дозвола;- уговор о лизингу или уговор о закупу (уколико је опрема и механизација предмет уговора о лизингу, или предмет уговора о

	<p>закупу)</p> <p>2) За опрему и механизацију која не подлеже обавезној регистрацији доставити:</p> <p>- фотокопије инвентарних пописних листа основних средстава, са означеном – маркираном опремом на коју се доказ односи или рачун о куповини и аналитичку картицу потписану и оверену од стране овлашћеног лица или уговор о лизингу или уговор о закупу са фотокопијом инвентарних пописних листа основних средстава закуподавца.</p> <p><i>Напомена: уговор о закупу треба да обухвата период најкасније од дана подношења понуде до изводења радова по уговору</i></p>
4.	<p style="text-align: center;">кадровски капацитет</p> <p>1) фотокопије М обрасце Фонда ПИО за пријаву радника по основу уговора о раду, по основу уговора о обављању привремених и повремених послова и по основу уговора о допунском раду;</p> <p>2) фотокопије лиценци за носиоце личних лиценци и потврда Инжењерске коморе Србије о важењу лиценце (потврда о року важења лиценце издата од Инжењерске коморе Србије из које се види да је лиценца важећа на дан подношења понуде);</p> <p>3) фотокопија уговора за ангажоване уговором о обављању привремених и повремених послова, фотокопија уговора за ангажоване по основу уговора о допунском раду, фотокопија уговора за ангажоване другим уговором у складу са Законом о раду.</p>

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs , линк Регистри

Привредна друштва

Претрага података

Претрага пд

Претрага пл и предузетника

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5.1. Критеријум за доделу уговора:

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена. На основу понуђене цене сачиниће се ранг листа понуда понуђача са понуђеном ценом.

5.2. Елементи критеријума у ситуацији ако постоје две исте понуде, или понуде са истим бројем пондера односно са истом ценом:

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најмању јединичну цену за позицију под редним бројем 4. (Испорука и полагање у ископани ров напојног кабла РР00-А 4x35 mm²....) у поглављу „6.2. образац структуре цене са упутством како да се попуни“ стр. 29/64. Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу цену и једнаку понуђену јединичну цену за позицију под редним бројем 4. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Ред. бр.	ОБРАЗАЦ
1	Образац понуде;
2	Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни;
3	Образац трошкова припреме понуде;
4	Образац изјаве о независној понуди;
5	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом;
6	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом;
7	Образац изјаве понуђача о извршеном обиласку локације и упознавању са предметом јавне набавке

6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ (попуњава Понуђач) од _____ (попуњава Понуђач) за јавну набавку радова бр. 50/2017 - Изградња напојног вода јавног осветљења на саобраћајном прикључку обилазног пута око Кањиже

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Изградња напојног вода јавног осветљења на саобраћајном прикључку обилазног пута око Кањиже

Укупна цена без ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Место извођења радова:	На територији катастарске општине Кањижа, на катастарским парцелама број: 5000, 7135, 7576, 7697, 10334/1, 10334/2 и 10349/2, у општини Кањижа.
Рок плаћања и начин плаћања:	Наручилац ће након потписивања уговора уплатити на рачун Понуђача: 40% авансно , (од укупне вредности уговорених радова без ПДВ-а) у року до 45 дана од дана потписивања уговора, након што Понуђач преда Наручиоцу: <ul style="list-style-type: none"> • банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, • бланко соло меница за добро извршење посла, • авансни предрачун (три примерка) тако што ће се износ сваке привремене ситуације умањити сразмерно проценту примљеног аванса, до коначног урачунавања уплаћеног аванса. 60% укупне вредности Уговора у року до 45 дана од дана испостављања привремених ситуација и окончане ситуације, сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде са предмерима и предрачунима радова из предметног уговора, оверених од стране стручног надзора уз важећу бланко соло меницу за добро извршење посла.
Рок важења понуде: Напомена: рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда	
Гарантни период: Напомена: мин. 24 месеци од дана примопредаје изведених радова	
Рок извођења радова: Напомена: максималан рок је 30 радних дана	

Понуђач

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

6.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде	
Број понуде	

Ред. бр.	Опис позиције	јед. мере	колич.	јед. цена (без ПДВ-а)	укупна цена (без ПДВ-а)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6) = (4) x (5)
1	Iskolčenje i geodetsko snimanje trase kabla	m	1740		
2	Iskop i zatrpavanje kablovskog rova dimenzije 0,4x1,0 m za polaganje napojnog kabla. Komplet rad.	m	1740		
3	Postavljanje plastičnih cevi Ø 70 mm, ispod betonskih i asfaltnih površina. Komplet materijal i rad.	m	22		
4	Ispорука i polaganje u iskopani rov napojnog kabla PP00-A 4x35 mm ² od razvodnog ormara dim. 600x600 mm za spajanje podzemnog i nadzemnog kabla do KPO EV-1 sa uvezivanjem krajeva kabla. Napomena: Tačna dužina određuje se na licu mesta. Komplet materijal i rad.	m	1800		
5	Ispорука i polaganje plastičnih štitnika za kabel i plastične trake za upozorenje na energetski kabel. Komplet materijal i rad.	m	1740		
6	Ispорука i postavljanje samonosni kablovski snop 4x35 mm ² -A na postojeće stubove mešovitog vazdušnog voda od STS do šestog stubnog mesta. Pozicijom obuhvaćeno je i pribor za montažu. Komplet materijal i rad.	m	370		

7	Izrada i montaža razvodnog ormara dim. 600x600 mm za spajanje podzemnog i nadzemnog kabla sa svim potrebnim materijalom. Pozicija obuhvata i izradu i montažu cevastog uzemljivača za limeni ormar.	kom	1		
8	Isporuka i postavljanje kablovskih oznaka na betonskim stubićima. Napomena: Tačnu količinu odrediti prema stvarnim uslovima terena. Komplet materijal i rad.	kom	25		
9	Isporuka materijala i montaža kablovskog distributivnog ormara KPO EV-1 sa odgovarajućim osiguračima i tipskim betonskim podnožjem.	kom	1		
10	Merenje otpora izolacije kablova, sa izdavanjem zvaničnog izveštaja.	kom	1		
11	Pripremni i završni radovi, dovođenje terena u prvobitno stanje, odvoz viška zemlje.	kom	rauš.		

укупно (без ПДВ-а):

ПДВ 20%

свеукупно (са ПДВ-ом):

Понуђач

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

У колону (5) понуђач уписује јединичну цену радова без ПДВ-а, исказану у динарима,

- У колону (6) понуђач уписује укупну цену радова без ПДВ-а, за количину наведену у колони (4) (производ колона (4) и (5)),
- У ред УКУПНО понуђач уписује збир свих редова по колони 6.
- Образац може да се попуни ручно-читко штампаним словима (али не графитном оловком), на писаћој машини, рачунару или другом техничком средству сличних карактеристика
- Уколико понуду подноси група понуђача образац структуре цене потписује и оверава печатом члан групе понуђача - носилац посла.

6.3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), а сходно члану 6. став 1. тачка 6) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 86/2015), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку радова - Изградња напојног вода јавног осветљења на саобраћајном прикључку обилазног пута око Кањиже у поступку јавне набавке мале вредности, бр. 50/2017, и то:

ред.б р.	врста трошка	износ трошка у РСД

Укупан износ трошкова припремања понуде:

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама)
- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.
- Достављање овог обрасца **није обавезно**

6.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), а сходно члану 6. став 1. тачка 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/2015), понуђач _____ из _____ ул. _____ бр. _____ даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду деловодни број: _____ за јавну набавку радова - **Изградња напојног вода јавног осветљења на саобраћајном прикључку обилазног пута око Кањиже** - у поступку јавне набавке мале вредности (број 50/2017), по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама, уговор о јавној набавци бити ништаван.

ПОНУЂАЧ

м.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице, повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.
- **Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално**, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача
- **Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем**, образац изјаве за понуђача потписује и оверава овлашћено лице понуђача а за подизвођача потписује и оверава овлашћено лице подизвођача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача.

6.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке радова број: 50/2017 - **Изградња напојног вода јавног осветљења на саобраћајном прикључку обилазног пута око Кањиже**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:
 1. да је у периоду од 6 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда био ликвидан, тј. да није имао ниједан дан неликвидности (период од 8.06.2017.год. до 8.12.2017.год.);
 2. да је понуђач у претходној пословној години (2016) и у 2017.години до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, закључио и извршио најмање један уговор о извођењу истих или сличних радова - (изградња , реконструкција јавне расвете), у износу од минимум 2.700.000,00 динара без ПДВ.
 3. да располаже са опремом и машинама потребним за извођење радова који су предмет јавне набавке, и то:
 - минимум 1 теретно возило, за превоз опреме и материјала.

4. да на дан објављивања јавног позива за подношење понуде има мин. 5 запослених односно радно ангажованих радника, од којих:
- један дипломирани инжењер електротехнике са лиценцом 450 или 451
 - један електротехничар

Место: _____

м.п.

Понуђач: _____

Датум: _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

6.6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач

_____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке број: 50/2017 - **Изградња напојног вода јавног осветљења на саобраћајном прикључку обилазног пута око Кањиже**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

м.п.

Понуђач: _____

Датум: _____

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**6.7. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ И
УПОЗНАВАЊУ СА ПРЕДМЕТОМ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Самостални/водећи понуђач:

Назив и адреса понуђача:

Дајем

**ИЗЈАВУ
О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ И УПОЗНАВАЊУ СА ПРЕДМЕТОМ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

којом понуђач/водећи понуђач потврђује да је у поступку припремања понуде за јавну набавку:

**Изградња напојног вода јавног осветљења на саобраћајном прикључку
обилазног пута око Кањиже - ЈНМВ бр.50/2017**

извршио експертски обилазак терена прегледао и проверио градилиште, његову околину и ограничења и прикупио све расположиве информације, да сам проценио обим и природу посла (услуга и радова), материјала потребног за извођење и завршетак радова, прилазе до градилишта, смештај (који ће му можда бити потребан), као и све остале околности које су од утицаја за извођење радова, да сам извршио увид у податке из катастра подземних инсталација и упознао се са комплетном конкурсном документацијом.

Датум:

Представник Наручиоца:

Овлашћени представник
понуђача:

Име и презиме

Име и презиме

Потпис

Потпис

м.п.

м.п.

Напомена:

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачем. Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци.

Модел уговора понуђачи попуњавају и оверавају (он је саставни део понуде, доставља се уз понуду).

-у случају подношења понуде групе понуђача - заједничке понуде, односно понуде са подизвођачем, у моделу уговора односно уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

*осенчена поља попуњава понуђач

Наручилац спровео је у складу са одредбама Закона о јавним набавкама Републике Србије ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/15" и 68/15, у даљем тексту „Закон“), поступак јавне набавке мале вредности **Изградња напојног вода јавног осветљења на саобраћајном прикључку обилазног пута око Кањиже** ради закључења уговора о јавној набавци, и одлуком о додели уговора бр. _____ од _____ (попуњава наручилац) је изабрао као најповољнију понуду понуђача _____ (попуњава наручилац).

Наручилац и Понуђач, на основу члана 112. Закона, и Одлуке о додели уговора, сагласни су да закључе:

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

закључен дана _____ (попуњава наручилац) 2017.године, у Кањижи између:

1. **Општина Кањижа**, Кањижа, Главни трг 1, (у даљем тексту: **Инвеститор**), коју заступа председник Општине Кањижа, **Фејстамер Роберт**, и

2. _____
.....(Понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР)

из _____, ул. _____
бр. _____

(у даљем тексту: **Извођач**) кога заступа _____ (навести функцију и име и презиме)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____, и

2.2 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____,

2.3 _____ из _____,
 (навести пословно име из извода АПР)
 ул. _____ бр _____,

2.4 _____ из _____,
 (навести пословно име из извода АПР)
 ул. _____ бр _____,

2.5 _____ из _____,
 (навести пословно име из извода АПР)
 ул. _____ бр _____,

(у даљем тексту: **Извођач**), а коју заступа _____.
 (навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2017. године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ (навести име и презиме) директор _____ (навести скраћено пословно име из АПР) из _____ ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно **Инвеститору** за извршење преузетих обавеза.

Подаци о Инвеститору:

Подаци о Извођачу:

ПИБ:	100871672	ПИБ:	
Матични број:	8141231	Матични број:	
Број рачуна и назив банке:	840-56640-55 Управа за трезор	Број рачуна и назив банке:	
Телефон:	024/ 875-166	Телефон:	
Факс:	024/873-016	Факс:	
E-mail:	viglaci@kanjiza.rs	E-mail:	

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан ____.

Извођач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____
(навести део предмета који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____
(навести пословно име подизвођача)
из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од
укупно уговорене вредности.

Извођач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____
(навести део предмета који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____
(навести пословно име подизвођача)
из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____%
од укупно уговорене вредности.

Извођач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____
(навести део предмета који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____
(навести пословно име подизвођача)
из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____%
од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара
Извођач, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има
наведеним у овом члану.

Предмет уговора

Члан 1

Уговорне стране констатују да је Инвеститор изабрао Извођача као најповољнијег понуђача за извођења радова на Изградњи напојног вода јавног осветљења на саобраћајном прикључку обилазног пута око Кањиже - ЈНМВ број 50/2017. Одлуком о додели уговора број _____ (попуњава наручилац) од _____ (попуњава наручилац) 2017. године у поступку јавне набавке мале вредности, по позиву за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Инвеститора.

Члан 2

Предмет овог Уговора је извођење радова на Изградњи напојног вода јавног осветљења на саобраћајном прикључку обилазног пута око Кањиже, у свему према опису из конкурсне документације у складу са важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за опремање и изградњу ове врсте објекта и према понуди Извођача који чини саставни део овог уговора.

Основни појмови

Члан 3

Основни појмови употребљени у овом уговору, ради њиховог правилног разумевања и избегавања нејасноћа и спорних ситуација, имају следећа

значања:

Вишкови радова - су количине радова које прелазе уговорене количине из усвојене понуде, ако је њихово извршење у функцији целовитости завршетка извођења радова који су предмет овог уговора.

Мањкови радова - су неизведене количине радова из усвојене понуде, при чему њихово извршење није неопходно за целовити завршетак извођења радова који су предмет овог уговора.

Непредвиђени радови - су они радови који уговором и/или пројектно-техничком документацијом нису обухваћени, а морају се извести

Инвеститор - уговорна страна која ангажује Извођача ради извођења радова, који је обезбедио потребна финансијска средства за те радове;

Извођач - уговорна страна коју је Инвеститор изабрао у процедури јавно набавке, чију је понуду прихватио као најповољнију и којој доделио уговор о извођењу предметних радова;

Надзорни орган - дипломирани грађевински инжењер (или више њих) кога Инвеститор именује ради вршења стручног надзора над предметним радовима и о чијем именовању благовремено обавештава Извођача у писменој форми;

Консултант - стручно лице које Инвеститор ангажује независно од надзорног органа, ради ефикасније, економичније и квалитетније реализације инвестиционог пројекта;

Радови - грађевински радови предвиђени пројектом, припремни и повремени радови, обухваћени или необухваћени инвестиционо-техничком документацијом, који су неопходни за изградњу, употребу и функционалност објекта;

Градилиште - земљиште или друго место на ком се изводе грађевински радови, прописно организовано и обележено;

Трошкови - директни и режијски трошкови на самом градилишту и ван њега.

Права и обавезе Извођача

Члан 4

Инвестиционе радове који су предмет овог уговора Извођач је дужан да изведе у свему према: важећим законским и подзаконским прописима; усвојеном инвестиционом програму; одобреној инвестиционо-техничкој документацији; важећим техничким прописима, нормативима и стандардима; општеусвојеним правилима струке и стандарду пажње доброг привредника; упутствима надзорног органа Инвеститора, изузев оних којима се врши прекорачење његових овлашћења (на пример, стварање нових финансијских обавеза или промена уговорених рокова); техничким и другим упутствима консултанта Инвеститора и према одредбама овог уговора и његових евентуалних измена и допуна (анекса).

Члан 5

Саставни део овог уговора чини понуда бр. _____ од _____ 2017. године .

Члан 6

Извођач одговара за квалитет изведених предметних радова на Изградњи напојног вода јавног осветљења на саобраћајном прикључку обилазног пута око Кањиже.

Члан 7

Радови који су предмет овог уговора Извођач ће извести са својим кадровским потенцијалима, својим грађевинским материјалом и механизацијом, као и другим средствима рада.

Члан 8

Између осталих уговорених обавеза, као и обавеза које има по самом закону и подзаконским актима, у оквиру уговорене цене, Извођач је дужан да:

- контролише све количине из предмера (који је сачинио Инвеститор);
- предузме неопходне мере заштите суседних објеката и пролазника оградом градилишта и да континуирано предузима мере заштите на раду и противпожарне заштите на градилишту;
- надлежним органима пријави почетак радова у законском року;
- набави и испоручи на градилиште материјале, инвентар, привремене објекте и грађевинску опрему неопходну за извршење уговорених радова;
- обезбеди атесте за уграђене материјале и опрему и испитивање инсталација;
- осигура све радове од ризика, рачунајући од почетка радова до предаје објекта Инвеститору;
- прописно води и чува градилишну документацију;
- по завршетку уговорених радова уклони све привремене објекте, механизацију, преостали материјал и отпатке;
- обезбеди присуство својих представника и представника ангажованих подизвођача у раду комисије за пријем изведених радова;
- отклони све недостатке регистроване у записницима комисије за технички преглед и комисије за примопредају инвестиционог објекта у датим роковима;
- учествује у раду комисије за коначни обрачун радова;
- отклони све недостатке који се евентуално појаве у гарантном року;
- отклони све штете проузроковане током извођења инвестиционих радова Инвеститору, суседним објектима и трећим лицима.

Средства обезбеђења

Члан 9

Извођач радова је у обавези да најкасније у року од **7 дана** рачунајући од дана закључења Уговора достави Инвеститору:

- **Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања** - у износу од **40 %** од укупне вредности уговорених радова без ПДВ-а, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од правдања аванса, која мора трајати најмање до уговореног рока за извршење радова. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе које су у висини правдања аванса, важност банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.
- **Средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза (бланко соло меница за добро извршење посла)** оригинал сопствену бланко

меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од **10%** од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **15 дана** од дана коначног извршења радова.

Инвеститор ће приложеној меници за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране Извођача радова,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада Инвеститора и нанесу му штету.

Потписом овог уговора Извођач радова даје своју безусловну сагласност Инвеститору да може реализовати бланко соло меницу у случају да не изврши своју обавезу из Уговора.

Инвеститор ће добијену гаранцију вратити Извођачу радова, на његов писмени захтев, када утврди да су радови извршени у свему према одредбама овог уговора.

Извођач радова се обавезује да након завршетка радова а пре исплате окончане ситуације (услов за исплату окончане ситуације је достављена меница) достави Инвеститору:

- **Обезбеђења за отклањање грешака у гарантном периоду (бланко соло меница за отклањање грешака у гарантном периоду):** оригинал сопствену бланко меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од **10% од** укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **15 дана** дужи од дана истека гарантног периода, дефинисаног овим уговором.

Гаранција за отклањање грешака у гарантном периоду се активира у случајевима:

- било ког неодрживања Извођача радова да отклони недостатке на предмету јавне набавке;
- да Извођача радова не отклони недостатке у уговореном гарантном року.

Потписом овог уговора Извођач радова даје своју безусловну сагласност Инвеститору да може реализовати бланко соло меницу у случају да не изврши своју обавезу из Уговора.

Инвеститор ће добијену гаранцију вратити Извођачу радова, на његов писмени захтев, након истека гарантног периода.

Права и обавезе Инвеститора

Члан 10

Осим исплате цене по овом уговору, на начин и у роковима који су

уговорени, што представља основну уговорну обавезу Инвеститора, Инвеститор је дужан да:

- надлежним органима пријави почетак радова у законском року;
- најкасније у року од **15 дана** по закључењу овог уговора уведе Извођача у посао, односно да га уведе у државину земљишта на ком ће се вршити предметни уговорени радови, а које је правно и фактички слободно за извођење радова;
- чин увођења у посед региструје се заједно са Извођачем, уз уписивање у грађевински дневник датума увођења Извођача у посао;
- редовно измирује обавезе према Извођачу преузете овим уговором;
- у току извођења инвестиционих радова обезбеди сталан и ефикасан стручни надзор;
- о именовану надзорног органа и евентуално стручног консултанта благовремено обавести Извођача, у писменој форми;
- у што краћем року писмено одговори на образложене захтеве Извођача за продужење уговорених рокова.

Вредност радова и одређивање цене

Члан 11

Уговорена вредност извођења предметних радова је на основу понуде Извођача број _____ од дана _____ 2017. године износи: _____ **динара (без ПДВ-а).**

Уговорена вредност извођења предметних радова је на основу понуде Извођача број _____ од дана _____ 2017. године износи: _____ **динара (са ПДВ-ом).**

Уговорена вредност садржи укупну цену изведених радова са свим трошковима који се јављају за време извођења радова (трошкови набавке материјала, транспортни трошкови, трошкови изградње, осигурање до примопредаје, трошкови финансијског обезбеђења, итд.)

Јединачне цене су фиксне, и до краја коначне исплате не могу се мењати ни у ком случају.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Рок и начин плаћања

Члан 12

Инвеститор се обавезује, да ће након потписивања овог уговора уплатити на рачун Извођача радова:

40% авансно, (од укупне вредности уговорених радова без ПДВ-а) у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана потписивања уговора, након што Извођач радова преда Инвеститору:

- банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања,
- бланко соло меницу за добро извршење посла,
- авансни предрачун (три примерка)

тако што ће се износ сваке привремене ситуације умањити сразмерно проценту примљеног аванса, до коначног урачунавања уплаћеног аванса.

60% укупне вредности Уговора у року до 45 дана од дана испостављања привремених ситуација и окончане ситуације, сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде са предмерима и предрачунима радова из овог уговора, оверених од стране стручног надзора уз важећу бланко соло меницу за добро извршење посла.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извођача радова.

Члан 13

Привремене месечне ситуације Извођач ће испостављати на основу уговорених јединичних цена и количина радова према грађевинској књизи.

Ситуације потписује надзорни орган инвеститора и надовлашћена лица обе уговорне стране.

Члан 14

Уколико има примедбе на привремену ситуацију, Инвеститор је дужан да их Извођачу саопшти у писменој форми у року од 5 дана по пријему ситуације.

Извођач се обавезује да примедбе на привремене ситуације отклони у року од 7 дана пошто му их је Извођач саопштио.

Неспоран део привремене ситуације Инвеститор је дужан да исплати Извођачу у уговореном року, не чекајући отклањање примедби из спорног дела.

Уколико Инвеститор не стави примедбе на привремену ситуацију у року из става 1. овог члана, сматраће се да је сагласан и дужан је да по њој изврши плаћање у уговореном року.

Обезбеђење градилишта

Члан 15

Пре преузимања уговорне документације од Инвеститора и пре почетка извођења уговорених радова, Извођач је дужан да предузме све потребне мере за формирање и обезбеђење градилишта. У истом року Извођач је дужан да одреди лице коме поверава руковођење извођењем уговорених радова, а које мора испуњавати услове прописане законом.

О именовану одговорног Извођача радова Извођач је дужан да писмено обавести Инвеститора пре почетка извођења уговорених радова.

Члан 16

Извођач је дужан да од Инвеститора благовремено тражи потребна објашњења у вези са инвестиционо-техничком документацијом, техничким условима, потребним грађевинским материјалом и опремом, као и са начином извођења уговорених радова.

Рокови за извођење радова

Члан 17

Извођач радова је дужан да све уговорене радове изведе у року од _____ радних дана који рок ће се рачунати од датума увођења у посао, у року и на начин прецизиран овим уговором. Надзорни орган ће уписати у грађевински дневник и датум завршетка свих уговорених радова.

Рок за увођење понуђача у посао је **15 календарских дана** од дана обостраног потписивања (закључења) Уговора, уз услов да је Инвеститор

обезбедио сву неопходну документацију.

Уколико Извођач радова не започне радове даном увођења у посао, Инвеститор ће оставити накнадни примерени рок од **5 календарских дана** да започне са радовима, а уколико Извођач радова ни у накнадном року не започне са извођењем радова, Инвеститор може раскинути овај уговор уз реализацију одговарајуће средства гаранције као и захтевати од Извођача радова накнаду штете до износа стварне штете.

Продужење рокова

Члан 18

Извођач радова може тражити продужење уговореног рока извођења радова у следећим ванредним догађајима/околностима /случајевима:

- ако дође до природних догађаја који имају карактер више силе,
- ванредних догађаја везаних за одбрану земље,
- због прекида рада изазваног актом надлежног државног или другог органа за који није одговоран извођач радова .

Наступање, трајање и престанак напред наведених догађаја, околности, случајева уписују се у грађевински дневник. Извођач радова је дужан да писменим путем путем надзорног органа, обавести инвеститора о потреби за продужење рока за извођење радова због наступања напред наведених околности, а најкасније у року од **3 дана** по том сазнању.

Пропуштање Извођача да тражи продужење рока у наведеном року повлачи губитак права тражења продужетка рока.

Извођач радова има право на продужење рока и у случају задоцњења инвеститора у испуњењу његових уговорних обавеза (задоцњења за увођење у посао) и то за онолико времена колико је то задоцњење трајало.

Несташица материјала и инсталација за уградњу на тржишту или штрајк радника извођача радова не могу бити разлог за продужетак наведеног рока.

Стручни надзор

Члан 19

Инвеститор обезбеђује стручни надзор од почетка до завршетка уговорених радова.

Пре увођења Извођача у посао, Инвеститор је дужан да га писменим путем обавести о лицу (или лицима) кога је овластио за вршење стручног надзора.

Члан 20

У име и за рачун Инвеститора, надзорни орган је овлашћен да предузима радње стручног надзора предвиђене у Закону о планирању и изградњи и Правилнику о начину и поступку вршења стручног надзора у току грађења објекта.

Надзорни орган је овлашћен нарочито да:

- врши контролу извођења радова према инвестиционо-техничкој документацији;
- врши контролу квалитета изведених радова;
- прати испуњење уговорених рокова;
- контролише утрошак средстава по намени, висини и динамици;
- контролише уношење података у грађевински дневник;

- оверава привремену и окончану ситуацију;
- учествује у изради коначног обрачуна;
- учествује у примопредаји уговорених радова.

Надзорни орган није овлашћен да мења инвестиционо-техничку документацију, одредбе овог уговора, нити да ствара финансијске обавезе за Инвеститора мимо уговорених.

Члан 21

Примедбе и предлози надзорног органа Инвеститора уписују се у грађевински дневник.

Извођач је дужан да поступи по оправданим примедбама надзорног органа и да о свом трошку отклони недостатке на изведеним радовима у складу са тим примедбама.

За примедбе које сматра неоправданим, Извођач ће без одлагања писменим путем обавестити Инвеститора.

Члан 22

Извођач се обавезује да омогући увид у стање радова и документацију стручном консултанту кога Инвеститор одреди и о чијем ће имену благовремено обавестити Извођача.

Градилишна документација

Члан 23

Извођач се обавезује да сачини, води и чува прописану градилишну документацију. Обавезну градилишну документацију представљају:

- 1) грађевински дневник;
- 2) књига инспекције;
- 3) збирка атеста уграђених материјала и опреме.

Члан 24

У грађевински дневник уписују се све чињенице и околности које настају током извођења радова, а посебно: дан увођења Извођача у посао; дан почетка радова; ток изградње; чињенице од значаја за сигурност и стабилност објекта; природни и други релевантни услови грађења; чињенице које су довеле или могле довести до прекида (застоја) радова; време трајања прекида и датум поновног почетка рада; остале чињенице које могу утицати на квалитет радова и стабилност објекта; датум завршетка радова и датум предаје објекта Инвеститору.

Члан 25

Најкасније до почетка извођења радова надзорни орган Инвеститора и извођач радова дужни су да се договоре о начину вођења грађевинског дневника.

Надзорни орган Инвеститора је дужан да овери грађевински дневник у року од 3 дана од дана уписа промене у дневник од стране Извођача. Ако то не учини у наведеном року, сматраће се да је надзорни орган у свему сагласан са подацима уписаним у грађевинском дневнику.

Кад Извођач од Инвеститора захтева одговоре на нејасна и отворена питања у вези извођења радова, Инвеститор је дужан да преко свог надзорног органа

Извођачу даје одговоре на питања постављена путем грађевинског дневника.

Члан 26

Оригинал грађевинског дневника чува Извођач, а други примерак Инвеститор. Вођење грађевинског дневника се окончава датумом предаје изведених радова Инвеститору.

Члан 27

Извођач се обавезује да обезбеди вођење књиге инспекције.

Извођач је дужан да о налазу грађевинске и других надлежних инспекција (санитарне и др.) благовремено писменим путем извештава Инвеститора, ради заједничког или појединачног извршавања налога инспекције. Уз свој извештај Извођач је дужан да достави Инвеститору и фотокопију налаза, односно налога инспекције.

Члан 28

При коначном обрачуна изведених радова по овом уговору Извођач је дужан да целокупну техничку и другу документацију среди и записнички преда Инвеститору.

Неуговорени радови

Вишкови и мањкови радова

Члан 29

Уколико се у току реализације овог уговора појаве вишкови и мањкови радова, који у укупном збиру не прелазе укупно уговорени износ, исплата тих радова извршиће се у складу са овим уговором по понуђеним јединичним ценама.

Уколико укупан збир вишкова и мањкова радова прелази укупно уговорени износ, исплата тих радова извршиће се по јединичним ценама из усвојене понуде из члана 5. овог уговора с тим да, са Извођачем ће се закључити анекс уговора, а пре коначног обрачуна, односно испостављања окончане ситуације. У наведем случају, Инвеститор је дужан да донесе Одлуку о измени уговора коју је дужан да у року од три дана од дана доношења објави на Порталу јавних набавки, а Извештај достави Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Након закључења анекса, Извођач се обавезује да у року од десет дана од дана потписивања анекса, преда Инвеститору средство обезбеђења за вредност радова који се уговарају анексом. Након испуњења овог услова, Извођач стиче право да наплати радове уговорене анексом.

Извођач је обавезан да најкасније до коначног обрачуна, достави Инвеститору, преко надзорног органа, преглед вишкова и мањкова радова са количинама и уговореним јединичним ценама. Надзорни орган је у обавези да провери основаност истог, опише позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем Наручиоцу на усвајање, најкасније у року од десет дана од дана пријема.

Надзорни орган није овлашћен да без писане сагласности Инвеститора,

одлучује у име Инвеститора о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неуговорених радова (вишкови радова), као и о обиму уговорених радова који се не изводе (мањкови радова).

Рок за извођење радова може се продужити из разлога наведених у члану 42. став 3. Посебних узанси о грађењу („Сл. лист СФРЈ“, бр. 18/77), а у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Непредвиђени радови

Члан 30

Извођач је обавезан да одмах по уоченој потреби за извођењем непредвиђених радова, а пре извођења истих, достави Инвеститору, преко надзорног органа, захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном, који мора да садржи:

-предмер и предрачун неуговорених непредвиђених радова, са раздвојеним јединичним ценама за материјал и рад, оверен од стране надзорног органа,

-детаљне анализе цена за неуговорене позиције радова урађене у складу са Нормативима и стандардима у грађевинарству.

Анализе цена непредвиђених радова из допунских понуда врше се на основу следећих елемената:

-обрачун трошкова рада на бази вредности бруто норма часа утврђеног на бази просечне зараде по запосленом у Републици Србији у области грађевинарства за квартал који претходи периоду израде понуде за неуговорене радове, на основу званично објављених података Републичког завода за статистику,

-обрачун трошкова материјала на бази тржишних цена материјала, опреме, енергената и др. у периоду израде понуде за неуговорене радове.

Надзорни орган проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера и предрачуна непредвиђених радова, описа позиција и количина, те доставља Инвеститору своје мишљење, односно детаљно образложење, најкасније у року од десет дана од дана пријема, ради покретања процедуре за уговарање непредвиђених радова по члану 36. Закона о јавним набавкама, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка. У случају да из објективних разлога трајања поступка уговарања непредвиђених радова, Извођач није у могућности да изводи непредвиђене радове у уговореном року, уговорне стране ће продужити рок за извођење уговора.

Надзорни орган није овлашћен да без писане сагласности Инвеститора одлучује у име Инвеститора о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неуговорених непредвиђених радова.

Извођач је дужан да приступи извођењу хитних непредвиђених радова и пре закључења Анекса о њиховом извођењу, уз сагласност надзорног органа уписом у грађевински дневник, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима (клизиште, појава воде и сл.), који се нису могли предвидети у току израде техничке документације. Извођач и надзорни орган су дужни да, одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја, усмено

обавесте Инвеститора, а писмено у року од 24 часа. Инвеститор ће по добијању обавештења од стране Извођача и надзорног органа, приступити уговарању наведених радова на горе описани начин, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

Члан 31

У случају оправдане потребе да се увећа обим предмета набавке до максимално **5%** од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од износа из члана 39. став 1. ЗЈН, наручилац има право да без спровођења поступка јавне набавке повећа обим предмета набавке, а уз сагласност финансијске службе да су за ове потребе обезбеђена финансијска средства.

У случају да се увећа обим предмета набавке из претходног става овог члана, наручилац је дужан да донесе одлуку о измени уговора, да исту у року од три дана од дана доношења објави на Порталу јавних набавки и извештај достави Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији

Члан 32

Извођач је дужан да до коначног обрачуна изведених радова уговори све неподвижене радове као и вишкове и мањкове радова на горе описани начин.

Примопредаја изведених радова

Члан 33

Инвеститор и Извођач су дужни да приступе међусобној примопредаји изведених радова. Примопредају врше овлашћени представници уговорних страна, о чему састављају и потписују записник.

У примопредаји изведених радова обавезно учествују надзорни орган Инвеститора и руководилац радова (градилишта) Извођача.

Члан 34

Записник о примопредаји нарочито треба да следећа питања:

- да ли су радови извршени у складу са одобрењем за извођење радова и са инвестиционо-техничком документацијом,
- да ли квалитет изведених радова одговара прописаном и уговореном квалитету,
- да ли су утврђени недостаци на објекту и да ли су исти отклоњени,
- да ли је поступљено по налозима органа управе и инспекција,
- да ли има преосталих питања о којима уговорне стране нису постигле сада ли је извођач предао инвеститору све гарантне листове и упутства за употребу.гласност.

Коначни обрачун радова

Члан 35

Уколико се другачије не договоре уговорне стране, коначни обрачун даје

комисија која је извршила примопредају изведених радова.

Коначни обрачун се саставља на основу записника о примопредаји радова, привремених месечних ситуација, грађевинске књиге и остале расположиве документације.

Члан 36

Између осталих података и величина, коначни обрачун уговорених радова садржи: вредност изведених радова према уговореним ценама; посебно исказан неспорни, а посебно спорни износ изведених радова у односу на уговорене; уговорну казну, камате, штету, одбитке због недостатака радова и неодговарајућег квалитета, премије итд.; износ плаћених месечних привремених ситуација до састављања коначног обрачуна; спорне износе обрачуна радова; коначан износ који извођач треба да прими или врати; податке о евентуалном прекорачењу уговорених рокова; питања о којима није постигнута сагласност уговорних страна; датум завршетка коначног обрачуна, потписе овлашћених представника уговорних страна и оверу.

Члан 37

Уговорна страна која има остатак дуга по коначном обрачуну радова, дужна је да другој уговорној страни измири утврђени дуг у року од 45 дана од потписивања коначног обрачуна и пријема окончане ситуације.

Одговорност за квалитет радова и материјала

Члан 38

Извођач гарантује Инвеститору за квалитет изведених радова и употребљених материјала.

За уграђену опрему у уговорени инвестициони објекат, у погледу садржине и рока, важе гаранције произвођача опреме.

Гаранције из става 2. овог члана, заједно са упутствима за употребу, Извођач је дужан да преда Инвеститору најкасније у року од 10 дана по извршеној примопредаји уговорених радова.

Члан 39

Гарантни рок износи месеци.

Гарантни рок почиње да тече од дана примопредаје уговорених радова.

Члан 40

Извођач је дужан да у гарантном року, на позив Инвеститора, отклони све недостатке за које је он одговоран.

Недостатке из става 1. овог члана Извођач је дужан да отклони у року од 15 дана од пријема писменог позива Инвеститора, о свом трошку.

Члан 41

Ако Извођач не отклони недостатке у року из члана 40. овог уговора, Инвеститор је овлашћен да недостатке отклони преко трећег лица, о трошку Извођача.

Ради отклањања тих недостатака Инвеститор је овлашћен да употреби бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном периоду.

Завршне одредбе

Члан 42

Извођач не одговара Инвеститору за недостатке и евентуалну штету који настану због ненаменског или нестручног коришћења изграђеног и предатог инвестиционог објекта и опреме од стране Инвеститора.

Члан 43

Измене и допуне овог уговора могу се вршити сагласношћу уговорних страна у писменој форми у складу са конкурсном документацијом јавне набавке.

Члан 44

Инвеститор задржава право одустанка од овог уговора уколико западне у финансијске тешкоће или из других оправданих разлога.

У случају из става 1. овог члана, Инвеститор је дужан да Извођачу исплати радове изведене до момента одустанка од уговора, да му надокнади правичне трошкове које је имао у вези набавке грађевинског материјала и евентуалну штету.

Члан 45

Уговорне стране могу споразумно раскинути овај уговор.

Писменим актом о споразумном раскиду уговора, уговорне стране ће регулисати међусобна права и обавезе доспеле до момента раскида.

Члан 46

Инвеститор има право једностраног раскида овог уговора у следећим случајевима: ако га Извођач писмено обавести да не може да испуњава уговорне обавезе; ако Извођач знатно касни са извођењем радова у односу на уговорене рокове; ако Извођач не изводи радове у складу са усвојеном инвестиционо-техничком документацијом; ако Извођач неквалитетно изводи радове; ако Извођач не поступа по налозима надзорног органа Инвеститора.

Члан 47

Извођач има право једностраног раскида овог уговора ако нередовном исплатом цене или неизвршењем других уговорних обавеза Инвеститор спречава или отежава позицију самог Извођача у извршавању обавеза.

Члан 48

За штету која настане раскидом овог уговора одговорна је она уговорна страна која је неизвршењем својих обавеза или другим својим поступцима довела до раскида уговора.

Износ штете утврђује комисија састављена од подједнаког броја представника обе уговорне стране.

Члан 49

Уговорне стране ће настојати да сва спорна питања која проистекну из овог уговора решавају мирним путем и у духу добре пословне сарадње.

Уколико до споразума не дође уговара се надлежност Привредног суда у Суботици.

Члан 50

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, 3 (три) за Инвеститора, а 3 (три) за Извођача.

За Извођача

МП

За Инвеститора

Роберт Фејстамер

8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач понуду подноси на српском језику, ћириличним или латиничним писмом.

2. Начин подношења понуда

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Јавно предузеће за комуналне услуге "Комуналац", 24420 Кањижа, Народни парк бр.5**, са знаком: "Не отварати - понуда за ЈНМВ бр. 50/2017".

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 18.12.2017. године до 11:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти или на кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Обавезна садржина понуде је:

1. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:	
ред. бр.	опис
1	Образац понуде
2	Образац структуре понуђене цене
3	Образац трошкова припреме понуде

	<i>(само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду)</i>
4	Образац изјаве о независној понуди
5	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН
6	Средство обезбеђења за озбиљност понуде (бланко соло меница, менично овлашћење, копија картона депонованих потписа)
7	Образац Изјаве понуђача о извршеном обиласку локације и упознавању са предметом јавне набавке
8	Модел уговора

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

ред. бр.	опис
1	Образац понуде
2	Образац структуре понуђене цене
3	Образац трошкова припреме понуде <i>(само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду)</i>
4	Образац изјаве о независној понуди
5	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН
6	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75.
7	Средство обезбеђења за озбиљност понуде (бланко соло меница, менично овлашћење, копија картона депонованих потписа)
8	Образац Изјаве понуђача о извршеном обиласку локације и упознавању са предметом јавне набавке
9	Модел уговора

3. АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

ред. бр.	опис
1	Образац понуде
2	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
3	Образац структуре понуђене цене
4	Образац трошкова припреме понуде

	(само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду)
5	Образац изјаве о независној понуди (овај образац мора да се поднесе за сваког члана понуђача понаособ, укључујући и овлашћеног представника групе понуђача - носиоца посла сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача - носиоца посла попуњава, потписује и печатом оверава овај образац)
6	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН
7	Средство обезбеђења за озбиљност понуде (бланко соло меница, менично овлашћење, копија картона депонованих потписа)
8	Образац Изјаве понуђача о извршеном обиласку локације и упознавању са предметом јавне набавке
9	Модел уговора

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверава и потписује лице овлашћено за заступање.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 1.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ овалшћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 2.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији, изузев изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев наведеног) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. ЗЈН, како је то и објашњено у Конкурсној документацији.

3. Партије

Ова набавка није обликована по партијама

4. Понуда са варијантама

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољена.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Јавно предузеће за комуналне услуге "Комуналац", 24420 Кањижа, Народни парк бр.5**, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова – ЈНМВ бр.50/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова - ЈНМВ бр.50/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова – ЈНМВ бр.50/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – ЈНМВ бр.50/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и

понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова .

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН-ом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац ће након потписивања уговора уплатити на рачун Понуђача:

40% авансно, (од укупне вредности уговорених радова без ПДВ-а) у року до 45 дана од дана потписивања уговора, након што Понуђач преда Наручиоцу:

- банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања,
- бланко соло меницу за добро извршење посла,
- авансни предрачун (три примерка)

тако што ће се износ сваке привремене ситуације умањити сразмерно проценту примљеног аванса, до коначног урачунавања уплаћеног аванса.

60% укупне вредности Уговора у року до 45 дана од дана испостављања привремених ситуација и окончане ситуације, сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде са предмерима и предрачунима радова из овог уговора, оверених од стране стручног надзора уз важећу бланко соло меницу за добро извршење посла.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока: Гаранција за предметне радове не може бити краћа од **24 месеци** од дана завршетка радова.

9.3. Захтев у погледу рока извођења радова: Рок извођења радова не може бити дужи од **30 радних дана**, рачунајући од датума увођења у посао.

9.4. Место извођења радова : На територији катастарске општине Кањижа, на катастарским парцелама број: 5000, 7135, 7576, 7697, 10334/1, 10334/2 и 10349/2, у општини Кањижа.

9.5. Захтев у погледу рока важења понуде: Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.6. Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:

Понуђач је у обавези да обиђе предметну локацију како би сачинио адекватну понуду. Уз понуду је обавезно доставити оверену и потписану изјаву да је извршен обилазак терена.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цени треба да су садржани сви пратећи трошкови, сходно Обрасцу структуре цена који чини саставни део ове конкурсне документације.

Цена је **фиксна** и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима финансијског обезбеђења испуњења обавеза понуђача

1. Понуђач је дужан да у понуди достави:

1.1. средство обезбеђења за озбиљност понуде (ПРЕДАЈЕ СЕ УЗ ПОНУДУ)

Бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо насловљено на **Општину Кањижа**, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде

без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. Изабрани понуђач је дужан да достави:

2.1. Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања (НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ)

- Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања - у износу од **40 %** од укупне вредности уговорених радова без ПДВ-а, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од правдања аванса, која мора трајати најмање до уговореног рока за извршење радова. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе које су у висини правдања аванса, важност банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

2.2. Средство обезбеђења за добро извршења посла (НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ)

- Средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза (бланко соло меница за добро извршење посла) оригинал сопствену бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 15 дана од дана коначног извршења радова.

Инвеститор ће приложеној меници за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су

предвиђени уговором о јавној набавци, у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране Извођача радова, у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада Инвеститора и нанесу му штету.

Потписом овог уговора Извођач радова даје своју безусловну сагласност Инвеститору да може реализовати бланко соло меницу у случају да не изврши своју обавезу из Уговора.

Инвеститор ће добијену гаранцију вратити Извођачу радова, на његов писмени захтев, када утврди да је испорука извршена у свему према одредбама овог уговора.

2.3. Средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року (НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ)

Извођач радова се обавезује да након завршетка радова а пре исплате окончане ситуације (услов за исплату окончане ситуације је достављена меница) достави Инвеститору:

- Обезбеђења за отклањање грешака у гарантном периоду (бланко соло меница за отклањање грешака у гарантном периоду): оригинал сопствену бланко меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 15 дана дужи од дана истека гарантног периода, дефинисаног овим уговором.

Гаранција за отклањање грешака у гарантном периоду се активира у случајевима:

- било ког неодрживања Извођача радова да отклони недостатке на предмету јавне набавке;

- да Извођача радова не отклони недостатке у уговореном гарантном року.

Потписом овог уговора Извођач радова даје своју безусловну сагласност Инвеститору да може реализовати бланко соло меницу у случају да не изврши своју обавезу из Уговора.

Инвеститор ће добијену гаранцију вратити Извођачу радова, на његов писмени захтев, након истека гарантног периода.

12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13. Начин преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова

Заинтересована лица могу извршити увид у пројектно – техничку документацију која се односи на предметну јавну набавку, сваког радног дана

од 8:00 до 13:00 часова у просторијама Јавног предузећа за комуналне услуге "Комуналац", Кањижа, Новокнежевачки пут бр.5, уз претходну најаву дан раније на тел. 024/873-190 или на e-mail адресу: juhasa60@kanjiza.rs.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније **пет дана** пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком «Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за јавну набавку радова - ЈНМВ 50/2017) може се упутити наручиоцу:

писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (Јавно предузеће за комуналне услуге "Комуналац", 24420 Кањижа, ул. Народни парк бр.5)

-писарница се налази у згради Јавно предузеће за комуналне услуге "Комуналац", 24420 Кањижа, ул. Народни парк бр.5. Радно време писарнице за непосредан пријем докумената је од 7:00 до 15:00 часова, радним даном.

-није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим Писарнице или

путем електронске поште, на **e-mail: juhasa60@kanjiza.rs**

-електронска пошта се прима од 7 до 15 часова, радним даном. Електронска пошта која је приспела на mail сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана.

-није прихватљиво слање електронске поште на друге e-mail адресе осим горе наведене или

путем факса, на број 024/873-131

-факс је расположив за пријем од 7 до 14 часова, радним даном. Факс који је приспео у другом временском периоду биће заведен наредног радног дана.

-није прихватљиво слање факса на друге бројеве осим горе наведеног.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди

пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача са детаљним упутством о садржини потпуног захтева

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на **e-mail: juhasa60@kanjiza.rs**, факсом на број **факс: 024/873-131** или препорученом пошти са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **три дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - **60.000** динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;

- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Општина Кањижа; ЈНМВ 50/2017;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.