

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА
ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ РАСВЕТЕ
ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Број набавке: 21/2018**

Рок за подношење понуда	1.06.2018 године до 10:00 сати
Јавно отварање понуда	1.06.2018 године у 11:00 сати

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл. гласник РС”, бр. 86/2015), и Одлуке о покретању поступка јавне набавке од стране више наручилаца под редним бројем 21/2018, дел. број: 404-265/2018-IA од 10.05.2018. године, Комисија за јавну набавку образована Решењем о именовању комисије за спровођење поступка јавне набавке од стране више наручилаца у поступку јавне набавке мале вредности бр.21/2018, дел. бр. 02-195/2018-IA од 10.05.2018. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности - чији је предмет
Одржавање јавне расвете бр. 21/2018

Конкурсна документација садржи:

Погл.	Назив поглавља	Страна
1	Општи подаци о јавној набавци	3
2	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4-5
3	Техничка документација и планови	6
4	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7-15
5	Критеријуми за доделу уговора	16
6	Обрасци који чине саставни део понуде	17
6.1.	Образац понуде	18-21
6.2.	Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни	22-24
6.3.	Образац трошкова припреме понуде	25-26
6.4.	Образац изјаве о независној понуди	27-28
6.5.	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом,	29-30
6.6.	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом	31
6.7.	Образац изјаве о року приступања хитним радовима на редовном одрж. јавне расвете на територији општине Кањижа	32
7	Модел уговора	33-40
8	Упутство понуђачима како да сачине понуду	41-50

Комисија:

1. Јухас Арпад, службеник за јавне набавке, председник
2. Ђурчић Дара, члан
3. Бајтаи Балаж, члан

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Спровођење заједничке јавне набавке врши се за потребе	Општина Кањижа, Кањижа, Главни трг бр.1
Јавну набавку по овлашћењу бр. 404-265/2018-IA од 10.05.2018.год. спроводи:	Јавно предузеће за комуналне услуге „Комуналац“ 24420 Кањижа, Народни парк.бр.5
Предмет јавне набавке	Одржавање јавне расвете
Врста предмета јавне набавке	Услуга
Назив и ознака из ОРН	50232100 - услуге одржавања уличне расвете
Врста поступка	Јавна набавка мале вредности
Опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама	предмет јавне набавке није обликована по партијама
Циљ спровођења поступка	Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
Период важења уговора	предметне услуге се извршавају у периоду од 12 месеци, односно до утрошка средстава предвиђених за предметну јавну набавку, и то сукцесивно према потребама Наручиоца
Контакт особа	Јухас Арпад, тел.: 024/873-190, факс: 024/873-131 e-mail: juhasa60@kanjiza.rs

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

- Цене дате у понуди ће се односити за све локације на територији општин Кањижа.
- Врста, опис и количина услуга дати су у предмеру који је саставни део конкурсне документације.
- При извођењу услуга на одржавању јавне расвете извођач је дужан да се придржава техничких прописа и стандарда који регулишу ову врсту радова.
- Понуђач коме буду поверени послови одржавања јавне расвете ће за све позиције из ове документације морати да добије писмени налог од стране овлашћеног лица Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа, којим ће се дефинисати врста посла, рок започињавања и рок завршетка интервенције.
- Налог може бити и усмени, издат од овлашћеног представника Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа, у изузетним случајевима, али ће у што краћем року бити дат и писмени налог за извршење послова.
- Наручилац ће обезбедити стручни надзор, који ће вршити надзор и контролу над извођењем радова;
- Извођач је дужан да при извођењу радова користи материјале доброг квалитета у складу са важећим стандардима;
- Радови ће се изводити сукцесивно, у складу са уговором о јавној набавци услуга и динамиком коју утврђује наручилац.
- Услуге ће се изводити у периоду од момента закључења уговора, односно на одређено време од годину дана рачунајући од дана закључења предметног уговора.

ЛОКАЦИЈА ГРАДИЛИШТА

Место извођења услуга се налази на разним локацијама на територији општине Кањижа.

РЕГУЛИСАЊЕ САОБРАЋАЈА ЗА ВРЕМЕ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Током регулисања саобраћаја треба водити рачуна о безбедности. Одлуке саобраћајне полиције по питању безбедности су коначне, а радови по њиховом захтеву могу бити и прекидани. Надзорни орган неће уважити ни један захтев извођача за надокнаду трошкова до ког је дошло због неспособности извођача да предузме све потребне мере на безбедном одвијању саобраћаја које захтева саобраћајна полиција и органи локалне управе.

КЉУЧНО ОСОБЉЕ ИЗВОЂАЧА

Пружалац услуга ће обезбедити кључно особље које је предложено приликом давања понуде.

Одговорни извођач радова ће у руковођењу и извођењу радова имати подршку од стране довољног броја техничког и административног особља које поседује одговарајуће стручне квалификације и искуство потребно за обављање тих послова.

Пружалац услуга ће на захтев надзорног органа доставити биографије, потврде о квалификацијама и референце/препоручења за било ког члана свог особља. Надзорни орган може захтевати од пружалаца услуга да замени било ког члана особља, уколико сматра да не поседује одговарајуће квалификације и искуство потребно за извршење додељених задатака.

ЗДРАВЉЕ И БЕЗБЕДНОСТ НА РАДУ

Пружалац услуга ће одредити лице за превенцију незгода и предузети све потребне мере за заштиту здравља и безбедности свих запослених на радовима, као и свих других лица на градилишту или оних, на које радови утичу на неки други начин, укључујући:

- Обезбеђење механизације и њено одржавање у безбедном стању и без ризика по здравље људи, у мери у којој је то потребно;
- Поступке који ће осигурати, у мери у којој је то потребно, безбедност по здравље људи приликом употребе, руковања и складиштења, или транспорта производа и материјала;
- Набавку такве заштитне одеће и опреме (као што су шлемови, одећа са рефлектујућим ознакама, чизме), прва помоћ, медицинске и здравствене услуге, информације, упутства, обука и надзор колико је потребно да би се, у мери у којој је то потребно, обезбедили здравствени и безбедни услови за све запослене на радовима;
- Одржавање свих локација на градилишту у безбедном стању, без ризика по здравље, као и одржавање свих приступа и излаза са таквих места у безбедном стању и без ризика.

СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И СТАНДАРДИ

Током извођења радова, Пружалац услуга ће поступати у складу са Техничким условима и према Општим условима за извођење радова.

Пружалац услуга ће, такође, поступати у складу са законима, техничким стандардима и прописима по питању квалитета материјала, а који су важећи у Републици Србији. Извођач је обавезан да изведе радове у складу са спецификацијама и важећим прописима Републике Србије.

3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација НЕ садржи техничку документацију и планове.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу 6. ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН).	
		НЕ тражи се посебна дозвола

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.Б р.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<p style="text-align: center;">ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</p> <p>- да је у периоду од 6 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда био ликвидан, тј. да није имао ниједан дан неликвидности (период од 23.11.2017.год. до 23.05.2018.год.)</p>	<p>ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу 6. ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p>
2.	<p style="text-align: center;">ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</p> <p>- да поседује искуство у извођењу истих или сличних радова (изградња, реконструкција, санација, одржавање јавне расвете) који су предмет јавне набавке - стручне референце за две пословне године (2016 и 2017) и за 2018. год. до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки у укупној финансијској вредности од најмање 3.200.000,00 динара без ПДВ.</p> <p><i>Напомена: Извршење услуга може бити започето и раније, односно пре 2016. године, али окончање истих мора бити најраније 2016., а најкасније у 2018. години до рока за подношење понуда.</i></p>	
3.	<p style="text-align: center;">ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</p> <p>1) да располаже са опремом и машинама потребним за пружање услуга који су предмет јавне набавке, и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> • минимум 1 путничко возило за обилазак терена, превоз радника и ситног материјала; • минимум 1 камион са корпом (платформом) са дометом изнад 12 м, која мора да поседује важећи стручни налаз о извршеном прегледу и испитивању радне платформе; • минимум 1 теретно возило, за превоз опреме и материјала; 	

- минимално 100 m² магацинског, складишног простора у власништву или закуп, за складиштење потрошног материјала за потребе одржавања јавне расвете.

Напомена:

Предметни магацински простор треба да буде физичко - техничко обезбеђен непрекидно у времену од 0:00 до 24:00 часа, како радним даном тако суботом, недељом и празницима.

4.

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

1) да на дан објављивања јавног позива за подношење понуде има мин. 5 запослених односно радно ангажованих радника, од којих:

- један дипломирани инжењер електротехнике са лиценцом 450 и
- један електротехничар

4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу 6. ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
2. **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу 6. ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
3. **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу 6. ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
4. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
5. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од **пет дана**, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

4.3.1. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Ред. број	ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
1.	ИЗВОД ИЗ РЕГИСТРА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА
	<p>ПРАВНО ЛИЦЕ: извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u>, односно извод из регистра надлежног <u>Привредног суда</u></p>
	<p>ПРЕДУЗЕТНИК: извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u>, односно извод из одговарајућег регистра</p>
	<p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: /</p>
	<p><u>орган надлежан за издавање:</u> -Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) -Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)</p>
2.	ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ СУДА И НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-а
	<p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда • уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника
	<p>ПРАВНО ЛИЦЕ: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) правно лице – уверење надлежног суда 2) законски заступник- уверење надлежне полицијске управе МУП-а да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p>
	<p>ПРЕДУЗЕТНИК: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) уверење надлежне полицијске управе МУП-а да предузетник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -за кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p>
	<p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) уверење надлежне полицијске управе МУП-а да физичко лице и његов законски заступник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине,</p>

-кривично дело примања или давања мита
-кривично дело преваре

орган надлежан за издавање:

- ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

-извод из казнене евиденције основног суда и вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица

-извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду

<http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-fizicka-lica.html>

-уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).

- ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА/ФИЗИЧКА ЛИЦА:

-уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).

3. **ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ ПОРЕСКОГ ОРГАНА И ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ ИЛИ ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ДА СЕ ПОНУЂАЧ НАЛАЗИ У ПОСТУПКУ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ**

Напомена:

- доказ не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда

ПРАВНО ЛИЦЕ:

-уверење Пореске управе – Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

-уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

ПРЕДУЗЕТНИК:

-уверење Пореске управе – Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

-уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:

-уверење Пореске управе – Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

-уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

орган надлежан за издавање:

- Република Србија – Министарство финансија – Пореска управа Регионални центар - _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.

- Град, односно општина – градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.

Напомена:

Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.

4.3.2. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Ред. број	ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА
1.	финансијски капацитет
	<p>1) Потврда Народне банке Србије да понуђач у периоду од 23.11.2017.год. до 23.05.2018.год., није био неликвидан, с тим да понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије.</p>
2.	пословни капацитет
	<p>1) Списак најважнијих изведених послова, са наведеним свим локацијама којима понуђач доказује услов може бити на обрасцу понуђача, при чему такве потврде морају да садрже следеће податке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назив и места извршења набавке - датум закључења уговора - назив и седиште наручиоца - вредност извршених послова (без ПДВ-а) - печат и потпис одговорног лица понуђача. <p>2) Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора - потврде могу бити издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају да садрже следеће податке:</p> <ul style="list-style-type: none"> -назив и седиште Наручиоца -назив и седиште Понуђача -тачан назив и локалитет изведених послова -датум завршетка посла -контакт особа Наручиоца, е-маил адреса и телефон -укупна вредност изведених послова без ПДВ-а -потпис одговорног лица и печат наручиоца <p><i>Напомена: Понуђач је дужан да достави потврде наручилаца за све послове којима доказује услов.</i></p>
3.	технички капацитет
	<p>1) За опрему и механизацију која подлеже обавезној регистрацији доставити:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фотокопије важећих саобраћајних дозвола или читача саобраћајних дозвола; - уговор о лизингу или уговор о закупу (уколико је опрема и механизација предмет уговора о лизингу, или предмет уговора о закупу) <p>2) За опрему и механизацију која не подлеже обавезној регистрацији доставити:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фотокопије инвентарних пописних листа основних средстава, са означеном – маркираном опремом на коју се доказ односи или рачун о куповини и аналитичку картицу потписану и оверену од стране овлашћеног лица или

	<p>уговор о лизингу или уговор о закупу са фотокопијом инвентарних пописних листа основних средстава закупадавца.</p> <p>3) За камион са корпом (платформом) се обавезно прилаже: Фотокопија важећег стручног налаза о извршеном прегледу и испитивању радне платформе</p> <p>4) За магацински простор се обавезно прилаже: фотокопија пописне листе састављене на дан 31.12.2017. године (само за тражену некретнину) или сличан доказ о поседовању некретнине односно уговор о закупу (ако понуђач не поседује у свом власништву) уз извод из земљишних књига или листа непокретности за закупљени магацин.</p> <p><i>Напомена: уговор о закупу треба да обухвата период најкасније од дана подношења понуде до изводења радова по уговору</i></p>
4.	<p style="text-align: center;">кадровски капацитет</p> <p>1) фотокопије М обрасце Фонда ПИО за пријаву радника по основу уговора о раду, по основу уговора о обављању привремених и повремених послова и по основу уговора о допунском раду;</p> <p>2) фотокопије лиценци за носиоце личних лиценци и потврда Инжењерске коморе Србије о важењу лиценце (потврда о року важења лиценце издата од Инжењерске коморе Србије из које се види да је лиценца важећа на дан подношења понуде);</p> <p>3) фотокопија уговора за ангажоване уговором о обављању привремених и повремених послова, фотокопија уговора за ангажоване по основу уговора о допунском раду, фотокопија уговора за ангажоване другим уговором у складу са Законом о раду.</p>

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs , линк Регистри

Привредна друштва

Претрага података

Претрага пд

Претрага пл и предузетника

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5.1. Критеријум за доделу уговора:

најнижа понуђена цена

5.2. Елементи и методологија примене критеријума:

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена. На основу понуђене цене сачиниће се ранг листа понуда понуђача са понуђеном ценом.

5.3. Елементи критеријума у ситуацији ако постоје две исте понуде, или понуде са истим бројем пондера односно са истом ценом:

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најмању јединичну цену за позицију под редним бројем 14. у поглављу „6.2. образац структуре цене са упутством како да се попуни“ стр. 24/50.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Ред. бр.	ОБРАЗАЦ
1	Образац понуде ;
2	Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни ;
3	Образац трошкова припреме понуде ;
4	Образац изјаве о независној понуди ;
5	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом ;
6	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом ;
7	Образац изјаве о року приступања хитним радовима на редовном одрж. јавне расвете на територији општине Кањижа .

6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ (попуњава Понуђач) од _____ (попуњава Понуђач) за јавну набавку услуга бр. 21/2018 - одржавање јавне расвете.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ РАСВЕТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА

Укупна цена без ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Место извођења радова:	територија општине Кањижа
Начин и услови плаћања:	Плаћање за изведене радове се врши по испостављеним месечним и окончаној ситуацији
Рок плаћања:	у року од 45 (четрдесет пет) календарских дана од дана испостављања ситуације о изведеним радовима
Рок важења понуде: Напомена: рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда	
Начин вршења услуге:	предметне услуге се извршавају у периоду од 12 месеци, односно до утрошка средстава предвиђених за предметну јавну набавку, и то сукцесивно према потребама Наручиоца

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног
лица)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

6.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде	
Број понуде	

Ред. бр.	Опис позиције	јед. мере	оквир. колич.	јед. цена (без ПДВ-а)	укупна цена (без ПДВ-а)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6) = (4) x (5)
1	Замена појединачне неисправне сијалице или предспојног уређаја на територији општине Кањижа - интервенција са роком отклоњења 24 часа од пријаве квара (потребан материјал набавља наручилац).	ком	650		
2	Радови на откривању насталих кварова на водовима јавне расвете. Позиција обухвата и земљане радове где је то потребно (ископ и затрпавање са набијањем), замену кабловских водова и поправку оштећених инсталација. Позиција се односи на разне типове кабла (са набавком потребног материјала) :				
2.1	-кабел РРОО 4x25 Al	m	100		
2.2	-кабел РРОО 4x16 Al	m	100		
3	Поправка и прерада челичних канделаберских стубова. Позиција обухвата демонтажу и поновну монтажу чел. канделабера са свим транспортним трошковима, комплетне браварске и електроинсталатерске радове (са набавком потребног материјала).	ком	10		
4	Монтажа разних светиљки на локацији коју одређује наручилац. Позиција обухвата израду носача светиљке и клемне и комплетну монтажу.	ком	40		
5	Испорука и монтажа надземних кабловских водова каблел типа: (Позиција обухвата и демонтажу				

	постојећих водова и набавку потребног материјала.)				
5.1	- сноп 2x16 Al	m	250		
6	Преглед, поправка, монтажа и демонтажа постојећих лед леденице на Главној улици у Кањижи.	ком	18		
7	Преглед, поправка, активирање и деактивирање постојећих светлећих цеви на згради Основне школе Ј. Ј. Змај и библиотеке у Кањижи.	комплет	2		
8	Разни непредвиђени послови КВ електричара	радни час	380		
9	Лагеровање резервних делова за одржавање јавне расвете (сијалице, светиљке, пригушнице, уклопне сатове, шрафове, контакторе, упаљаче, грло порцулан, осигураче, прекидаче, украсно осветљење). Позиција обухвата пријем робе у магацин извођача, чување и вођење комплетне евиденције уласка робе, утрошак и стање робе на лагеру (туђа роба на лагеру).	паушално	1		
10	Испорука и монтажа на канделабере светиљке са натријумовим сијалицама високог притиска снаге 70W. Позиција обухвата и набавку потребног материјала.	ком.	10		
11	Поправка упављачког блока јавне расвете у трафо станицама са заменом контактора KNL 110 - по потреби	ком	4		
12	Израда и монтажа управљачког блока јавне расвете смештен у самостојећи разводни ормар. Позиција обухвата комплетну израду и монтажу по захтевима ЕД „Суботица“.	ком	2		
13	Набавка и уградња пригушница од 70 W.	ком	60		
14	Превоз, монтажа и демонтажа постојећег напојног система - привременог прикључка за потребе општинских приредби у насељеним местима општине Кањижи. Позиција обухвата и комплетно лагеровање опреме током целе године, преглед и евентуалне поправке разводног система и разводних ормара. Извођач				

	је дужан да обезбеди дежурну екипу стручних лица за време трајања приредбе и да на лицу места отклони све евентуалне настале кварове (потребан материјал набавља наручилац).	број приредби	10		
укупно (без ПДВ-а) (збир свих позиција од бр. 1 до бр.14):					
15	Услуге сервисирања постојећих дигиталних уклопника јавног осветљења, уколико буде потребе по истим (процењена вредност услуге је 1,5 % од укупне вредности) (збир свих поз. од бр. 1 до бр.14) x 0,015	паушално			
укупно (без ПДВ-а):					
ПДВ 20%					
свеукупно (са ПДВ-ом):					

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

- У колону (5) понуђач уписује цену услуга без ПДВ-а, исказану у динарима,
- У колону (6) понуђач уписује укупну цену услуга без ПДВ-а, за количину наведену у колони (4) (производ колони (4) и (5)),
- У ред УКУПНО понуђач уписује збир свих редова по колони 6.
- Наведене количине су **оквирног карактера**, Наручилац није у обавези да преузме у целости, количину дату у конкурсној документацији.
- Образац може да се попуни ручно-читко штампаним словима (али не графитном оловком), на писаћој машини, рачунару или другом техничком средству сличних карактеристика
- Уколико понуду подноси група понуђача образац структуре цене потписује и оверава печатом члан групе понуђача - носилац посла.

6.3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (Подаци из АПР-а)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), а сходно члану 6. став 1. тачка 6) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/2015), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга - **одржавање јавне расвете**
у поступку јавне набавке мале вредности, бр. 21/2018, и то:

ред.бр.	врста трошка	износ трошка у РСД

Укупан износ трошкова припремања понуде:

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама)
- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.
- Достављање овог обрасца није обавзно

6.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (Подаци из АПР-а)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), а сходно члану 6. став 1. тачка 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл. гласник РС”, бр. 86/2015), понуђач _____ из _____ ул. _____ бр. _____ даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду деловодни број: _____ за јавну набавку услуга - **одржавање јавне расвете** - у поступку јавне набавке мале вредности (Број 21/2018) Наручиоца – Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа, Кањижа, Народни парк бр.5, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168.став 1.тачка 2) Закона о јавним набавкама, уговор о јавној набавци бити ништаван.

ПОНУЂАЧ

м.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице, повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може

трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка2) Закона.

- **Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално.** образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача
- **Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем.** образац изјаве за понуђача потписује и оверава овлашћено лице понуђача а за подизвођача потписује и оверава овлашћено лице подизвођача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача.
- **Уколико понуду подноси група понуђача.** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача.

6.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке број: 21/2018 - **ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ РАСВЕТЕ**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:
 1. да је у периоду од 6 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда био ликвидан, тј. да није имао ниједан дан великвидности (период од 23.11.2017.год. до 23.05.2018.год.);
 2. да поседује искуство у извођењу истих или сличних радова (изградња, реконструкција, санација, одржавање јавне расвете) који су предмет јавне набавке - стручне референце за две пословне године (2016 и 2017) и за 2018. год. до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки у укупној финансијској вредности од најмање 3.200.000,00 динара без ПДВ.
 3. да располаже са опремом и машинама потребним за пружање услуга који су предмет јавне набавке, и то:
 - минимум 1 путничко возило за обилазак терена, превоз радника и ситног материјала;
 - минимум 1 камион са корпом (платформом) са дометом изнад 12 m, која мора да поседује важећи стручни налаз о извршеном прегледу и испитивању радне платформе;
 - минимум 1 теретно возило, за превоз опреме и материјала;

- минимално 100 m² магацинског, складишног простора у власништву или закуп, за складиштење потрошног материјала за потребе одржавања јавне расвете.
4. да на дан објављивања јавног позива за подношење понуде има мин. 5 запослених односно радно ангажованих радника, од којих:
- један дипломирани инжењер електротехнике са лиценцом 450 и
 - један електротехничар

Место: _____

м.п.

Понуђач:

Датум: _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

6.6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке број: 21/2018 - **ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ РАСВЕТЕ**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

м.п.

Понуђач: _____

Датум: _____

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

6.7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О РОКУ ПРИСТУПАЊА ХИТНИМ РАДОВИМА НА РЕДОВНОМ ОДРЖ. ЈАВНЕ РАСВЕТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА

Понуђач, у поступку јавне набавке услуга бр. 21/2018 - **одржавање јавне расвете** под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВУ
О РОКУ ПРИСТУПАЊА ХИТНИМ РАДОВИМА
на редовном одржавању јавне расвете на територији општине Кањижа

Понуђач _____ из _____ овом изјавом потврђује да ће приликом изузетне хитности проузроковане ванредним околностима или непредвиђеним догађајима на територији општине Кањижа, најкасније **2 сата** након издавања налога од стране овлашћеног лица - Наручиоца одмах ставити на располагање потребну механизацију и радну снагу за извршење задатака.

Датум

М.П.

Потпис:

7. МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена

Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци.

Модел уговора понуђачи попуњавају и оверавају (он је саставни део понуде, доставља се уз понуду).

У случају подношења понуде групе понуђача - заједничке понуде, односно понуде са подизвођачем, у моделу уговора односно уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

***осенчена поља попуњава понуђач**

Наручилац спровео је у складу са одредбама Закона о јавним набавкама Републике Србије ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/15" и 68/15, у даљем тексту „Закон“), поступак јавне набавке услуга број: 21/2018 - **одржавање јавне расвете** ради закључења уговора о јавној набавци, и одлуком о додели уговора бр. _____ од _____ (попуњава наручилац) је изабрао као најповољнију понуду понуђача _____ (попуњава наручилац).

Наручилац и Добављач, на основу члана 112. Закона, и Одлуке о додели уговора, сагласни су да закључе:

МОДЕЛ УГОВОРА О

Редовном одржавању јавне расвете на територији општине Кањижа

закључен дана _____ 2018.године (попуњава Наручилац приликом закључења уговора), у Кањижи између:

1. **Општина Кањижа**, Кањижа, Главни трг 1, (у даљем тексту: **Наручилац**), коју заступа председник Општине Кањижа, **Фејстамер Роберт**, и

2. _____
(Понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР)

из _____, ул. _____ бр. _____

(у даљем тексту: **Добављач**) кога заступа _____
(навести функцију и име и презиме).

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____, и

2.2 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____,

2.3 _____ из _____,
 _____ (навести пословно име из извода АПР)
 ул. _____ бр. _____,

2.4 _____ из _____,
 _____ (навести пословно име из извода АПР)
 ул. _____ бр. _____,

2.5 _____ из _____,
 _____ (навести пословно име из извода АПР)
 ул. _____ бр. _____,

(у даљем тексту: **Добављач**), а коју заступа _____.
 _____ (навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2018.године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ (навести име и презиме) директор _____

(навести скраћено пословно име из АПР) из _____ ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно **Наручиоцу** за извршење преузетих обавеза.

Подаци о Наручиоцу:		Подаци о Добављачу:	
ПИБ:	100871672	ПИБ:	
Матични број:	08141231	Матични број:	
Број рачуна и назив банке:	840-56640-55 Управа за трезор	Број рачуна и назив банке:	
Телефон:	024/ 875-166	Телефон:	
Факс:	024/873-016	Факс:	
E-mail:	viglaci@kanjiza.rs	E-mail:	

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је редовно одржавање јавне расвете на територији општине Кањижа. Количине, врста и квалитет услуга одређене су тендерском документацијом као и понудом **Добављача** бр. _____ од _____ године.

Добављач се обавезује да услуге које су предмет овог Уговора изведе у свему према тендерској документацији и датој понуди, придржавајући се при томе норматива и стандарда који важе за извођење радова ове врсте као и упуштава надзорног органа.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан ____.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____

(навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____

(навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____

(навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара **Добављач**, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има наведеним у овом члану.

Уговорена вредност

Члан 2.

Јединична цена и оквирне количине уговорених радова прецизирани су прихваћеном понудом **Добављача**.

Овај уговор се закључује на максимални износ од **1.666.667,00 динара** без пдв-а, који износ представља процењену/уговорену вредност набавке предметних услуга на годишњем нивоу, усклађен са потребама **Добављача** за уговорени период.

Уговорне стране уговарају, да **Наручилац** није у уговорној обавези да своју потребу за наведеним услугама реализује до напред наведеног максималног износа, пре истека рока на који је овај уговор закључен, те сходно овој уговорној одредби, **Добављач** нема права да од **Наручиоца** захтева реализацију предметне набавке до наведеног максималног износа.

Уколико **Наручилац** потроши напред наведена финансијска средства уговорена за реализацију предметне набавке или реализује све своје потребе за предметним услугама и пре истека рока на који је овај уговор закључен, овај уговор ће се сматрати аутоматски раскинутим, о чему ће **Наручилац** благовремено обавестити **Добављача**.

Обавезе које доспевају у наредној Буџетској години ће бити реализовани највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој Буџетској години, сходно члану 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављању сагласности за закључивање одређених уговора који због природе расхода захтевају плаћање у више година („Службени гласник РС“ 21/14).

Уговорене јединичне цене из понуде и обрасца структуре цене су **фиксне**.

Осим вредности услуга и добара неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове **Добављача**.

Услови и начин плаћања

Члан 3

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом Уговору изврши уплатом на текући рачун **Добављача** бр. _____ код _____, и то по испостављању месечних ситуација, сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде.

Плаћање ће се извршити у законском року 45 дана, након овере ситуације.

Период важења уговора

Члан 4

Овај Уговор се закључује на одређено време на годину дана, рачунајући од дана закључења овог уговора с тим, да уколико се утроше средства за његову реализацију, престаје да важи моментом утрошка планираних средстава.

Обавезе наручиоца

Члан 5

Наручилац се обавезује да обезбеди следеће услове за увођење **Добављача** у посао и то:

- **Наручилац** је у обавези да одреди лице које ће вршити надзор над реализацијом овог уговора и о томе писмено обавестити **Добављача**;
- да преко овлашћеног представника **Наручиоца**, са овлашћеним представником **Добављача** врши анализу потребног материјала за одржавање јавне расвете и sukcesивно врши набавку истог;
- да месечно врши плаћање по привременим ситуацијама за услуге из предмета овог уговора. Рок за доставу ситуација је 8-ми у месецу, а рок плаћања 45 дана од доставе рачуна потписаног од стране надзора органа **Наручиоца**;
- да преко овлашћеног надзорног органа оверава грађевински дневник, току текућег месеца и на крају истог;
- да врши контролу и исплату приспелих привремених ситуација за услуге из овог уговора.

Права и обавезе **Добављача**

Добављач се обавезује:

Члан 6

- да услуге из члана 1. овог уговора изведе у складу са сопственом понудом број [] од [] 2018. године, која чини саставни део овог уговора;
- да услуге из члана 1. овог уговора, изведе стручно и квалитетно својом радном снагом и механизацијом, у свему према прописима, правилима струке, техничким условима и стандардима који важе за ту врсту посла;
- да приликом извођења услуга користи материјале доброг квалитета, који одговарају стандардима Републике Србије и у складу са техничким захтевима за извођење радова;
- да поступи по позиву надзорног органа за обављање радова и исте обави најдуже за 3 (три) дана од дана пријема позива за рад;
- да приликом изузетне хитности проуроковане ванредним околностима или непредвиђеним догађајима на територији општине Кањижа, најкасније у року од 2 сата након издавања налога од стране овлашћеног лица - **Наручиоца** стави на располагање потребну механизацију и радну снагу за извршење задатака;
- да обезбедни приступ у трафо станице приликом отклањања кварова на јавном осветлењу.

Члан 7

Добављач је у обавези је да у моменту потписивања уговора о јавној набавци **Наручиоцу**, достави на име гаранције за добро извршење посла оригинал сопствену бланко меницу, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију), као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице – меничним овлашћењем, насловљеним на **Општину Кањижа**, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности, минимум 30 дана дужим од уговореног рока за извршење уговорене обавезе.

Наручилац ће приложени меницу за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране **Добављача**,
- у случају да се записнички уписом у дневник утврди да услуге **Добављача** имају недостатке у квалитет и грешке и **Добављач** исте не отклони у року констатованом у записнику,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада **Наручиоца** и нанесу му штету.

Потписом уговора **Добављач** даје своју безусловну сагласност **Наручиоцу** да може реализовати бланко соло меницу у случају да не изврши своју обавезу из Уговора.

Наручилац ће добијену гаранцију вратити **Добављачу**, на његов писмени захтев, када утврди да су услуге извршене у свему према одредбама уговора.

Члан 8

Добављач је у обавези да чува и води и следећу документацију:

- књигу инспекције и грађевински дневник и

- налоге и грађевинску књигу на прописаном обрасцу са потписом обрађивача, датумом, потписом одговорног руководиоца радовима и стручног надзора.

Члан 9

Добављач је у оквиру понуђене и уговорене цене за извођење предметних услуга, такође дужан да:

- у свом магацину врши: лагеровање потрошног материјала за потребе одржавања јавне расвете (сијалице, светиљке, пригушнице, уклопне сатове, шрафове, контакторе, упаљаче, грло порцулан, осигураче, прекидаче, украсно осветљење и сл.), пријем робе, чување и вођење комплетне евиденције уласка робе, утрошак и стање робе на лагеру (туђа роба на лагеру);
- у свом магацинском простору организује физичко - техничко обезбеђене непрекидно у времену од 0:00 до 24:00 часа, како радним даном тако суботом, недељом и празницима;
- да месечно достави извештај наручиоцу са пратећим документима о утрошку материјала;
- у року од 5 дана од дана потписивања овог уговора, решењем одреди одговорног руководиоца радова и да решење достави Наручиоцу,
- да у случају ванредних догађаја који буду проузроковали оштећења на инфраструктури и опреми из делокруга услуга по овом уговору, а која директно утичу на безбедност људи - грађана, иста хитно отклонити. За наведене интервенције **Добављач** је у обавези да одмах обавести надзорног органа **Наручиоца**,
- поступи по примедбама надзорног органа у односу на квалитет радова које изводи,
- о свом трошку отклони сву штету трећим лицима, која настане за време и у вези са извођењем овде уговорених радова,
- у току извођења радова редовно уклања сав отпадни материјал.

Члан 10

Добављач се обавезује да овлашћеним представницима **Наручиоца**, на њихов захтев пружи на увид сву документацију о извршеним услугама и утрошеним средствима.

Добављач је дужан да поступи по свим писменим примедбама **Наручиоца**, односно стручног надзора, те да уочене недостатке отклони о свом трошку.

Добављач је дужан да изврши обезбеђење суседних објеката, саобраћаја, околине и заштиту животне средине.

Добављач се обавезује да се у току извођења услуга придржава прописа и мера заштите од пожара и заштите на раду, те да сходно томе обезбеди и предузме потребне мере личне и опште заштите и сигурности својих радника и трећих лица током извођења радова.

Уколико **Добављач** не изврши обавезе из овог члана, признаје искључиву прекршајну и кривичну одговорност и једини сноси надокнаду за све настале материјалне и нематеријалне штете, при чему овај уговор признаје за извршну исправу, без права приговора.

Члан 11

Наручилац и **Добављач** су сагласни са се подаци о материјалу који је демонтиран приликом извођења услуга везаних за одржавање објеката, инсталација и уређаја јавне расвете унесу и грађевински дневник, који ће потписати преставници уговорних страна.

Добављач се обавезује да са демонтираним материјалом који није подобан за даљу употребу (сијалице, пргушнице, упаљачи и др.) поступа у складу са Правилником о листи електричних и електронских производа, мерама забране и ограничења коришћења електричне и електронске опреме која садржи опасне материје, начину и поступку управљања отпадом од електричних и електронских производа („Сл. гласник РС“ бр. 99/2010).

Члан 12

Добављач има право да привремено обустави пружање услуга из члана 1. овог уговора, само у случају више силе сходно закону.

Добављач је дужан да у писменој форми у року од 3 (три) дана од дана настанка узрока обавести **Наручиоца** о привременој обустави пружању услуга.

Члан 13

Захтеве према **Добављачу** за извршење послова од стране разних овлашћених инспекцијских, и других надлежних служби, представника месних заједница итд. који налажу проширење обима послова, **Добављач** је дужан проследити надзорном органу на увид и одобрење.

Раскид уговора:

Члан 14

Наручилац има право на једностран раскид уговора у следећим случајевима, што Давалац услуге признаје без права приговора:

- ако **Добављач** не изводи радове у складу са усвојеном Понудом за извођење радова и не поступа по примедбама надзорног органа и **Наручиоца** и
- ако **Добављач** радове изводи неквалитетно и не поступа по примедбама надзорног органа.

Члан 15

Уговор се раскида писменом изјавом намере која се доставља **Добављачу**. Изјава мора да садржи основ, односно образложење за раскид уговора.

Члан 16

Сву штету која настане раскидом уговора сноси **Добављач**, а овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

Висину штете из става 1 овог члана, утврђује Комисија, састављена од једног представника **Наручиоца** и једног представника **Добављача**.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 17

Измене и допуне овог Уговора вршиће се Анексом уговора у свему у складу са чланом Закона о јавним набавкама.

Измена и допуна уговора не односи се на промене, односно повећање цене уговорених услуга.

Члан 18

Саставни део овог уговора чини Конкурсна документација и усвојена Понуда **Добављача** број _____ од _____ 2018. године.

Члан 19

Сва спорна питања која настану у вези са извршењем овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

У случају да спор не може да буде решен споразумно, за решавање истог надлежан је Привредни суд у Суботици.

Члан 20

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерка од којих свака уговорена страна добија по 2 (два) примерка.

Члан 21

На све што није регулисано клаузолама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационом односима. Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе представљају израз њихове стварне воље.

Добављач

МП

Наручилац

Фејстамер Роберт

8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач понуду подноси на српском језику, ћириличним или латиничним писмом.

2. Начин подношења понуда

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Јавно предузеће за комуналне услуге «Комуналац» , 24420 Кањижа, Народни парк бр.5., са знаком: "Не отварати - понуда за ЈНМВ бр. 21/2018".

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 1.06.2018. године до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти или на кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Обавезна садржина понуде је:

1. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:	
ред. бр.	опис
1	Образац понуде
2	Образац структуре понуђене цене
3	Образац трошкова припреме понуде (само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду)
4	Образац изјаве о независној понуди

5	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН
6	Средство обезбеђења за озбиљност понуде (бланко соло меница, менично овлашћење, копија картона депонованих потписа)
7	Образац Изјаве о року приступања хитним радовима
8	Модел уговора

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

ред. бр.	опис
1	Образац понуде
2	Образац структуре понуђене цене
3	Образац трошкова припреме понуде (само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду)
4	Образац изјаве о независној понуди
5	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН
6	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75.
7	Средство обезбеђења за озбиљност понуде (бланко соло меница, менично овлашћење, копија картона депонованих потписа)
8	Образац Изјаве о року приступања хитним радовима
9	Модел уговора

3. АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

ред. бр.	опис
1	Образац понуде
2	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
3	Образац структуре понуђене цене
4	Образац трошкова припреме понуде (само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду)
5	Образац изјаве о независној понуди (овај образац мора да се поднесе за сваког члана понуђача понаособ, укључујући и овлашћеног представника групе понуђача - носиоца посла сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача - носиоца посла попуњава, потписује и печатом оверава)

	овај образац)
6	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН
7	Средство обезбеђења за озбиљност понуде (бланко соло меница, менично овлашћење, копија картона депонованих потписа)
8	Образац Изјаве о року приступања хитним радовима
9	Модел уговора

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 1.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 2.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији, изузев изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев наведеног) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. ЗЈН, како је то и објашњено у Конкурсној документацији.

3. Партије

Ова набавка није обликована по партијама

4. Понуда са варијантама

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољена.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно предузеће за комуналне услуге «Комуналац», 24420 Кањижа, Народни парк бр. 5, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – ЈНМВ бр.21/2018 - НЕ ОТВАРАТИ" или
„Допуна понуде за јавну набавку услуга - ЈНМВ бр.21/2018 - НЕ ОТВАРАТИ" или
„Опозив понуде за јавну набавку услуга – ЈНМВ бр.21/2018 - НЕ ОТВАРАТИ" или
„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – ЈНМВ бр.21/2018 - НЕ
ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова .

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН-ом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се вршити уплатом на текући рачун изабраног понуђача, на основу достављених, од стране надзорног органа оверених привремених и окончане ситуације и то у року не дужем од 45 дана од дана пријема истих. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Предметне услуге се извршавају у периоду од 12 месеци, односно до утрошка средстава предвиђених за ову намену. Место ивршења услуге је на разним локацијама на територији општине Кањижа.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.5. Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде: /

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цени треба да су садржани сви пратећи трошкови, сходно Обрасцу структуре цена који чини саставни део ове конкурсне документације.

Цена је **фиксна** и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима финансијског обезбеђења испуњења обавеза понуђача

1. Понуђач је дужан да у понуди достави:

1.1. средство обезбеђења за озбиљност понуде (ПРЕДАЈЕ СЕ УЗ ПОНУДУ)

Бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо насловљеним на **Општину Кањижа**, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. Изабрани понуђач је дужан да достави:

2.1. Средство обезбеђења за добро извршења посла (НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ)

Добављач коме буде додељен уговор о јавној набавци, у обавези је да у моменту потписивања уговора о јавној набавци Наручиоцу достави на име гаранције за добро извршење посла оригинал сопствену бланко меницу, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију), као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуњу менице – меничним овлашћењем, насловљеним на **Општину Кањижа**, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности, минимум 30 дана дужим од уговореног рока за извршење уговорене обавезе.

Општина Кањижа ће приложени меницу за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране Добављача,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанесу му штету.

Потписом уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати бланко соло меницу у случају да не изврши своју обавезу из Уговора.

Наручилац ће добијену гаранцију вратити Добављачу, на његов писмени захтев, када утврди да су услуге извршене у свему према одредбама уговора.

12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13. Начин преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова

/

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније **пет дана** пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком «Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за јавну набавку услуга - ЈНМВ 21/2018) може се упутити наручиоцу:

писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (Јавно предузеће за комуналне услуге «Комуналац», 24420 Кањижа, Народни парк бр. 5)

-писарница се налази у згради Јавног предузећа за комуналне услуге «Комуналац», 24420 Кањижа, Народни парк бр. 5. Радно време писарнице за непосредан пријем докумената је од 7:00 до 15:00 часова, радним даном.

-није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим Писарнице или

путем електронске поште, на емаил: juhasa60@kanjiza.rs

-електронска пошта се прима од 7 до 15 часова, радним даном. Електронска пошта која је приспела на mail сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана.

-није прихватљиво слање електронске поште на друге e-mail адресе осим горе наведене или

путем факса, на број 024/873-131 или 024/221-322

-факс је расположив за пријем од 7 до 15 часова, радним даном. Факс који је приспео у другом временском периоду биће заведен наредног радног дана.

-није прихватљиво слање факса на друге бројеве осим горе наведеног.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга

страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача са детаљним упутством о садржини потпуног захтева

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на **e-mail: juhasa60@kanjiza.rs**, факсом на број **024/873-131** или **024/221-322** или препорученом пошти са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **три дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - **60.000 динара**;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; ЈП „Комуналац“ Кањижа; ЈНМВ 21/2018;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.