

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку радова**

**Одржавање општинских и некатегорисаних путева и улица  
на територији општине Кањижа**

**- отворени поступак -**

<b>Рок за подношење понуда</b>	<b>22.04.2019. године до 10:00 сати</b>
<b>Јавно отварање понуда</b>	<b>22.04.2019. године у 11:00 сати</b>

**Број набавке: 14/2019**

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015) и Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке од стране више наручилаца под редним бројем 14/2019, дел. број: 404-130/2019-I/A од 05.03.2019. године, Комисија за јавну набавку образована Решењем о именовању комисије за спровођење поступка јавне набавке од стране више наручилаца у отвореном поступку бр.14/2019, дел. бр. 02-103/2019-I од 05.03.2015. године припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА  
чији је предмет  
Одржавање општинских и некатегорисаних путева и улица  
на територији општине Кањижа  
- отворени поступак -  
ЈН број: 14/2019**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страница
1	Општи подаци о јавној набавци	4
2	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5-7
3	Техничка документација и планови	8-9
4	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10-18
5	Критеријуми за доделу уговора	20
6	Обрасци који чине саставни део понуде	21
6.1.	Образац понуде	22-24
6.2.	Образац структуре цене, са упутством како да се понуни	25-36
6.3.	Образац трошкова припреме понуде	37-38
6.4.	Образац изјаве о независној понуди	39-40
6.5.	Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН	41-42
6.6.	Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН - чл. 75. и 76. ЗЈН	43
6.7	Образац - изјава о року приступања хитним радовима	44

7.	Остали обрасци	45
7.1.	Образац - референта листа изведених радова	46
7.2.	Образац потврде - референта листа	47
7.3.	Образац - изјава понуђача да располаже са техничким капацитетом	48
7.4.	Образац - изјава понуђача да располаже са потребним стручним кадром	49
8.	Модел уговора	50-57
9.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	58-68

Комисија:

1. Јухас Арпад, службеник за ЈН, председник
2. Ђурчић Дара, члан
3. Бајтаи Балаж, инж. друмског саобраћаја, члан

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

<b>Спровођење заједничке јавне набавке врши се за потребе:</b>	Општина Кањижа, Кањижа, Главни трг бр.1
<b>Јавну набавку по овлашћењу бр. 404-130/2019-I од 05.03.2018.год. спроводи:</b>	Јавно предузеће за комуналне услуге „Комуналац“, Кањижа, Народни парк.бр.5
<b>Предмет јавне набавке</b>	Одржавање општинских и некатегорисаних путева и улица на територији општине Кањижа
<b>Врста предмета јавне набавке</b>	Радови
<b>Назив и ознака из ОРН</b>	45233141 – радови на одржавању путева
<b>Врста поступка</b>	Отворени поступак
<b>Опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама</b>	Предмет јавне набавке није обликован по партијама
<b>Циљ спровођења поступка</b>	Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
<b>Период важења уговора</b>	Највише 12 месеци од дана закључења, односно до утрошка средстава предвиђених за предметну јавну набавку
<b>Процењена вредност</b>	14.166.667,00 дин.
<b>Контакт особа</b>	Јухас Арпад, тел.: 024/873-190, факс: 024/873-131 e-mail: arp.ad.juhas@komunalac-kanjiza.rs

## **2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

1. Врста, опис и количина радова дати су у предмјеру радова који је саставни део конкурсне документације.
2. При извођењу радова на одржавању путева извођач је дужан да се придржава техничких прописа и стандарда који регулишу ову врсту радова.
3. Наручилац радова ће обезбедити стручни надзор, који ће вршити надзор и контролу над извођењем радова;
4. Извођач је дужан да при извођењу радова користи материјале доброг квалитета у складу са важећим стандардима;
5. Радови на одржавању пута ће се изводити сукцесивно, у складу са уговором о извођењу радова и динамиком радова коју утврђује наручилац.
6. Услуге ће се изводити у периоду од момента закључења уговора, односно на одређено време од годину дана рачунајући од дана закључења предметног уговора, односно до утрошка средстава предвиђених за предметну јавну набавку.

### **ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА**

#### **1. ЛОКАЦИЈА ГРАДИЛИШТА**

Место извођења радова се налази на разним локацијама на територији општине Кањижа.

#### **2. РЕГУЛИСАЊЕ САОБРАЋАЈА ЗА ВРЕМЕ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

Током регулисања саобраћаја треба водити рачуна о безбедности. Одлуке саобраћајне полиције по питању безбедности су коначне, а радови по њиховом захтеву могу бити и прекидани. Надзорни орган неће уважити ни један захтев извођача за надокнаду трошкова до ког је дошло због неспособности извођача да предузме све потребне мере на безбедносном одвијању саобраћаја које захтева саобраћајна полиција и органи локалне управе, као и да по налогу наручиоца изради **саобраћајни пројекат** који садржи начине обезбеђења зона радова на редовном одржавању јавног пута.

#### **3. КЉУЧНО ОСОБЉЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА**

Извођач ће обезбедити кључно особље које је предложено приликом давања понуде.

Одговорни извођач радова ће у руковођењу и извођењу радова имати подршку од стране довољног броја техничког и административног особља које поседује одговарајуће стручне квалификације и искуство потребно за обављање тих послова.

Извођач радова ће на захтев надзорног органа доставити биографије, потврде о квалификацијама и референце/препоруче за било ког члана свог особља. Надзорни орган може захтевати од извођача и да замени било ког члана особља, уколико сматра да не поседује одговарајуће квалификације и искуство потребно за извршење додељених задатака.

#### 4. ИЗМЕШТАЊЕ И ЗАШТИТА ИНСТАЛАЦИЈА

Кад год треба изместити или заштити постојеће инсталације у циљу извођења радова, извођач је дужан да о томе обавести надзорног органа и да истовремено контактира надлежно предузеће које је власник тих инсталација са захтевом за уклањање, или измештање таквих инсталација.

Извођач ће, по потреби, обезбедити присуство представника предузећа власника инсталација и надзорног органа и биће одговоран за предузимање свих мера како би обезбедио заштиту таквих инсталација. Извођач ће предузети све мере које буду потребне како би избегао оштећење цеви, каблова или инсталационих цеви, ПТП инсталација, стубова или пилона, итд.

Извођач ће, ако током извођења радова оштети цевовод, каблове или друге такве инсталације на градилишту, о томе одмах обавестити власнике инсталација и о свом трошку одмах организовати да се изврше све потребне оправке.

#### 5. ЗДРАВЉЕ И БЕЗБЕДНОСТ НА РАДУ

Извођач ће одредити лице за превенцију незгода и предузети све потребне мере за заштиту здравља и безбедности свих запослених на радовима, као и свих других лица на градилишту или оних, на које радови утичу на неки други начин, укључујући:

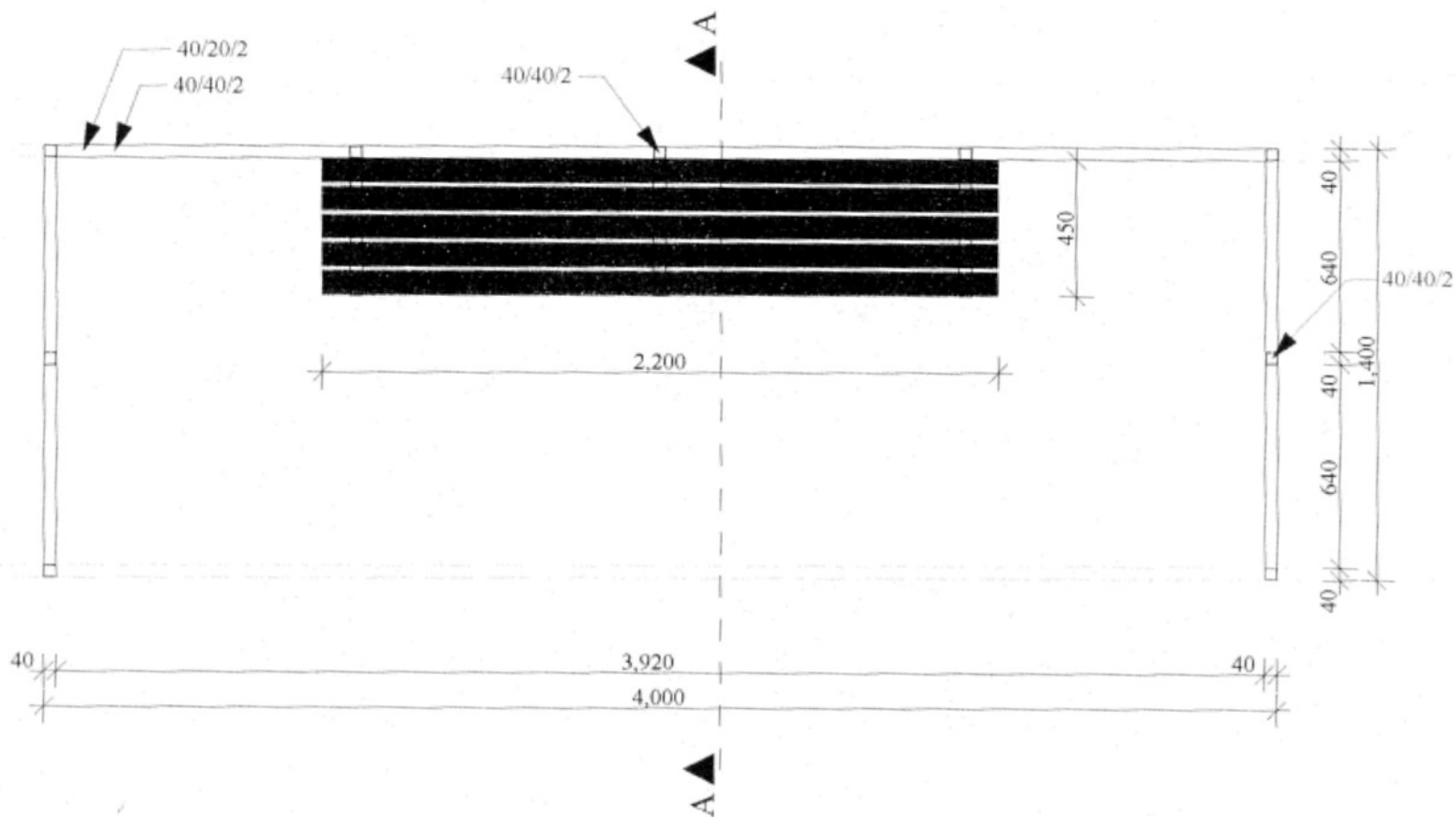
- Обезбеђење механизације и њено одржавање у безбедном стању и без ризика по здравље људи, у мери у којој је то потребно;
- Поступке који ће осигурати, у мери у којој је то потребно, безбедност по здравље људи приликом употребе, руковања и складиштења, или транспорта производа и материјала;
- Набавку такве заштитне одеће и опреме (као што су шлемови, одећа са рефлектујућим ознакама, чизме), прва помоћ, медицинске и здравствене услуге, информације, упутства, обука и надзор колико је потребно да би се, у мери у којој је то потребно, обезбедили здравствени и безбедни услови за све запослене на радовима;
- Одржавање свих локација на градилишту у безбедном стању, без ризика по здравље, као и одржавање свих приступа и излаза са таквих места у безбедном стању и без ризика.

## 6. СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И СТАНДАРДИ

Током извођења радова, извођач ће поступати у складу са Техничким условима и према Општим условима за извођење радова.

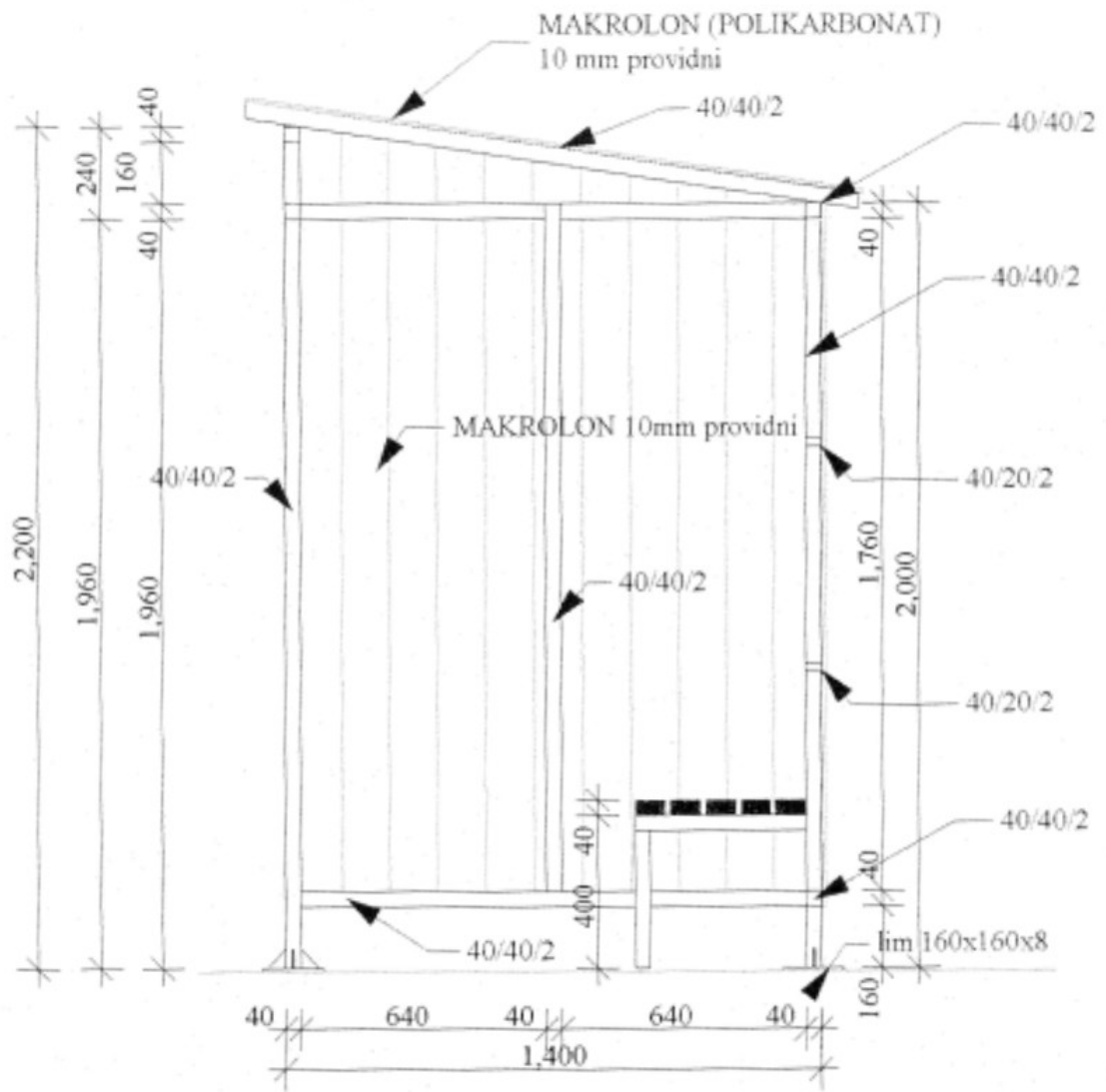
Извођач ће, такође, поступати у складу са законима, техничким стандардима и прописима по питању квалитета материјала, а који су важећи у Републици Србији. Извођач је обавезан да изведе радове у складу са спецификацијама и важећим прописима Републике Србије.

### 3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ



OSNOVA  
Nadstrešnica za autobusko stajalište





**PRESEK A-A**  
**Nadstrešnica za autobusko stajalište**

#### 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

##### 4.1. Обавезни услови

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу 6. ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН).	
		НЕ тражи се посебна дозвола

## 4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р. бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
<b>1.</b>	<b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	<p><b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу 6. ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p>
	<p>- да је у периоду од 6 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда био ликвидан, тј. да није имао ниједан дан неликвидности</p>	
<b>2.</b>	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	<p>- да поседује искуство у извођењу истих или сличних радова на путевима и улицама (ревитализација, санација, реконструкција и изградња путева и улица као и летње редовно и периодично одржавање путева и улица) који су предмет јавне набавке - стручне референце за 3 пословну год. (2016, 2017 и 2018) и за 2019. год. до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки у укупној финансијској вредности од најмање 40.000.000,00 динара без ПДВ.</p> <p><i>Напомена:</i> Извођење радова може бити започето и раније, односно пре 2016. године, али окончање радова мора бити најраније 2016., а најкасније у 2019. години до рока за подношење понуда.</p>	
<b>3.</b>	<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	<p>- да располаже са опремом и машинама потребним за пружање радова који су предмет јавне набавке, и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• асфалтна база - 1 ком.</li> <li>• багер - 1 ком.</li> <li>• камион кипер - 3 ком.</li> <li>• грејдер - 1 ком.</li> <li>• асфалтни финишер - 1 ком.</li> <li>• булдозер - 1 ком.</li> <li>• камион са термосилосом за асфалт - 1 ком.</li> <li>• утоваривач - 1 ком.</li> <li>• путничко возило за обилазак терена - 1 ком.</li> <li>• машина за глодање асфалтбетона са елеватором за директан утовар у камион - 1 ком.</li> </ul>	

**4.**

#### **КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**

- да на дан објављивања јавног позива за подношење понуде има следећих запослених односно радно ангажованих радника са стручном спремом или звањем са минималним радним искуством на истим или сличним пословима:

- дипломирани грађевински инжењер са лиценцом 412 или 415 или 418 или грађевински инжењер са лиценцом број 812, - 1 извршилац
- грађевински техничар - 1 или више извршиоца
- руковаоц грађевинских машина - 3 или више извршиоца
- возач са положеном "Ц" категоријом - 3 или више извршиоца

### 4.3. Упутство како се доказује испуњеност услова

1. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу **обавезних услова** под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу **додатних услова** под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу 6. ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
2. **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу 6. ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
3. **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу 6. ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
4. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
5. Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора **дужан** да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од **пет дана**, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду **одбити** као неприхватљиву.

**ДОКАЗИ КОЈЕ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ЗАХТЕВАТИ СУ:**

### 4.3.1. Докази о испуњености обавезних услова

Ред. број	ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
1.	ИЗВОД ИЗ РЕГИСТРА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА
	<p><b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b> извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u>, односно извод из регистра надлежног <u>Привредног суда</u></p>
	<p><b>ПРЕДУЗЕТНИК:</b> извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u>, односно извод из одговарајућег регистра</p>
	<p><b>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</b> /</p>
	<p><u>орган надлежан за издавање:</u> -Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) -Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)</p>
2.	ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ СУДА И НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-а <u>Напомена:</u>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда</li> <li>2. уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника</li> </ol>
	<p><b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b> <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) правно лице – уверење надлежног суда 2) законски заступник- уверење надлежне полицијске управе МУП-а да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p>
	<p><b>ПРЕДУЗЕТНИК:</b> <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) уверење надлежне полицијске управе МУП-а да предузетник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -за кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p>
	<p><b>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</b> <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) уверење надлежне полицијске управе МУП-а да физичко лице и његов законски заступник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе,</p>

-кривична дела против привреде,  
-кривична дела против животне средине,  
-кривично дело примања или давања мита  
-кривично дело преваре

орган надлежан за издавање:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

-извод из казнене евиденције основног суда и вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица

-извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду

<http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-fizicka-lica.html>

-уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА/ФИЗИЧКА ЛИЦА:

-уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).

3.

ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ ПОРЕСКОГ ОРГАНА И ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ ИЛИ ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ДА СЕ ПОНУЂАЧ НАЛАЗИ У ПОСТУПКУ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ

Напомена:

7. доказ не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда

ПРАВНО ЛИЦЕ:

-уверење Пореске управе – Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и

-уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

ПРЕДУЗЕТНИК:

-уверење Пореске управе – Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и

-уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:

-уверење Пореске управе – Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и

-уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

орган надлежан за издавање:

- Република Србија – Министарство финансија – Пореска управа Регионални центар - \_\_\_\_\_ Филијала/експозитура - \_\_\_\_\_ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.

- Град, односно општина – градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.

Напомена:

Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.



### 4.3.2. Докази о испуњености додатних услова

Ред. број	ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА
1.	финансијски капацитет
	<p><b>Потврда Народне банке Србије</b> да понуђач у периоду од 21.09.2018.год. до 21.03.2019.год., није био неликвидан, с тим да понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије</p>
2.	пословни капацитет
	<p><b>1) Списак најважнијих изведених радова</b>, са наведеним свим објектима којима понуђач доказује услов може бити на оригиналном обрасцу бр.7 или на обрасцу понуђача.</p> <p><b>2) Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора</b> - потврде могу бити на оригиналном обрасцу бр.8, или издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају да садрже следеће податке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-назив и седиште Наручиоца</li> <li>-назив и седиште Понуђача</li> <li>-тачан назив и локалитет изведених радова</li> <li>-датум завршетка радова</li> <li>-контакт особа Наручиоца, е-mail адреса и телефон</li> <li>-укупна вредност изведених радова без ПДВ-а</li> <li>-потпис одговорног лица и печат наручиоца</li> </ul> <p><i>Напомена: Понуђач је дужан да достави потврде наручилаца за све објекте којима доказује услов.</i></p>
3.	технички капацитет
	<p><b>1) За опрему и механизацију која подлеже обавезној регистрацији доставити:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фотокопије важећих саобраћајних дозвола или читача саобраћајних дозвола;</li> <li>- уговор о лизингу <b>или</b> уговор о закупу (уколико је опрема и механизација предмет уговора о лизингу, или предмет уговора о закупу)</li> </ul> <p><b>2) За опрему и механизацију која не подлеже обавезној регистрацији доставити:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фотокопије инвентарних пописних листа основних средстава, са означеном – маркираном опремом на коју се доказ односи <b>или</b> рачун о куповини и аналитичку картицу потписану и оверену од стране овлашћеног лица <b>или</b> уговор о лизингу <b>или</b> уговор о закупу са фотокопијом инвентарних пописних листа основних средстава закупаодавца.</li> </ul>

	<p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обавезно приложити Изјаву понуђача да располаже са потребним техничким капацитетом - образац бр.9.</li> <li>• период на који је Уговор о закупу закључен, мора бити дужи од планираног периода за извођење радова ове јавне набавке</li> <li>• прихватљиви су и предговори</li> </ul>
4.	<p style="text-align: center;"><b>кадровски капацитет</b></p> <p>1) фотокопије М образце Фонда ПИО за пријаву радника по основу уговора о раду, по основу уговора о обављању привремених и повремених послова и по основу уговора о допунском раду,</p> <p>2) фотокопије лиценци за носиоце личних лиценци и потврда Инжењерске коморе Србије о важењу лиценце (потврда о року важења лиценце издата од Инжењерске коморе Србије из које се види да је лиценца важећа на дан подношења понуде),</p> <p>3) фотокопија уговора за ангазоване уговором о обављању привремених и повремених послова, фотокопија уговора за ангазоване по основу уговора о допунском раду, фотокопија уговора за ангазоване другим уговором у складу са Законом о раду.</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обавезно приложити Изјаву понуђача да располаже са потребним стручним кадром - образац бр.10</li> </ul>

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs) , линк Регистри

Привредна друштва

Претрага података

Претрага пд

Претрага пл и предузетника

Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

### 5.1. Критеријум за доделу уговора:

најнижа понуђена цена

### 5.2. Елементи и методологија примене критеријума:

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена. На основу понуђене цене сачиниће се ранг листа понуда понуђача са понуђеном ценом.

### 5.3. Елементи критеријума у ситуацији ако постоје две исте понуде, или понуде са истим бројем пондера односно са истом ценом:

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најмању јединичну цену у поглављу „6.2. образац структуре цене са упутством како да се попуни - редни број 3.2. Ручно крпљење ударних рупа и колотрага готовом асфлатном масом....., стр. 27/68.”

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу укупну понуђену цену и једнаку најнижу јединичну цену у поглављу „6.2. образац структуре цене са упутством како да се попуни - редни број 3.2. Ручно крпљење ударних рупа и колотрага готовом асфлатном масом....., стр. 27/68.”. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## 6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Ред. бр.	ОБРАЗАЦ
6.1	Образац понуде (Образац 1);
6.2	Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
6.3	Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
6.4	Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
6.5	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
6.6	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
6.7	Образац изјаве понуђача о року приступања хитним радовима (Образац 11)

## 6.1. Образац понуде (образац 1)

### ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА ОДРЖАВАЊЕ ОПШТИНСКИХ И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА И УЛИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЈН БР.14/2019

на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца

#### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

#### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Одржавање општинских и некатегорисаних путева и улица на територији општине Кањижа**

Укупна цена без ПДВ-а: <b>(критеријум за доделу уговора)</b>	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Начини услови плаћања:	Плаћање за изведене радове се врши по испостављеним месечним и окончаној ситуацији
Рок плаћања:	у року од 45 (четрдесетпет) календарских дана од дана испостављања ситуације о изведеним радовима
Рок важења понуде: Напомена: рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда	
Трајање уговора:	највише 12 месеци од дана закључења, односно до утрошка средстава предвиђених за предметну јавну набавку.

**Понуђач**

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



## 6.2. Образац структуре цене са упутством како да се попуни (образац 2)

Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде	
Број понуде	

Red. br.	Opis	j.m.	okvirna količina	jed.cena bez PDV-a:	iznos (din) bez PDV-a:
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>1</b>	<b>ODRŽAVANJE TRUPA PUTA I PUTNOG POJASA</b>				
1.1	Ručno kresanje denivelisane bankine.Cena obuhvata: kresanje bankine u sloju od 10 cm sa planiranjem i razastiranjem materijala niz kosinu nasipa.	m2	40		
1.2	Mašinsko kresanje denivelisane bankine. Cena obuhvata: kresanje bankine u sloju do 10 cm grejderom 90 % i ručnim doterivanjem 10 % sa razastiranjem materijala niz kosinu nasipa.	m2	3,500		
1.3	Mašinsko razastiranje kamenog agregata na bankinama u sloju od d=10 cm sa valjanjem. Cena obuhvata: nabavku i prevoz drobljenog kamenog agregata, razastiranje grejderom 90% uz ručnu popravku 10% i valjanje vibrovaljkom.	m2	650		
1.4	Ručni iskop odvodnih jarkova i korekcija. Cena obuhvata: iskop zemlje prema tipu jarka,utovar i odvoz kamionom na deponiju do 3 km.	m3	11		
1.5	Mašinski iskop odvodnih jarkova i korekcija. Cena obuhvata: iskop zemlje rovokopačem 80% sa ručnim doterivanjem 20%, utovar u vozilo i prevoz na deponiju do 3 km.	m3	240		
<b>Ukupno (poglavlje 1.):</b>					

Red. br.	Opis	j.m.	okvirna količina	jed.cena bez PDV-a:	iznos (din) bez PDV-a:
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>2</b>	<b>BETONSKI RADOVI</b>				

2.1	Izrada novih betonskih krila i zidova od betona MB-25. Cena obuhvata: iskop temelja mašinski sa ručnom popravkom, utovar i odvoz zemlje do 3 km, nabavka i prevoz betona do mesta ugrađivanja i ugrađivnje pervibratorom u dvostranoj oplati.	m3	5		
2.2	Popravka pešačkih staza od betona MB-30 d=10 cm. Cena obuhvata: rušenje i odvoz oštećenih delova na 3 km, nabavku i ugrađivanje betona MB-30 i dvostrane oplate. Prevoz svih materijala od punkta do mesta ugrađivanja obuhvaćen je cenom.	m2	80		
2.3	Betoniranje trotoara betonom MB-30 u debljini sloja d=10 cm na sloju peska d=10 cm. Cena obuhvata: nabavku i ugrađivanje peska i betona MB-30 i izrada potrebne oplate. Prevoz svih materijala od punkta do mesta ugrađivanja obuhvaćen je cenom.	m2	80		
2.4	Izrada tampona od peska d=10 cm, kao podloga za betoniranje trotoara.Cena obuhvata: nabavku i prevoz peska, prevoz do gradilišta, ugradnja peska na već poravnatu podlogu (70% mašinski, 30% ručno), ručno planiranje, kvašenje i nabijanje iste. Prevoz svih materijala od punkta do mesta ugrađivanja obuhvaćen je cenom.	m3	8		
2.5	Nabavka i montaža mrežaste armature Q-131 u trotoare.Cena obuhvata: nabavku , prevoz armature mreže do gradilišta i sečenje mreže na potrebne dimenzije i ugrađivanje.	kg	165		
<b>Ukupno (poglavlje 2.):</b>					

Red. br.	Opis	j.m.	okvirna količina	jed.cena bez PDV-a:	iznos (din) bez PDV-a:
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>3</b>	<b>ODRŽAVANJE ASFALTNIH KOLOVOZA</b>				
3.1	Skidanje ispucalog asfalta kao priprema za krpljenje udarnih rupa i skidanje izdignutog grebena kolotruga glodalicom za asfalt.Cena obuhvata: prevoz glodalice na prosečnu daljinu do 40 km, rad glodalice i autocisterne za vodu na skidanju asfalta, prevoz skinutog materijala do 3 km, rad kompresora na izduvanju rupa i radnika na				

	obezbeđenju saobaćaja. Obračun je izvršen za d=2,00 cm.	m2	600		
3.2	Ručno krpljenje udarnih rupa i kolotruga gotovom asfaltnom masom debljine 5-10 cm. Pre ugrađivanja izvršiti: pripremu udarne rupe, udarnu rupu popuniti asfaltnom masom, dati potrebnu nadvišnje i valjati do potrebne zbijenosti tako da površina okrpjenog dela bude u ravni postojeće kolovozne površine. Cena obuhvata: opsecanje ivica udarnih rupa kompresorom i pneumatskim pištoljem, rušenje ispucalog asfaltnog kolovoza d=5-10 cm pneumatskim pištoljem, sa utovarom i odvozom raskopanog materijala na deponiju do 3 km, izduvavanjem rupe kompresorom i čišćenjem metlom, prskanje emulzijom i premazivanje opsečenih ivica bitumenskom emulzijom u količini od 0,2-0,5 kg/m2, nabavku i prevoz agregata od proizvođača do asf. baze, proizvodnju asfaltne mase, prevoz asfaltne mase, mehanizacije i radnika od asfaltne baze do mesta ugrađivanja i ugrađivanje asfaltne mase.	†	180		
3.3	Krpljenje udarnih rupa hladnom asfaltnom masom bez opsecanja ivica rupa sa valjanjem. Cena obuhvata: nabavku i prevoz asfaltne mase, mehanizacije i radnika od deponije do mesta ugrađivanja asfaltne mase u prethodno očišćenu i emulzijom preprskanu udarnu rupu i valjanje vibrovaljkom.	†	25		
3.4	Spravljanje i mašinsko ugrađivanje asfaltnih slojeva. Cena obuhvata: spravljanje sa nabavkom svih potrebnih materijala, transport do mesta ugrađivanja, razastiranje, planiranje na projektovane kote i valjanje asfaltne mešavine. Asfalt beton - AB 11	†	25		
3.5	Spravljanje i mašinsko ugrađivanje asfaltnih slojeva. Cena obuhvata: spravljanje sa nabavkom svih potrebnih materijala, transport do mesta ugrađivanja, razastiranje, planiranje na projektovane kote i valjanje asfaltne mešavine. Bitumenizirani noseći sloj - BNS 22	†	35		
3.6	Spravljanje i mašinsko ugrađivanje asfaltnih slojeva. Cena obuhvata: spravljanje sa nabavkom svih potrebnih materijala, transport do mesta ugrađivanja, razastiranje, planiranje na projektovane kote i valjanje asfaltne				

	mešavine.Bitumenizirani noseći - habajući sloj - BNHS 16	t	70		
3.7	Spravljanje i ručno ugrađivanje asfaltnog sloja AB 8 na trotoarima. Cena obuhvata: spravljanje sa nabavkom svih potrebnih materijala, transport do mesta ugrađivanja, razastiranje, planiranje na projektovane kote i valjanje asfaltna mešavine.	t	20		
3.8	Mašinski iskop zemlje III i IV kategorije u širokom otkopu, sa mašinskim utovarom i prevozom na 3 km.(Obračun radova se vrši na osnovu količine iskopane zemlje u zbijenom stanju!!)	m3	275		
3.9	Izrada posteljice. Cena obuhvata: planiranje posteljice grejderom uz ručnu popravku i valjanje vibrovaljkom.	m2	550		
3.10	Izrada tampona od peska. Cena obuhvata: nabavka i prevoz materijala do mesta ugrađivanja, mašinsko razastiranje, planiranje i valjanje materijala uz potrebno kvašenje.(Obračun radova se vrši na osnovu količine ugrađenog peska u zbijenom stanju!!)	m3	140		
3.11	Izrada tampona od peska. Cena obuhvata: utovar i prevoz materijala do mesta ugrađivanja prosečno u 3.km, mašinsko razastiranje, planiranje i valjanje materijala uz potrebno kvašenje. Bez nabavke materijala. (Obračun radova se vrši na osnovu količine ugrađenog peska u zbijenom stanju!!)	m3	40		
3.12	Izrada tampona od mehanički zbijenog agregata (lomljeni crep, tucanik granulacije 0-30 mm, strugani asfalt , ili mešavina istih). Cena obuhvata: prevoz do mesta ugrađivanja, mašinsko razastiranje, planiranje i valjanje materijala uz potrebno kvašenje.Bez nabavke materijala (Obračun radova se vrši na osnovu količine ugrađenog materijala u zbijenom stanju!!)	m3	400		
3.13	Izrada tampona od tucanika granulacije 0-30 mm. Cena obuhvata: prevoz do mesta ugrađivanja, mašinsko razastiranje, planiranje i valjanje materijala uz potrebno kvašenje.Sa nabavkom materijala (Obračun radova se vrši na osnovu količine tucanika u zbijenom stanju!!)	m3	240		
3.14	Utovar i odvoz suvišnog zemljanog materijala i građevinskog šuta do 3. km (Obračun radova se vrši na osnovu utovarene količine materijala u rastresitom				

	stanju!!)	m3	7		
3.15	Utovar i odvoz suvišnog zemljanog materijala i građevinskog šuta do 6. km (Obračun radova se vrši na osnovu utovarene količine materijala u rastresitom stanju!!)	m3	7		
3.16	Utovar i odvoz suvišnog zemljanog materijala i građevinskog šuta do 10. km (Obračun radova se vrši na osnovu utovarene količine materijala u rastresitom stanju!!)	m3	7		
3.17	Sečenje betona i asfalta reznom pločom. Cena obuhvata: prevoz mašine i radnika od punkta do gradilišta, istovar mašine, sečenje betona ili asfalta do 15 cm debljine, utovar sekača.	m1	80		
3.18	Nabavka i prevoz tucanika 0-30 mm, fco Kanjiža. (Obračun radova se vrši na osnovu količine isporučenog tucanika u tonama!!)	t	40		
<b>Ukupno (poglavlje 3.):</b>					

Red. br.	Opis	j.m.	okvirna količina	jed.cena bez PDV-a:	iznos (din) bez PDV-a:
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>4</b>	<b>ODRŽAVANJE TUCANIČKIH KOLOVOZA</b>				
4.1	Ravnanje poprečnog profila tucaničkog zastora radi obezbeđenja odvodnjavanja. Cena obuhvata: guranje i ravnanje materijala grejderom i sabijanje valjkom uz potrebno kvašenje.	m2	14,000		
4.2	Obnova tucaničkog zastora. Cena obuhvata: nabavku drobljenog kamenog materijala 0-30 mm, prevoz, razastiranje grejderom i sabijanje valjkom uz potrebno kvašenje. (Obračun radova se vrši na osnovu količine tucanika u zbijenom stanju!!)	m3	200		
<b>Ukupno (poglavlje 4.):</b>					

Red. br.	Opis	j.m.	okvirna količina	jed.cena bez PDV-a:	iznos (din) bez PDV-a:
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>5</b>	<b>ODRŽAVANJE ZEMLJANIH PUTEVA</b>				

5.1	Ravnanje zemljanih puteva mašinskim putem sa razguravanjem i rasplaniranjem po okolnom terenu (zemljani materijal do 0,10 m <sup>3</sup> /m <sup>2</sup> )	m <sup>2</sup>	12,000		
5.2	Iskolčenje puta horizontalno i vertikalno	m <sup>1</sup>	800		
5.3	Mašinsko skidanje zemlje u prosečnoj debljini od 10 cm. (Obračun radova se vrši na osnovu količine materijala u zbijenom stanju!!)	m <sup>3</sup>	600		
5.4	Mašinsko planiranje i valjanje posteljice	m <sup>2</sup>	6,400		
5.5	Nabavka i prevoz tucanika 0-30 mm sa razastiranjem, planiranjem i valjanjem do debljine sloja od 10 cm u zbijenom stanju. (Obračun radova se vrši na osnovu količine tucanika u zbijenom stanju!!)	m <sup>3</sup>	500		
5.6	Nabavka i prevoz tucanika 0-63 mm sa razastiranjem, planiranjem i valjanjem do debljine sloja od 15 cm u zbijenom stanju. (Obračun radova se vrši na osnovu količine tucanika u zbijenom stanju!!)	m <sup>3</sup>	80		
5.7	Planiranje i valjanje bankina sa obe strane kolovoza u širini od 1,00 m	m <sup>2</sup>	8,000		
5.8	Geodetsko iskolčenje granica putne parcele. (Obračun radova prema dužini putne parcele.)	m <sup>1</sup>	800		
<b>Ukupno (poglavlje 5.):</b>					

Red. br.	Opis	j.m.	okvirna količina	jed.cena bez PDV-a:	iznos (din) bez PDV-a:
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>6</b>	<b>ODRŽAVANJE OPREME NA PUTU</b>				
6.1	Demontaža oštećene sigurnosne jednostrane ograde za vozila. Cena obuhvata: demontažu plašta i odstojnika, vađenje stubova, utovar u vozilo i prevoz na deponiju.	m <sup>1</sup>	15		
6.2	Nabavka i postavljanje kompletno nove sigurnosne jednostrane ograde za vozila. Cena obuhvata: nabavka i prevoz delova nove ograde od punkta do mesta postavljanja, pobijanje stubova i montažu odstojnika i plašta uključujući sve utovare, istovare i prenose delova ograde do 10 m.	m <sup>1</sup>	15		
6.3	Nabavka i postavljanje privremenih usporivača brzine (ležeći policajac) izrađenih od segmenata.	m <sup>1</sup>	10		

6.4	Demontaža postojećih privremenih usporivača brzine (ležećih policajaca) izrađenih od segmenata.	m1	10		
6.5	Postavljanje demontiranih privremenih usporivača brzine izrađenih od segmenata.	m1	10		
<b>Ukupno (poglavlje 6.):</b>					

Red. br.	Opis	j.m.	okvirna količina	jed.cena bez PDV-a:	iznos (din) bez PDV-a:
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>7</b>	<b>POPRAVKA NADSTREŠNICE ZA AUTOBUSKO STAJALIŠTE</b>				
7.1	Zamena oštećenih površina obloge nadstrešnice za autobusko stajalište. Pozicija obuhvata kompletnu demontažu oštećenih elemenata obloge i postavljanje novih višeslojnih makrolon (polikarbonat) ploča debljine 10 mm, opal bele boje, sa obostranom UV zaštitom. Sve kompletno sa potrebnim radom, nabavkom i prenosom potrebnog materijala (ploče, vezni i zaptivni materijali, profili, potrebna opšivanja itd.). Obračun prema m2 površine postavljene makrolom ploče.	m2	42		
7.2	Zamena oštećenih drvenih dasaka klupe u nadstrešnici za autobusko stajalište. Pozicija obuhvata demontažu oštećenih elemenata i postavljanje novih rendisanih drvenih dasaka od zdrave jelove građe, debljine 2", ofarbane lazurnom bojom tri puta. Sve kompletno sa potrebnim radom, nabavkom i prenosom potrebnog materijala (drvena građa, vezni materijal itd.). Obračun prema m3 ugrađene drvene građe.	m3	0.20		
7.3	Farbanje skeletne noseće konstrukcije nadstrešnice za autobusko stajalište. Pozicija obuhvata skidanje rđe sa kutijastih čeličnih profila, otklanjanje oštećene farbe i čišćenje profila, farbanje temeljnom bojom i lakom za metale dva puta zelene boje (RAL 6029). Sve kompletno sa potrebnim radom, nabavkom i prenosom potrebnog materijala. Obračun prema m2 ofarbane površine.	m2	18		
<b>Ukupno (poglavlje 7.):</b>					

Red. br.	Opis	j.m.	okvirna količina	jed.cena bez PDV-a:	iznos (din) bez PDV-a:
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>8</b>	<b>OSTALI RADOVI NA ODRŽAVANJU PUTEVA</b>				
8.1	Rad dozera (95 -135 kW)	čas	25		
8.2	Rad utovarivača (100 - 130 kW)	čas	10		
8.3	Rad grejdera (100 - 120 kW)	čas	15		
8.4	Rad bagera (70 - 110 kW)	čas	10		
8.5	Rad radnika putara	čas	35		
8.6	Rad poluteretnog vozila	čas	10		
8.7	Rad kamion kiper od 10 tona nosivosti	čas	10		
8.8	Rad aucisterne za vodu	čas	5		
8.9	Rad vibrovaljka (9.000 - 12.000 kg)	čas	5		
8.10	Rad vibroježa (11.000 - 13.000 kg)	čas	5		
8.11	Rad kompresora	čas	5		
8.12	Polaganje montažnih sivih ivičnjaka 12/18 cm na podlogu od betona MB-15 debljine d=10 cm, sa fugovanjem cementnim malterom 1:2. Cena obuhvata: spravljanje, prevoz i ručno ugrađivanje betona u podlogu i nabavka, prevoz i polaganje ivičnjaka sa fugovanjem sa fugovanjem cementnim malterom.	m1	25		
8.13	Polaganje montažnih sivih ivičnjaka 18/24 cm na podlogu od betona MB-15 debljine d=10 cm, sa fugovanjem cementnim malterom 1:2. Cena obuhvata: spravljanje, prevoz i ručno ugrađivanje betona u podlogu i nabavka, prevoz i polaganje ivičnjaka sa fugovanjem sa fugovanjem cementnim malterom.	m1	25		
8.14	Polaganje montažnih betonskih kanaleta dimenzije 40/40/12 cm na podlozi od betona MB-15 debljine d=10cm. Cena obuhvata: nabavku, prevoz i ugrađivanje betona MB-15 u podlogu i nabavka, prevoz i postavljanje montažnih kanaleta sa fugovanjem cementnim malterom.	m1	75		
8.15	Polaganje montažnih betonskih kanaleta dimenzije 35/25/9 cm na podlozi od betona MB-15, debljine d=10 cm. Cena obuhvata: nabavku, prevoz i ugrađivanje betona MB-15 u podlogu i nabavka, prevoz i postavljanje montažnih kanaleta sa fugovanjem cementnim malterom.	m1	75		



8.16	Polaganje punih betonskih odvodnih cevi na sloju peska d=10 cm.Cena obuhvata: nabavku, prevoz i ugrađivanje peska u podlogu i nabavku,prevoz i postavljanje cevi.Preseka Ø 300 mm.	m1	10		
8.17	Polaganje punih betonskih odvodnih cevi na sloju peska d=10 cm.Cena obuhvata: nabavku, prevoz i ugrađivanje peska u podlogu i nabavku,prevoz i postavljanje cevi.Preseka Ø 400 mm.	m1	10		
8.18	Polaganje punih plastičnih odvodnih cevi na sloju peska d=10 cm.Cena obuhvata: nabavku, prevoz i ugrađivanje peska u podlogu i nabavku,prevoz i postavljanje cevi.Preseka Ø 200 mm.	m1	10		
8.19	Polaganje punih plastičnih odvodnih cevi na sloju peska d=10 cm.Cena obuhvata: nabavku, prevoz i ugrađivanje peska u podlogu i nabavku,prevoz i postavljanje cevi.Preseka Ø 315 mm.	m1	10		
8.20	Polaganje punih plastičnih odvodnih cevi na sloju peska d=10 cm.Cena obuhvata: nabavku, prevoz i ugrađivanje peska u podlogu i nabavku,prevoz i postavljanje cevi.Preseka Ø 400 mm.	m1	5		
8.21	Nabavka i postavljanje prefabrikovanih livenih betonskih parking stubića dimenzije Ø25 x 25 cm na temelj od betona marke MB-15. Cena obuhvata: iskop zemlje za temelj stubića (dimenzije temelja Ø25 x 30 cm), nabavku, prevoz i ugrađivanje betona u temelj, nabavku, prevoz i postavljanje stubića, uklanjanje šuta i planiranje okolnog terena ~ 1m2. Obračun po komadu postavljenog parking stubića.	kom	10		
8.22	Nabavka i postavljanje prefabrikovanih livenih betonskih parking stubića dimenzije Ø25 x 40 cm na temelj od betona marke MB-15. Cena obuhvata: iskop zemlje za temelj stubića (dimenzije temelja Ø25 x 40 cm), nabavku, prevoz i ugrađivanje betona u temelj, nabavku, prevoz i postavljanje stubića, uklanjanje šuta i planiranje okolnog terena ~ 1m2. Obračun po komadu postavljenog parking stubića.	kom	10		
			<b>Ukupno (poglavlje 8.):</b>		

Red. br.	Opis	j.m.	količina	jed.cena bez PDV-a:	iznos (din) bez PDV-a:
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>9</b>	<b>CENOVNIK PREVOZA RASUTIH MATERIJALA VOZILOM OD 25 TONA</b>				
9.1	Prevoz na 10 km	†	1		
9.2	Prevoz na 15 km	†	1		
9.3	Prevoz na 20 km	†	1		
9.4	Prevoz na 25 km	†	1		
9.5	Prevoz na 30 km	†	1		
9.6	Prevoz na 35 km	†	1		
9.7	Prevoz na 40 km	†	1		
9.8	Prevoz na 45 km	†	1		
9.9	Prevoz na 50 km	†	1		
9.10	Prevoz na 55 km	†	1		
9.11	Prevoz na 60 km	†	1		
9.12	Prevoz na 65 km	†	1		
9.13	Prevoz na 70 km	†	1		
9.14	Prevoz na 75 km	†	1		
9.15	Prevoz na 80 km	†	1		
9.16	Prevoz na 85 km	†	1		
9.17	Prevoz na 90 km	†	1		
<b>Ukupno (poglavlje 9.):</b>					

Red. br.	Opis	j.m.	količina	jed.cena bez PDV-a:	iznos (din) bez PDV-a:
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>10</b>	<b>IZRADA SAOBRAĆAJNOG PROJEKTA</b>				
10.1	Izrada saobraćajnog projekta koji sadrži načine obezbeđenja zona radova na redovnom održavanju javnog puta	kom	1		
<b>Ukupno (poglavlje 10.):</b>					

## REKAPITULACIJA PLANIRANIH RADOVA

R. br.	Opis	Iznos
1	ODRŽAVANJE TRUPA PUTA I PUTNOG POJASA	
2	BETONSKI RADOVI	
3	ODRŽAVANJE ASFALTNIH KOLOVOZA	
4	ODRŽAVANJE TUCANIČKIH KOLOVOZA	
5	ODRŽAVANJE ZEMLJANIH PUTEVA	
6	ODRŽAVANJE OPREME NA PUTU	
7	POPRAVKA NADSTREŠNICE ZA AUTOBUSKO STAJALIŠTE	
8	OSTALI RADOVI NA ODRŽAVANJU PUTEVA	
9	CENOVNIK PREVOZA RASutih MATERIJALA VOZILOM OD 25 TONA	
10	IZRADA SAOBRAĆAJNOG PROJEKTA	

**UKUPNO (bez PDV-a):**

PDV:

**SVEUKUPNO (sa PDV-om) :**

**Понуђач**

М.П.

\_\_\_\_\_  
(ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА)

**Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:**

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- Образац може да се попуни ручно-читко штампаним словима (али не графитном оловком), на писаћој машини, рачунару или другом техничком средству сличних карактеристика

**Напомена:**

- Ако ће понуђене укупне цене бити изнад процењене вредности, у том случају понуђена укупна цена ће се користити за примену критеријума за доделу уговора и рангирање понуђача и неће се узимати у обзир у смислу прихватљивости понуде (**неће се понуда одбити** из разлога

понуђене цене изнад процењене вредности јер ће се уговор примењивати до истека рока важења или до утрошка финансијских средстава).

- Наведене количине су **оквирног карактера**, Наручилац није у обавези да преузме у целости, количину дату у конкурсној документацији.
- Уколико понуду подноси група понуђача образац структуре цене потписује и оверава печатом члан групе понуђача - носилац посла.

### 6.3. Образац трошкова припреме понуде (образац 3)

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (Подаци из АПР-а)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), а сходно члану 6. став 1. тачка 6) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/2015), уз понуду прилажем

**СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**  
за јавну набавку радова  
**Одржавање општинских и некатегорисаних путева и улица**  
**на територији општине Кањижа**  
у отвореном поступку јавне набавке, бр. 14/2019, и то:

ред. бр.	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
	<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:</b>	

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

ПОНУЂАЧ  
М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
- **Достављање овог обрасца није обавезно.**

#### 6.4. Образац изјаве о независној понуди (образац 4)

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (Подаци из АПР-а)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), а сходно члану 6. став 1. тачка 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл. гласник РС”, бр. 86/2015), понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ даје

#### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду деловодни број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку радова - **Одржавање општинских и некатегорисаних путева и улица на територији општине Кањижа** - у отвореном поступку јавне набавке (Број 14/2019) Наручиоца – Јавно предузеће за комуналне услуге “Комуналац”, Кањижа, Народни парк бр. 5, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама, уговор о јавној набавци бити ништаван.

ПОНУЂАЧ

м.п. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## **Напомена:**

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице, повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално**, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

**Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем**, образац изјаве за понуђача потписује и оверава овлашћено лице понуђача а за подизвођача потписује и оверава овлашћено лице подизвођача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача.



**6.5. Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (образац 5)**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке радова - **Одржавање општинских и некатегорисаних путева и улица на територији општине Кањижа ЈН број 14/2019**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
5. Понуђач испуњава додатне услове:

**5.1. ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ**

да је у периоду од 6 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда био ликвидан, тј. да није имао ниједан дан неликвидности (период од 21.09.2018.год. до 21.03.2019.год.);

**5.2. ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ**

да поседује искуство у извођењу истих или сличних радова на путевима и улицама (ревитализација, санација, реконструкција и изградња путева и улица као и летње редовно и периодично одржавање путева и улица) који су предмет јавне набавке - стручне референце за 3 пословну год. (2016, 2017 и 2018) и за 2019. год. до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки у укупној финансијској вредности од најмање 40.000.000,00 динара без ПДВ.;

### 5.3. ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

да располаже са опремом и машинама потребним за пружање радова који су предмет јавне набавке, и то:

- 1) асфалтна база - 1 ком.
- 2) багер - 1 ком.
- 3) камион кипер - 3 ком.
- 4) грејдер - 1 ком.
- 5) асфалтни финишер - 1 ком.
- 6) булдозер - 1 ком.
- 7) камион са термосилосом за асфалт - 1 ком.
- 8) утоваривач - 1 ком.
- 9) путничко возило за обилазак терена - 1 ком.
- 10) машина за глодање асфалтбетона са елеватором за директан утовар у камион - 1 ком.

### 5.4. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

да на дан објављивања јавног позива за подношење понуде има следећих запослених односно радно ангажованих радника са стручном спремом или звањем са минималним радним искуством на истим или сличним пословима:

- 1) дипломирани грађевински инжењер са лиценцом 412 или 415 или 418 или грађевински инжењер са лиценцом број 812, - 1 извршилац
- 2) грађевински техничар - 1 или више извршиоца
- 3) руковаоц грађевинских машина - 3 или више извршиоца
- 4) возач са положеном "Ц" категоријом - 3 или више извршиоца

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**6.6. Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. зјн - чл. 75. и 76. ЗЈН (образац 6)**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке радова **Одржавање општинских и некатегорисаних путева и улица на територији општине Кањижа ЈН број 14/2019**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**6.7. ОБРАЗАЦ**  
**ИЗЈАВА О РОКУ ПРИСТУПАЊА ХИТНИМ РАДОВИМА (Образац 11)**

Понуђач, у поступку јавне набавке радова - **Одржавање општинских и некатегорисаних путева и улица на територији општине Кањижа** ЈН бр. 14/2019 под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

**ИЗЈАВУ**  
**О РОКУ ПРИСТУПАЊА ХИТНИМ РАДОВИМА**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ овом изјавом потврђује да ће приликом изузетне хитности проузроковане ванредним околностима или непредвиђеним догађајима, када је онемогућена проходност пута и угрожена безбедност учесника у саобраћају на територији општине Кањижа, најкасније **4 сати** након издавања налога од стране овлашћеног лица - Наручиоца одмах ставити на располагање потребну механизацију и радну снагу за извршење задатака које је неопходно спорвести да би се обезбедило несметано одвијање саобраћаја, или одвијање саобраћаја у отежаним условима.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног  
лица:

## 7. ОСТАЛИ ОБРАСЦИ

Ред. бр.	ОБРАЗАЦ
7.1.	Образац - референта листа изведених радова (Образац 7);
7.2.	Образац потврде - референта листа (Образац 8)
7.3.	Образац изјаве понуђача да располаже са техничким капацитетом (Образац 9)
7.4.	Образац изјаве понуђача да располаже са потребним стручним кадром (Образац 10)

**7.1. Образац - референтна листа изведених радова (образац 7)**

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА  
ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА ИСТИХ ИЛИ СЛИЧНИХ ПОСЛОВА  
у последње три пословне године (2016, 2017 и 2018) и за 2019. год.  
до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки**

Ред. бр.	Назив и место извршења послова	Датум закључења уговора	Назив наручиоца - инвеститора	Вредност извршених радова (без ПДВ-а)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
<b>Укупно:</b>				

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да су подаци у Списку најважнијих изведених истих или сличних послова у последње три пословне године (2016, 2017 и 2018) и за 2019. год. до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, тачни и истинити.

Датум и место:

М.П.

Потпис Понуђача  
(овлашћеног лица):

Напомена:

- попуњена, потписана и печатом оверена потврда или потврде наручилаца посла (Инвеститора) и
- фотокопија прве и последње стране окончане или привремене ситуације, односно других релевантних страна из којих се недвосмислено утврђује обим изведених радова оверен од стране надзорног органа и наручиоца.
- у случају потребе умножити овај образац

## 7.2. Образац потврде - референтна листа (образац 8)

У складу са чланом 77. став. 2. тачка 2. алинеја 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу издајемо

### ПОТВРДУ

да је

Подносилац захтева:	
Седиште подносиоца захтева:	
Матични број:	

за потребе

Наручилац/Инвеститор:	
Седиште Наручиоца/Инвеститора:	
Матични број:	
Контакт особа Наручиоца, е-mail адреса и телефон	

ИЗВРШИО:

Назив извршеног посла:	
Вредност извршеног посла (без ПДВ-а):	
Тачан локалитет изведених радова:	
Датум завршетка посла:	

Потврда се издаје на захтев подносиоца ради учествовања у јавној набавци радова Одржавање општинских и некатегорисаних путева и улица на територији општине Кањижа ЈН број 14/2019 и у друге сврхе не може се користити.

Датум и место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
Наручиоца/Инвеститора:

Напомена:

За сваки референтни извршени посао потребно је копирати ову страницу

### 7.3. Образац изјаве понуђача да располаже са техничким капацитетом (образац 9)

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да располажем следећом опремом:

Ред. бр.	Кључна опрема (машине, апарати и друго) којом располаже понуђач за извођење радова	Комада
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		

Датум и место:

М.П.

Потпис овлашћеног понуђача:

Напомена:

- Приложити - фотокопије књиговодствених картица основних средства или фотокопије пописних листа састављене на дан 31.12.2018.године (само за тражени технички капацитет) или слични доказ о поседовању опреме, (уговор, предуговор о ангажовању механизације или опреме коју евентуално понуђач не поседује у свом власништву).
- Уговор о закупу треба да обухвата период најкасније од дана подношења понуде до извођења радова по уговору.
- Копирати у потребном броју примерака



#### 7.4. Образац изјаве понуђача да располаже са потребним стручним кадром (образац 10)

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да располажем следећим кадром за извршење послова:

Редни број	Име и презиме	Стручна спрема и степен квалификације
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

Датум и место:

М.П.

Потпис овлашћеног понуђача:

Напомена:

- Приложити фотокопије М обрасце Фонда ПИО за пријаву, фотокопија Уговора о ангажовању другим уговором у складу са Законом о раду, фотокопије и потврде о лиценцама
- Копирати у потребном броју примерака
- прихватљиви су и предуговори

## 8. МОДЕЛ УГОВОРА

**Напомена** Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци.

Модел уговора понуђачи попуњавају и оверавају (он је саставни део понуде, доставља се уз понуду).

-у случају подношења понуде групе понуђача - заједничке понуде, односно понуде са подизвођачем, у моделу уговора односно уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

\*осенчена поља попуњава понуђач

Наручилац спровео је у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/15" и 68/15, у даљем тексту „Закон“), поступак јавне набавке радова чији је предмет **Одржавање општинских и некатегорисаних путева и улица на територији општине Кањижа ЈН бр. 14/2019** ради закључења уговора о јавној набавци, и одлуком о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (попуњава наручилац) је изабрао као најповољнију понуду понуђача \_\_\_\_\_ (попуњава наручилац).

Наручилац и Понуђач, на основу члана 112. Закона, и Одлуке о додели уговора, сагласни су да закључе:

### УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

закључен дана \_\_\_\_\_ (попуњава наручилац) 2019.године, у Кањижи између:

1. **Општина Кањижа**, Кањижа, Главни трг 1, (у даљем тексту: **Наручилац**), коју заступа председник Општине Кањижа, **Фејстамер Роберт**, и

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_.

(у \_\_\_\_\_ даљем тексту: **Добављач**) кога заступа \_\_\_\_\_ (навести функцију и име и презиме)

#### **АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести пословно име из извода АПР)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, и

2.2 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести пословно име из извода АПР)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

2.3 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести пословно име из извода АПР)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

2.4 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести пословно име из извода АПР)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

2.5 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести пословно име из извода АПР)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

(у \_\_\_\_\_ даљем тексту: **Добављач**), а коју заступа \_\_\_\_\_.  
(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019.године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде \_\_\_\_\_ (навести име и презиме) директор \_\_\_\_\_ (навести скраћено пословно име из АПР) из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

Подаци о Наручиоцу:		Подаци о Добављачу:	
ПИБ:	100871672	ПИБ:	
Матични број:	8141231	Матични број:	
Број рачуна и назив банке:	840-56640-55 Управа за трезор	Број рачуна и назив банке:	
Телефон:	024/ 875-166	Телефон:	
Факс:	024/873-016	Факс:	
E-mail:	viglaci@kanjiza.rs	E-mail:	

**АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:**

Члан \_\_\_\_.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио \_\_\_\_\_ подизвођачу

(навести пословно име подизвођача)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, а што чини \_\_\_\_\_%

од

укупно уговорене вредности.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета који ће извршити

подизвођач)

поверио \_\_\_\_\_ подизвођачу

(навести пословно име подизвођача)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, а што чини \_\_\_\_\_

%

од укупно уговорене вредности.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета који ће извршити

подизвођач)

поверио \_\_\_\_\_ подизвођачу

(навести пословно име подизвођача)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, а што чини \_\_\_\_\_

%

од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Добављач, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има наведеним у овом члану.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Добављача као најповољнијег понуђача за извођење радова на одржавању општинских и некатегорисаних путева и улица на територији општине Кањижа, а по спроведеном отвореном поступку јавне набавке радова бр. 14/2019.

Члан 2.

Предмет уговора је извођење радова на одржавању општинских и некатегорисаних путева и улица на територији општине Кањижа, и ближе је одређен усвојеном понудом Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, која је дата у прилогу и чини саставни део Уговора са предмером и

предрачуном радова.

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Добављач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

### Члан 3.

Овај Уговор се закључује на одређено време на годину дана, рачунајући од дана закључења овог уговора с тим, да уколико се утроше средства за његову реализацију, престаје да важи моментом утрошка планираних средстава.

Количине наведене у спецификацији су планиране у оријентационом износу. Наручилац задржава право да набави мању количину од планиране као и да одустане од дела набавке уз писано обавештење Добављачу.

Предметни радови ће се изводити сукцесивно, по потреби и на позив Наручиоца за интервенцију, у разним насељима на територији општине, у разним временским интервалима.

Добављач се обавезује да изводи радове за које од стране Наручиоца добије писмени налог.

Писмени налог из претходног става овог члана нарочито садржи назив и локацију где се радови изводе и врсту посла, а све према понуди са предмером и предрачуном радова из члана 2. став 1. овог уговора.

Дан увођења у посао биће констатован у грађевинском дневнику. Од потписивања уговора до дана увођења у посао не може проћи више од 15 календарских дана.

Добављач је дужан да радове за које је добио налог изводи у континуитету, без застоја, како би радови били у целости окончани у најкраћем року који је потребан да се дати радови окончају.

## ВРЕДНОСТ РАДОВА

### Члан 4.

Јединична цена и оквирне количине уговорених радова прецизирани су прихваћеном понудом Добављача.

Овај уговор се закључује на максимални износ од **14.166.667,00 динара** без пдв-а, који износ представља процењену/уговорену вредност набавке предметних радова на годишњем нивоу, усклађен са потребама Наручиоца за уговорени период.

Уговорне стране уговарају, да Наручилац није у уговорној обавези да своју потребу за наведеним радовима реализује до напред наведеног максималног износа, пре истека рока на који је овај уговор закључен, те сходно овој уговорној одредби, Добављач нема права да од Наручиоца захтева реализацију предметне набавке до наведеног максималног износа.

Уколико Наручилац потроши напред наведена финансијска средства уговорена за реализацију предметне набавке или реализује све своје потребе за предметним радовима и пре истека рока на који је овај уговор закључен, овај уговор ће се сматрати аутоматски раскинутим, о чему ће Наручилац благовремено обавестити Добављача.

Уговорене јединичне цене из понуде и обрасца структуре цене су **фиксне**.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Додављача.

#### Члан 5.

Уколико се након закључења уговора повећа обим предмета јавне набавке Наручилац може повећати уговорену вредност максимално до 5% од укупно уговорене вредности из овог уговора без спровођења поступка јавне набавке, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама, на основу измене овог уговора у складу са чланом 115. Закона.

### **УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

#### Члан 6.

Исплата за изведене радова вршиће се Додављачу по испостављеним привременим месечним ситуацијама о изведеним радовима и окончаној ситуацији у року од 45 календарских дана од дана испостављања ситуације.

Исплата за изведене радове ће се вршити по испостављеним ситуацијама о изведеним радовима, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге и грађевинског дневника изведених радова, и ценама из усвојене понуде са предмером и предрачуном радова из члана 2. став 1. овог уговора.

Додављач се обавезује да на оверу и плаћање Наручиоцу испоставља ситуације за изведене радове потписане од стране стручног надзора Наручиоца.

### **ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА**

#### Члан 7.

Додављач се обавезује:

- да радове из чл. 2. овог Уговора, у складу са предмером радова, врши сукцесивно током трајања уговора, а по налогу наручиоца којим ће се дефинисати обим и рок извођења радова, у складу са важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за извођење предметних радова;
- да пре почетка извођења радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова који поседује одговарајућу лиценцу одговорног извођача радова;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да приликом извођења радова користи материјале доброг квалитета у складу са важећим стандардима, мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за материјале које користи приликом извођења радова. Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета. Извођач је дужан да о свом трошку обави

одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету;

-да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;

-да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова;

-да уредно води грађевинску књигу и грађевински дневник радова са свим прилозима, који морају бити редовно потписивани од стране стручног надзора и одговорног руководиоца радова;

-да омогући вршење стручног надзора над извођењем радова;

-да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу рокова извођења радова;

-да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;

-о свом трошку отклони сву штету трећим лицима, која настане за време и у вези са извођењем овде уговорених радова;

-након завршетка радова уклони градилишне објекте, депоновани материјал и механизацију, одвезе шут и отпатке на депонију и уреди терен где су извођени радови;

- да ће приликом изузетне хитности проузроковане ванредним околностима или непредвиђеним догађајима, када је онемогућена проходност пута и угрожена безбедност учесника у саобраћају на територији општине Кањижа, најкасније **4 сати** након издавања налога од стране овлашћеног лица - Наручиоца одмах ставити на располагање потребну механизацију и радну снагу за извршење задатака које је неопходно спорвести да би се обезбедило несметано одвијање саобраћаја, или одвијање саобраћаја у отежаним условима.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### Члан 8.

Наручилац се обавезује да Добављачу за изведене радове из чл. 1. овог уговора плати уговорену цену радова добијену применом јединичних цена на стварно изведене радове према грађевинској књизи и да од Добављача, по завршетку радова, прими наведене радове.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора на начин да ће донети решење о именовању лица која врше стручни надзор. Наручилац је обавезан да у року од 5 дана од дана закључења уговора писмено обавести Добављача о одређивању лица које врши стручни надзор над извођењем радова.

#### Члан 9.

Наручилац има право да уколико Додављач не врши радове по налогу Наручиоца, раскине уговор са Додављачем једностраном изјавом воље и извођење преосталих неизведених радова уговори са другим извођачем.

### РОК ЗАВРШЕТКА РАДОВА

#### Члан 10.

Датум увођења у посао се констатује заједничким уписивањем у грађевински дневник и од тог тренутка почиње да тече рок за завршетак радова.

Појединачни рок за завршетак радова на одређеној локацији може се продужити на захтев Додављача и уз претходну сагласност Наручиоца у случају елементарних и временских непогода и дејства више силе, признате по важећим прописима, уговорени рок се продужава сразмерно времену дејства. Трајање више силе и временских непогода констатује се у грађевинском дневнику.

Захтев за продужење рока извођења радова Додављач писмено подноси Наручиоцу у року од 3 (три) дана од сазнања за околност, а најкасније пре истека коначног рока за завршетак радова.

### СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

#### Члан 11.

Додављач коме буде додељен уговор о јавној набавци, у обавези је да у моменту потписивања уговора о јавној набавци Наручиоцу, достави на име гаранције за добро извршење посла оригинал сопствену бланко меницу, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију), као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице – меничним овлашћењем, насловљеним на Општину Кањижа, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности, минимум 30 дана дужим од уговореног рока за извршење уговорене обавезе.

Наручилац ће приложени меницу за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране додављача,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанесу му штету.

### РАСКИД УГОВОРА

#### Члан 12.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико:  
- приликом изузетне хитности проуроковане ванредним околностима или непредвиђеним догађајима на територији општине Кањижа, најкасније у року од **4 сата** након издавања налога од стране овлашћеног лица - Наручиоца не стави на располагање потребну механизацију и радну снагу за извршење



задатака;

- Добављач касни (у нормалним условима) са почетком извођења радова дуже од 3 (три) календарска дана почев од дана добијања налога од стране Наручиоца.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да Добављач из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид Уговора и доставља се другој уговорној страни.

## **ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

### Члан 13.

Све што није изричито регулисано овим Уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивних прописа и пословних обичаја.

### Члан 14.

Уговорне стране ће настојати да сва спорна питања која проистекну из овог уговора решавају мирним путем и у духу добре пословне сарадње.

Ако у томе не успеју, спор ће решавати стварно надлежни суд према правилима парничног поступка.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране обе уговорне стране.

### Члан 15.

Уговорне стране су предњи Уговор прочитале, сагласне су да је њихова воља верно унета у Уговор, за свој га признају тако што га својеручно потписују и по 3 (три) примерка свака Уговорна страна задржава ради употребе.

За Добављача

МП

За Наручиоца

Фејстамер Роберт

## 9. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач понуду подноси на српском језику.

### 2. Начин подношења понуде

#### а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Јавно предузеће за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа, 24420 Кањижа, Народни парк 5., са назнаком: "Не отварати - понуда за ЈН бр. 14/2019".

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 22.04.2019. године (понедељак) до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти или на кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена–откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Обавезна садржина понуде је:

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:	
ред. бр.	опис
1	Образац понуде (Образац 1)
2	Образац структуре понуђене цене (Образац 2)
3	Образац трошкова припреме понуде (Образац 3) (само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду)
4	Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)

5	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5)
6	Образац изјаве понуђача о року приступања хитним радовима (Образац 11)
7	Средство обезбеђења за озбиљност понуде (бланко соло меница, менично овлашћење, копија картона депонованих потписа)
8	Модел уговора

**АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:**

ред. бр.	опис
1	Образац понуде (Образац 1)
2	Образац структуре понуђене цене (Образац 2)
3	Образац трошкова припреме понуде (Образац 3) <i>(само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду)</i>
4	Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)
5	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5)
6	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6)
7	Образац изјаве понуђача о року приступања хитним радовима (Образац 11)
8	Средство обезбеђења за озбиљност понуде (бланко соло меница, менично овлашћење, копија картона депонованих потписа)
9	Модел уговора

**АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

ред. бр.	опис
1	Образац понуде (Образац 1)
2	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
3	Образац структуре понуђене цене (Образац 2)
4	Образац трошкова припреме понуде (Образац 3) <i>(само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду)</i>
5	Образац изјаве о независној понуди (Образац 4) <i>(овај образац мора да се поднесе за сваког члана понуђача понаособ, укључујући и овлашћеног представника групе понуђача - носиоца посла сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача - носиоца посла попуњава, потписује и печатом оверава овај образац)</i>
6	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне

	набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5)
7	Образац изјаве понуђача о року приступања хитним радовима (Образац 11)
8	Средство обезбеђења за озбиљност понуде (бланко соло меница, менично овлашћење, копија картона депонованих потписа)
9	Модел уговора

**б) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:**

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 1.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 2.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији, изузев Образаца изјаве о независној понуди и Образаца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. ЗЈН, како је то и објашњено у Конкурсној документацији.

### 3. Партије

Ова набавка није обликована по партијама

### 4. Понуда са варијантама

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољена.

### 5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно предузеће за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа, 24420 Кањижа, Народни

парк бр.5, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова – Одржавање општинских и некатегорисаних путева и улица на територији општине Кањижа, ЈН бр.14/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова – Одржавање општинских и некатегорисаних путева и улица на територији општине Кањижа, ЈН бр.14/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова – Одржавање општинских и некатегорисаних путева и улица на територији општине Кањижа, ЈН бр.14/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – Одржавање општинских и некатегорисаних путева и улица на територији општине Кањижа, ЈН бр.14/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу 6.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу 6) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу 6.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код

подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора. Споразумом се уређују и питање ко потписује обрасце из Конкрсне документације.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4 конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу 6).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

**Начин и рок плаћања** - Плаћање ће се вршити уплатом на текући рачун изабраног понуђача, на основу достављених, од стране надзорног органа оверених привремених и окончане ситуације и то у року не дужем од 45 дана од дана пријема истих. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**Рок за извођење радова** - Понуђач коме буде додељен уговор изводиће предметне радове током целе текуће године, по налогу наручиоца и под условима одређеним уговором, а у складу са важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за извођење предметних радова.

**Рок важења понуде** - Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:** /

## 10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

**Валута:** Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима, у обрасцу структуре цене.

**Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:** Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде. Понуђач је дужан да у понуди назначи јединичну цену без пдв, укупну цену без пдв, стопу пдв као и укупну цену са пдв, на начин назначен у Обрасцу понуде, као и у Обрасцу структуре цене.

Понуде које буду дате преко процењене вредности Наручиоца биће одбијене, као неприхватљиве. У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

## 11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача

### 1. Понуђач је дужан да у понуди достави:

#### 1.1. средство обезбеђења за озбиљност понуде (ПРЕДАЈЕ СЕ УЗ ПОНУДУ)

Бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо насловљеним на **Општину Кањижа**, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### 2. Изабрани понуђач је дужан да достави:

#### 2.1. Средство обезбеђења за добро извршења посла (НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ)

Изабрани понуђач је у обавези да приликом потписивања уговора достави на име гаранције за добро извршење посла оригинал сопствену бланко меницу, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију), као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице – меничним овлашћењем, насловљеним на **Општину Кањижа**, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности, минимум 30 дана дужим од уговореног рока за извршење уговорене обавезе.

Наручилац ће приложени меницу за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанесу му штету.

Начин подношења: приликом закључења уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату уз понуду ако понуђач не извршава уговорне обавезе.

Средства обезбеђења за извршење уговорне обавезе предаје САМО понуђач коме је додељен уговор.

## **12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

## **13. Начин преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова**

/

## **14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком **“Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за јавну набавку радова - ЈН 14/2019”** може се упутити наручиоцу: писаним путем, односно путем поште, путем електронске поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (Јавно предузеће за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа, 24420 Кањижа, Народни парк бр.5.) -писарница се налази у згради Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа, 24420 Кањижа, Народни парк бр.5. Радно време писарнице за непосредан пријем докумената је од 7 до 15 часова, радним



даном.

-није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим Писарнице, или

путем електронске поште, на **e-mail: arpad.juhas@komunalac-kanjiza.rs**.

-електронска пошта се прима од 7 до 15 часова, радним даном. Електронска пошта која је приспела на mail server у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана.

-није прихватљиво слање електронске поште на друге e-mail адресе осим горе наведене, или

путем факса, на број **024/873-131**

-факс је расположив за пријем од 7 до 15 часова, радним даном. Факс који је приспео у другом временском периоду биће заведен наредног радног дана.

-није прихватљиво слање факса на друге бројеве осим горе наведеног.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН – Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

## **15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## 17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача са детаљним упутством о садржини потпуног захтева

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на **e-mail: arpad.juhas@komunalac-kanjiza.rs**, факсом на број: **024/873-131** или препорученом поштиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније **седам дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;  
7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;  
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.  
\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.  
(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши

пре отварања понуда:

захтев	ИЗНОС
у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда	60.000,00 дин.
ако се захтев подноси пре отварања понуда, а процењена вредност јавне набавке није већа од 120.000.000,00 динара	120.000,00 дин.
ако се захтев подноси пре отварања понуда, а процењена вредност јавне набавке већа од 120.000.000,00 динара	250.000,00 дин.

након отварања понуда:

захтев	ИЗНОС
ако се захтев подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара (односно ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000,00 динара, уколико је набавка обликована по партијама)	120.000,00 дин.
ако се захтев подноси након отварања понуда и ако је процењена вредност/понуђена цена понуђача којем је додељен уговор већа од 120.000.000,00 динара	0,1% од процењене вредности или вредности уговора
ако се захтев подноси након отварања понуда, набавка је обликована по партијама, притом је вредност оспорених партија/понуђене цене понуђача којима су додељени уговори већа од 120.000.000,00 динара	0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке

- (4) број рачуна: 840-30678845-06;  
(5) шифру плаћања: 153 или 253;  
(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; **Општина Кањижа; ЈН бр.14/2019;**

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.