

Јавно предузеће за комуналне услуге "Комуналац"
Број: 213-2-14.5/2019-JN
Датум: 13.03.2019.год.
КАЊИЖА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА
ТРЕСЕТ
ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Број набавке: 1.1.5./2019

Рок за подношење понуда	22.03.2019 године до 10:00 сати
Јавно отварање понуда	22.03.2019 године у 11:00 сати

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл. гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности редни број 1.1.5./2019, деловодни број 198-2-14.2/2019-ЈН од 8.03.2019.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку редни број 1.1.5./2019 и деловодни број 198-2-14.3/2019-ЈН од 8.03.2019.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности - чији је предмет
НАБАВКА ТРЕСЕТА

Конкурсна документација садржи:

Погл.	Назив поглавља	Страна
1	Општи подаци о јавној набавци	3
2	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4-6
3	Техничка документација и планови	7
4	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8-13
5	Критеријуми за доделу уговора	15
6	Обрасци који чине саставни део понуде	16
	6.1.Образац понуде	17-20
	6.2.Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни	21-23
	6.3.Образац трошкова припреме понуде	24-25
	6.4.Образац изјаве о независној понуди	26-27
	6.5.Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5)	28-29
	6.7.Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6)	30
7	Модел уговора	31-37
8	Упутство понуђачима како да сачине понуду	38-48

Комисија:

1. Нагел Јанош дипл. правник, председник
2. Догнар Виктор, члан
3. Јухас Арпад, службеник за јавне набавке, члан

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца	Јавно предузеће за комуналне услуге "Комуналац"
Седиште наручиоца	Кањижа, Народни парк бр.5
Предмет јавне набавке	Предмет јавне набавке је набавка тресета за потребе Јавног предузећа за комуналне услуге "Комуналац" Кањижа
Врста предмета јавне набавке	добра
Назив и ознака из ОРН	09112200 - тресет
Врста поступка	Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке
Циљ спровођења поступка	Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о набавци добара
Опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама	предмет јавне набавке није обликована по партијама
Трајање уговора	највише 12 месеци од дана закључења, односно до утрошка средстава предвиђених за предметну јавну набавку
Процењена вредност	700.000,00 дин. (без ПДВ-а)
Контакт особа	Арпад Јухас, службеник за јавне набавке Тел.: 024/873-190 е-mail: arpad.juhas@komunalac-kanjiza.rs

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

2.1. Техничке карактеристике (врста, количина и опис квалитета-састав):

ред. бр.	Опис позиције	јед. мере	оквирна количина
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Тресет Kts 2 или одговарајуће* Величина паковања: дозвољена су мања паковања - џакови до 300 лит.(не прихватамо велика паковања - бале (m³)).	литар	84,000.00
2	Potgrond H 70 или одговарајуће Величина паковања: дозвољена су мања паковања - џакови до 70 лит.	литар	1,400.00
3	Substrat 2 или одговарајуће Величина паковања: дозвољена су мања паковања - џакови до 70 лит.	литар	1,400.00

*** Опис - састав (или одговарајуће):**

Чист тресет. Стерилисан без нематода и семена корова. Потиче од маховине Sphagnum. Мора имати додатке макро и микроелемената.

- Киселост (pH вредност): 5,0- 6,0

- Структура: фина/средња до груба

- Намена: Тресет за садњу цвећа на цветним гредицама (додаје се земљишту на цветним гредицама, пре садње цвећа)

НАПОМЕНА: Исказана количина добара представља оквирне потребе Наручиоца за период трајања уговора. Наручилац може кориговати исказану количину, у складу са потребама, при чему се наведена корекција мора кретати у оквиру укупне вредности уговора.

2.2. Начин спровођења контроле квалитета и рекламација:

Квалитет (опис) понуђеног тресета мора у свему бити према захтеву Наручиоца - ближи опис је дефинисан у техничким карактеристикама ове конкурсне документације.

НАПОМЕНА:

Састав и киселост (pH) понуђеног тресета морају одговарати намени. У Обрасцу структуре понуђене цене навести карактеристике - опис понуђеног тресета (назив понуђеног тресета, произвођач (порекло) понуђеног тресета, састав понуђеног тресета (може описно), киселост (pH) понуђеног тресета и његову структуру – погледати техничке карактеристике Конкурсној документацији. Уколико понуда по претходном не одговара, тј. није у складу са захтевом Наручиоца, биће одбијена као неодговарајућа понуда.

Контрола квалитета вршиће се приликом сваке појединачне испоруке добра, при чему се прави записник о квалитативном и квантитативном пријему робе. Добављач уз робу прилаже **доказ о квалитету тресета (декларација)**. Испоручено добро мора бити у оригиналном паковању.

Рекламација: У случају неодговарајуће испоруке у смислу квалитета, количине и рока испоруке, Наручилац ће ту околност записнички констатовати и одмах извршити рекламацију недостатака у испоруци.

У случају рекламације за неиспоручену количину на тражени начин, Наручилац ће од добављача захтевати испоруку тражених добара одмах, а најкасније у року од 5 (пет) дана по извршеној рекламацији. Уколико добављач испоручи добра неодговарајућег квалитета, Наручилац ће извршити рекламацију добављачу за такву робу и исту вратити одмах, а најкасније у року од 2 дана од дана такве испоруке, са захтевом да му се испоруче добра уговореног квалитета, тј. у квалитету описаном у прихваћеној понуди, најкасније у року од 5 (пет) дана по извршеној рекламацији. Трошкови враћања рекламиране робе иду на терет добављача.

Уколико добављач не поступи по позиву за рекламацију за количину и квалитет, Наручилац ће активирати гаранцију за испуњење уговорне обавезе.

Наручилац може раскинути уговор у случају да добављач не поступи по позиву за рекламацију.

2.3. Начин, рок и место испоруке:

Начин и рок испоруке: Испорука добара је сукцесивна током трајања уговора, у складу са захтевом Наручиоца, у року од максимално 5 (пет) дана од дана писмене наруџбе Наручиоца.

Испорука дообара вршиће се у току радног времена Наручиоца.

Место испоруке: Седиште Наручиоца - Јавно предузеће за комуналне услуге „Комуналац“, Кањижа, Народни парк бр.5.

НАПОМЕНА:

У Конкурсној документацији је наведено да исказана количина добара представља оквирне количине за период трајања уговора и Наручилац задржава право одступања од количине наведене у спецификацији предметне јавне набавке у складу са својим потребама. Добављач нема права да од

Наручиоца захтева реализацију целокупне количине предметне набавке.

Добављач је у обавези да благовремено обавести Наручиоца о приспећу сваке испоруке (термин испоруке, количина добара, врста транспорта – палете и сл.).

2.4. Евентуалне додатне услуге наручиоца:

Наручилац благовремено обезбеђује потребно особље и механизацију, неопходне при истовару, осим у случају неблаговременог обавештавања.

3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација НЕ садржи техничку документацију и планове.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу 6. ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН).	
		НЕ тражи се посебна дозвола

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.Б р.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ 1) да је у периоду од 6 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда био ликвидан, тј. да није имао ниједан дан неликвидности	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу 6. ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ /	
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ /	
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ /	

4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу **обавезних услова** под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу **додатних услова** под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу 6. ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
2. **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу 6. ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
3. **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу 6. ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
4. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
5. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од **пет дана**, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац **буде** захтевао достављање доказа о испуњености **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

4.3.1. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Ред. број	ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
1.	ИЗВОД ИЗ РЕГИСТРА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА
	<p>ПРАВНО ЛИЦЕ: извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u>, односно извод из регистра надлежног <u>Привредног суда</u></p>
	<p>ПРЕДУЗЕТНИК: извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u>, односно извод из одговарајућег регистра</p>
	<p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: /</p>
	<p><u>орган надлежан за издавање:</u> -Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) -Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)</p>
2.	ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ СУДА И НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-а
	<p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда • уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника
	<p>ПРАВНО ЛИЦЕ: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) правно лице – уверење <u>надлежног суда</u> 2) законски заступник- уверење <u>надлежне полицијске управе МУП-а</u> да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p>
	<p>ПРЕДУЗЕТНИК: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) уверење <u>надлежне полицијске управе МУП-а</u> да предузетник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -за кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p>
	<p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) уверење <u>надлежне полицијске управе МУП-а</u></p>

да физичко лице и његов законски заступник није осуђиван за:
-неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе,
-кривична дела против привреде,
-кривична дела против животне средине,
-кривично дело примања или давања мита
-кривично дело преваре

орган надлежан за издавање:

- ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

-извод из казнене евиденције основног суда и вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица

-извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду

<http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-fizicka-lica.html>

-уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).

- ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА/ФИЗИЧКА ЛИЦА:

-уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).

3. **ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ ПОРЕСКОГ ОРГАНА И ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ ИЛИ ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ДА СЕ ПОНУЂАЧ НАЛАЗИ У ПОСТУПКУ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ**

Напомена:

- доказ не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда

ПРАВНО ЛИЦЕ:

-уверење Пореске управе – Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

-уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

ПРЕДУЗЕТНИК:

-уверење Пореске управе – Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

-уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:

-уверење Пореске управе – Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

-уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

орган надлежан за издавање:

- Република Србија – Министарство финансија – Пореска управа
Регионални центар - _____ Филијала/експозитура - _____
према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно
према пребивалишту физичког лица, односно прописаној
надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.

- Град, односно општина – градска, односно општинска пореска
управа према месту седишта пореског обвезника правног лица,
односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној
надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.

Напомена:

Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.

4.3.2. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Ред. број	ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА
1.	финансијски капацитет 1) Потврда Народне банке Србије да понуђач у периоду од 13.09.2018.год. до 13.03.2019.год., није био неликвидан, с тим да понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије.
2.	пословни капацитет /
3.	технички капацитет /
4.	кадровски капацитет /

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs , линк Регистри

Привредна друштва

Претрага података

Претрага пд

Претрага пл и предузетника

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5.1. Елементи и методологија примене критеријума:

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена**. На основу понуђене цене сачиниће се ранг листа понуда понуђача са понуђеном ценом.

5.2. Елементи критеријума у ситуацији ако постоје две исте понуде, или понуде са истим бројем пондера односно са истом ценом:

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **најкраћи рок** испоруке по пријему нарудзбенице за испоруку.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и једнаки рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Ред. бр.	ОБРАЗАЦ
1	Образац понуде (Образац 1);
2	Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
3	Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
4	Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
5	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
6	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);

6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ (попуњава Понуђач) од _____
(попуњава Понуђач) за јавну набавку добара - ТРЕСЕТ бр. 1.1.5./2019.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: ТРЕСЕТ

Укупна цена без ПДВ-а: (критеријум за доделу уговора)	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Место и начин испоруке:	24420 Кањижа, Народни парк бр. 5, сукцесивно - према потреби Наручиоца и појединачним нарудџбинама
Начин плаћања:	По испостављеном рачуну на рачун Добрављача Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
Рок плаћања:	у року од 45 (четрдесет пет) календарских дана од дана испостављања рачуна
Рок важења понуде: Напомена: рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда	
Рок испоруке: Напомена: Сукцесивна испорука у складу са захтевом Наручиоца, у року од максимално 5 (пет) дана од дана писмене наруџбе наручиоца	рок испоруке не може бити дужи од _____ дана почев од пријема писмене нарудџбе наручиоца
Трајање уговора:	набавка се врши у периоду од 12 месеци (рачунајући од дана закључења уговора), односно до утрошка средстава предвиђених за предметну јавну набавку, и то сукцесивно према потребама Наручиоца.

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

6.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде	
Број понуде	

ред. бр.	опис позиције	јед. мере	оквирна количина	јед. цена (без ПДВ-а)	укупна цена (без ПДВ-а)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6) = (4) x (5)
1	Тресет Kts 2 или одговарајуће* Величина паковања: дозвољена су мања паковања - џакови до 300 лит.(не прихватамо велика паковања – бале (m³)).	литар	84,000.00		
2	Potgrond H 70 или одговарајуће Величина паковања: дозвољена су мања паковања - џакови до 70 лит.	литар	1,400.00		
3	Substrat 2 или одговарајуће Величина паковања: дозвољена су мања паковања - џакови до 70 лит.	литар	1,400.00		
УКУПНО (без ПДВ-а):					
ПДВ:					
УКУПНО (са ПДВ-ом):					

ОПИС (САСТАВ) ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА:	
1. Тресет Kts 2 или одговарајуће	
Назив тресета:	
Произвођач (порекло):	
Састав и структура:	
Киселост (pH):	
Величина паковања:	

2. Potgrond H 70 или одговарајуће	
Назив добра:	
Произвођач (порекло):	
Величина паковања:	

3. Substrat 2 или одговарајуће	
Назив добра:	
Произвођач (порекло):	
Величина паковања:	

Понуђач

М.П.

_____ (потпис овлашћеног лица)

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

- У колону (5) понуђач уписује цену добара без ПДВ-а, исказану у динарима,
- У колону (6) понуђач уписује укупну цену добара без ПДВ-а, за количину наведену у колони (4) (производ колона (4) и (5)),
- У ред УКУПНО понуђач уписује збир свих редова по колони 6.
- Образац може да се попуни ручно-читко штампаним словима (али не графитном оловком), на писаћој машини, рачунару или другом техничком средству сличних карактеристика

Напомена:

- Ако ће понуђене укупне цене бити изнад процењене вредности, у том случају понуђена укупна цена ће се користити за примену критеријума за доделу уговора и рангирање понуђача и неће се узимати у обзир у смислу прихватљивости понуде (**неће се понуда одбити** из разлога понуђене цене изнад процењене вредности јер ће се уговор примењивати до истека рока важења или до утрошка финансијских средстава).
- Наведена количина је **оквирног карактера**, Наручилац није у обавези да преузме у целости, количину дату у конкурсној документацији.

- Уколико понуду подноси група понуђача образац структуре цене потписује и оверава печатом члан групе понуђача - носилац посла.
- Приликом попуне „Описа понуђеног добара“ навести карактеристике - опис понуђеног добра (погледати техничке карактеристике у Конкурсној документацији);
- У случају да је понуда понуђача без попуњеног описа или да опис понуђеног добра не одговара траженом, понуда ће се сматрати **неодговарајућом** у смислу ЗЈН и као таква биће **одбијена**.

Напомена:

- Образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама)
- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.
- Достављање овог обрасца није обавезно

6.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (Подаци из АПР-а)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), а сходно члану 6. став 1. тачка 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл. гласник РС”, бр. 86/2015), понуђач _____ из _____ ул. _____ бр. _____ даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду деловодни број: _____ за јавну набавку добара - **Тресет** - у поступку јавне набавке мале вредности (број 1.1.5./2019) Наручиоца – Јавно предузеће за комуналне услуге “Комуналац”, Кањижа, Народни парк бр. 5, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама, уговор о јавној набавци бити ништаван.

ПОНУЂАЧ

м.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице, повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка2) Закона.
- **Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално**, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача
- **Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем**, образац изјаве за понуђача потписује и оверава овлашћено лице понуђача а за подизвођача потписује и оверава овлашћено лице подизвођача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача.

6.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке - **Тресет** број 1.1.5./2019, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатни услов:
 - да је у периоду од 6 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда био ликвидан, тј. да није имао ниједан дан неликвидности.

Место: _____

м.п.

Понуђач: _____

Датум: _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

6.6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач

_____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара - **тресет** број: 1.1.5./2019, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

м.п.

Понуђач: _____

Датум: _____

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена

Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Модел уговора понуђачи попуњавају и оверавају (он је саставни део понуде, доставља се уз понуду).

-у случају подношења понуде групе понуђача - заједничке понуде, односно понуде са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

***осенчена поља попуњава понуђач**

Наручилац спровео је у складу са одредбама Закона о јавним набавкама Републике Србије ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/15" и 68/15, у даљем тексту „Закон“), поступак јавне набавке **бр. 1.1.5./2019** ради закључења уговора о јавној набавци, и одлуком о додели уговора бр. _____ од _____ (попуњава наручилац) је изабрао као најповољнију понуду понуђача _____ (попуњава наручилац).

Наручилац и Понуђач, на основу члана 112. Закона, и Одлуке о додели уговора, сагласни су да закључе:

МОДЕЛ УГОВОРА Набавка тресета

закључен дана _____ (попуњава наручилац) 2019.године, у Кањижи између:

1. **Јавно предузеће за комуналне услуге «Комуналац» Кањижа**, Народни парк бр. 5, (у даљем тексту: **Наручилац**), кога заступа директор **Палфи Ервин**, с једне стране и

2. _____
.....(Понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР)

из _____, ул. _____
бр. _____
(у даљем тексту: **Добављач**) кога заступа _____
(навести функцију и име и презиме)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)
ул. _____ бр. _____,

2.2 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____,

2.3 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____,

(у даљем тексту: **Добављач**), а коју заступа _____.
(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2019.године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ (навести име и презиме) директор _____ (навести скраћено пословно име из АПР) из _____, ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно **Наручиоцу** за извршење преузетих обавеза.

Подаци о Наручиоцу:

ПИБ:	100870764
Матични број:	08411131
Број рачуна и назив банке:	160-10274-03 „Banca Intesa“ АД Београд
Телефон:	024/873-131; 024/221-322
E-mail:	arpad.juhas@komunalac-kanjiza.rs

Подаци о Добављачу:

ПИБ:	
Матични број:	
Број рачуна и назив банке:	
Телефон:	
E-mail:	

Стране у уговору сагласно констатују:

- да је наручилац у складу са Законом, спровео поступак јавне набавке мале вредности: Набавка тресета за потребе Јавног предузећа за комуналне услуге "Комуналац" Кањижа, ЈНМВ бр.1.1.5., са циљем закључивања уговора на период од 12 месеци, односно до утрошка средстава предвиђених за предметну јавну набавку, и то сукцесивно према потребама Наручиоца;

- да је наручилац донео Одлуку о додели уговора број _____ (попуњава наручилац) од _____2019. године (попуњава наручилац), у складу са којом се закључује овај уговор између наручиоца и добављача;
- да је добављач доставио Понуду бр. _____ од _____, која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда Добављача);

Стране у уговору споразумеле су се о следећем:

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет Уговора је јавна набавка добара: „Тресет“ (у даљем тексту: добра), у складу са Конкурсном документацијом, редни број јавне набавке ЈНМВ 1.1.5./2019.

Врста, количина, цена, квалитет и рок испоруке утврђени су према јавном позиву Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки дана 13.03.2019. године и прихваћеној Понуди број _____ од _____2019. године (попуњава понуђач - број и датум понуде заведене код понуђача), у спроведеном поступку јавне набавке број ЈНМВ 1.1.5./2019.

Понуда и Образац структуре понуђене цене са спецификацијом из става 2. овог члана чини саставни део Уговора.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан ____.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____

(навести део предмета који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____

(навести пословно име подизвођача)
из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____

(навести део предмета који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____

(навести пословно име подизвођача)
из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____

(навести део предмета који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____

(навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____
% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење обавеза од стране подизвођача одговара
Добављач, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има
наведеним у овом члану.

Члан 2.

Добављач ће Наручиоцу испоручити добра из члана 1. овог уговора
сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине,
квалитета, динамике и места испоруке, а на основу Понуде која је саставни
део овог уговора.

Исказане количине добара представљају оквирне потребе Наручиоца за
период од годину дана (период важења Уговора) и Наручилац задржава право
одступања од количине наведене у спецификацији предметне јавне набавке у
складу са својим потребама.

Потребе Наручиоца, у смислу става 1. овог члана, су саставни део
наруџбенице коју ће Наручилац упутити Добављачу пре сваке испоруке.

Испорука и документација о испоруци

Члан 3.

Добављач се обавезује да ће добра испоручивати суццесивно током
трајања Уговора, у складу са захтевом Наручиоца, у року од максимално
_____ дана од дана писменог пријема наруџбенице.

Испорука добара вршиће се у току радног времена Наручиоца.

Место испоруке је седиште наручиоца - **Кањижа, Народни парк бр.5.**

Добављач је у обавези да благовремено обавести наручиоца о приспећу
сваке испоруке.

Добављач уз робу прилаже доказ о квалитету добара (декларацију).

Испоручено добро мора бити у оригиналном паковању.

Приликом испоруке Добављач ће Наручиоцу предати исправну
документацију о испоруци (отпремницу, фактуру). Отпремница мора да
садржи спецификацију испоручене робе, са ценама из Уговора, а у складу са
законом о ПДВ-у.

Неисправну документацију о испоруци из претходног става овог члана
Наручилац ће Добављачу вратити одмах, а најкасније у року од 1 (једног) дана,
и захтевати исправну документацију.

Испорука и документација о испоруци односе се на сваку наруџбеницу
појединачно.

Цена

Члан 4.

Укупна вредност овог уговора износи **700.000,00 динара** без обрачунатог
ПДВ-а.

Јединичне цене добара исказане су у понуди добављача без ПДВ.

У цену је урачунато: учешће трошкова материјала, превоза као и сви
остали трошкови које добављач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цене су **фиксне** и не могу се мењати за све време важења овог уговра.

Наручилац није у обавези да реализује целокупни уговорени износ из

става 1. овог члана, већ ће исти реализовати у складу са стварним потребама, а све до максималне уговорене вредности из става 1. овог члана уговора.

Утврђивање квалитета, количине и рекламације

Члан 5.

Наручилац ће вршити квалитативну и квантитативну контролу добара приликом сваке појединачне испоруке.

Добављач се обавезује да ће Наручиоцу испоручити добра траженог квалитета – састава, тј. у квалитету описаном у прихваћеној понуди.

Контролу из става 1. овог члана вршиће овлашћено лице Наручиоца у моменту преузимања добара.

Уз испоручена добра добављач мора доставити отпремницу и фактуру урађене на начин предвиђен чланом 3. овог уговора. Оверу отпремнице и фактуре вршиће одговорно лице Наручиоца.

Оверена отпремница и фактура су једини основ за плаћање испоручених добара.

Члан 6.

Добављач је дужан да гарантује квалитетну, поуздану и сигурну испоруку добара, као и да испоручена добра задовољавају услове квалитета у складу са захтевима Наручиоца.

Уколико Добављач не испоручи Наручиоцу добра у порученој количини или испоручи добра неодговарајућег квалитета, овлашћено лице Наручиоца неће извршити пријем и приступиће поступку рекламације недостатака у испоруци.

У случају рекламације за неиспоручену количину на тражени начин, Наручилац ће од Добављача захтевати испоруку тражених добара одмах, а најкасније у року од **5 (пет) дана** по извршеној рекламацији. Уколико Добављач испоручи добра неодговарајућег квалитета, Наручилац ће извршити рекламацију добављачу за таква добра и иста вратити одмах, а најкасније у року од **2 дана** од дана испоруке, са захтевом да му се испоручи добра уговореног квалитета, тј. у квалитету описаном у прихваћеној понуди, најкасније у року од **5 (пет) дана** по извршеној рекламацији. Трошкови враћања рекламираног добра иду на терет Добављача.

Уколико Добављач не поступи по позиву за рекламацију за количину и квалитет, сагласан је да Наручилац раскине Уговор и активира меницу за испуњење уговорне обавезе коју је Добављач приложио као средство обезбеђења.

Гаранција испоруке

Члан 7.

Добављач у тренутку закључења овог Уговора предаје Наручиоцу у депозит следећу гаранцију:

На име гаранције за добро извршење посла оригинал, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, сопствену бланко меницу, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не

захтев за регистрацију), као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице – меничним овлашћењем, насловљеним на Јавно предузеће за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности овог уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности, минимум 30 дана дужим од уговореног рока за извршење уговорене обавезе.

Под добрим извршењем посла подразумева се да је добро испоручено у траженој количини, захтеваном квалитету и у понуђеном и прихваћеном року.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати бланко соло меницу добијену у депозит, у случају да не изврши своју уговорну обавезу.

Наручилац се обавезује да Добављачу, на његов писмени захтев, након истека рока важења менице врати нереализовану депоновану меницу.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу за испуњење уговорне обавезе.

Плаћање

Члан 8.

Наручилац се обавезује да ће Добављачу исплатити уговорену вредност након извршене уговорне обавезе у року од 45 дана од дана пријема исправно сачињене фактуре, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Уговорена плаћања извршиће се на рачун број _____ код пословне банке _____ (попуњава понуђач).

Наручилац није у обавези да своју потребу за предметом набавке из члана 1. овог уговора реализује до наведеног максималног износа из члана 4, пре истека рока на који се овај уговор закључује. Добављач нема права да од Наручиоца захтева реализацију предметне набавке до наведеног максималног износа.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Финансијским планом Наручиоца за 2019. годину. Плаћања доспелих обавеза насталих у 2019. години, вршиће се до висине одобрених апропријација (средстава на позицији у финансијском плану Наручиоца) за ту намену, а у складу са Законом којим се уређује буџет. За део реализације Уговора који се односи на 2020. годину, реализација Уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2020. годину (Финансијским планом Наручиоца за 2020. годину).

У супротном, Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Рок важења уговора

Члан 9.

Овај уговор се закључује до реализације уговорене вредности из члана 4. став 1. Уговора, односно на период од годину дана од дана закључења.

Измене током трајања уговора

Члан 10.

Уговорачи су сагласни да се након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке може повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност овог уговора може повећати максимално до 5% укупне вредности закљученог уговора.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 11.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 12.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност стварно надлежног суда у Суботици.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

Члан 15.

Саставни део овог уговора је Понуда Додављача и Конкурсна документација Наручиоца у спроведеном отвореном поступку јавне набавке редни број 1.1.5./2019.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуђач понуду подноси на српском језику, ћириличним или латиничним писмом.

2. Начин подношења понуде

а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Јавно предузеће за комуналне услуге "Комуналац" , 24420 Кањижа, Народни парк бр.5.**, са назнаком: "Не отвара ти - понуда за ЈНМВ бр. 1.1.5./2019".

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 22.03.2019. године до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти или на кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Обавезна садржина понуде је:

1. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

ред. бр.	опис
1	Образац понуде (Образац 1)

2	Образац структуре понуђене цене (Образац 2)
3	Образац трошкова припреме понуде (Образац 3) <i>(само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду)</i>
4	Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)
5	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5)
6	Модел уговора

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

ред. бр.	опис
1	Образац понуде (Образац 1)
2	Образац структуре понуђене цене (Образац 2)
3	Образац трошкова припреме понуде (Образац 3) <i>(само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду)</i>
4	Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)
5	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5)
6	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6)
7	Модел уговора

3. АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

ред. бр.	опис
1	Образац понуде (Образац 1)
2	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
3	Образац структуре понуђене цене (Образац 2)
4	Образац трошкова припреме понуде (Образац 3) <i>(само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду)</i>
5	Образац изјаве о независној понуди (Образац 4) <i>(овај образац мора да се поднесе за сваког члана понуђача понаособ, укључујући и овлашћеног представника групе понуђача - носиоца посла сваки понуђач из групе понуђача укључујући и</i>

	овлашћеног представника групе понуђача - носиоца посла попуњава, потписује и печатом оверава овај образац)
6	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5)
7	Модел уговора

б) начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део:

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверава и потписује лице овлашћено за заступање.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 1.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 2.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији, изузев изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев наведеног) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. ЗЈН, како је то и објашњено у Конкурсној документацији.

3. Партије

Ова набавка није обликована по партијама.

4. Понуда са варијантама

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољена.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца (Јавно предузеће за комуналне услуге "Комуналац", 24420 Кањижа, Народни парк бр. 5) путем поште или непосредно преко писарнице, са обавезном назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра – ЈНМВ бр.1.1.5./2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добра – ЈНМВ бр.1.1.5./2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добра – ЈНМВ бр.1.1.5./2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – ЈНМВ бр.1.1.5./2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу 6.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члана 87. ЗЈН).

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу 6. ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и

понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу 6. ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу 6. ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН-ом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

након извршене уговорне обавезе, у року од 45 дана од дана пријема исправно сачињене фактуре, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да тражи аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Добављач је дужан да гарантује квалитетну, поуздану и сигурну испоруку

добара, као и да понуђена добра задовољавају услове квалитета у складу са захтевом Наручиоца.

9.3. Захтев у погледу места и рока испоруке добара

Испорука добара је сукцесивна током трајања уговора, у складу са захтевом Наручиоца, у року од максимално 5 (пет) дана од дана писмене наруџбе Наручиоца. Испорука добара вршиће се у току радног времена Наручиоца. Место испоруке: Седиште Наручиоца - Јавно предузеће за комуналне услуге „Комуналац“, Кањижа, Народни парк бр.5.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.5. Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:

У Обрасцу структуре понуђене цене, на предвиђеном месту навести карактеристике - опис понуђених добара. Уколико понуда по претходном не одговара, тј. није у складу са захтевом наручиоца, биће одбијена као неодговарајућа понуда.

10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима, у обрасцу структуре цене.

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде. Понуђач је дужан да у понуди назначи јединичну цену без пдв, укупну цену без пдв, стопу пдв као и укупну цену са пдв, на начин назначен у Обрасцу понуде, као и у Обрасцу структуре цене. Понуде које буду дате преко процењене вредности Наручиоца биће одбијене, као неприхватљиве. У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима финансијског обезбеђења испуњења обавеза понуђача

1. Изабрани понуђач је дужан да достави:

Средство обезбеђења за добро извршења посла (НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ)

Добављач у тренутку закључења овог Уговора предаје Наручиоцу у депозит следећу гаранцију:

На име гаранције за добро извршење посла оригинал, безусловну,

неопозиву, наплативу по првом позиву, сопствену бланко меницу, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију), као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице – меничним овлашћењем, насловљеним на Јавно предузеће за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности, минимум 30 дана дужим од уговореног рока за извршење уговорене обавезе.

Под добрим извршењем посла подразумева се да је добро испоручено у траженој количини, захтеваном квалитету и у понуђеном и прихваћеном року.

Потписом уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати бланко соло меницу добијену у депозит, у случају да не изврши своју уговорну обавезу.

Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату уз понуду ако понуђач не извршава уговорне обавезе.

Средства обезбеђења за извршење уговорне обавезе предаје САМО понуђач коме је додељен уговор.

12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13. Начин преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова

/

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније **пет дана** пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од **3 (три) дана** од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком **"Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за јавну набавку добара - ЈНМВ 1.1.5./2019"** може се упутити наручиоцу:

писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (Јавно предузеће за комуналне услуге „Комуналац“, 24420 Кањижа, Народни парк бр. 5)

-писарница се налази у згради Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“, 24420 Кањижа, Народни парк бр. 5. Радно време писарнице за непосредан пријем докумената је од 7:00 до 15:00 часова, радним даном.

-није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим Писарнице. или

путем електронске поште, на e-mail: arpad.juhas@komunalac-kanjiza.rs

-електронска пошта се прима од 7 до 15 часова, радним даном. Електронска пошта која је приспела на mail сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана.

-није прихватљиво слање електронске поште на друге e-mail адресе осим горе наведене. или

путем факса, на број 024/873-131 или 024/221-322

-факс је расположив за пријем од 7 до 15 часова, радним даном. Факс који је приспео у другом временском периоду биће заведен наредног радног дана.

-није прихватљиво слање факса на друге бројеве осим горе наведеног.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач

17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача са детаљним упутством о садржини потпуног захтева

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на arpad.juhas@komunalac-kanjiza.rs, факсом на број 024/873-131 или 024/221-322 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **три дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао

знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - **60.000 динара**;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; ЈПКУ „Комуналац“ Кањижа; ЈНМВ 1.1.5./2019.;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе

из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.