

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА**  
**НАБАВКА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА ПУТНИЧКА ВОЗИЛА,**  
**ТЕРЕТНА ВОЗИЛА И РАДНИХ МАШИНА**  
**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
**Број набавке: 1.1.3./2017**

<b>Рок за подношење понуда</b>	<b>23.01.2017 године до 11:00 сати</b>
<b>Јавно отварање понуда</b>	<b>23.01.2017 године у 12:00 сати</b>

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл. гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности редни број 1.1.3./2017, деловодни број 44-02-6.2/2017-ЈН и Решења о образовању комисије за јавну набавку редни број 1.1.3./2017 и деловодни број 45-02-6.3./2017-ЈН, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности - чији је предмет**  
**набавка резервних делова за путничка возила, теретна возила и радних машина**

Конкурсна документација садржи:

Погл.	Назив поглавља	Страна
1	Општи подаци о јавној набавци	3
2	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
3	Техничка документација и планови	5
4	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6-12
5	Критеријуми за доделу уговора	13
6	Обрасци који чине саставни део понуде	14
	6.1.Образац понуде	15-18
	6.2.Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни	19-29
	6.3.Образац трошкова припреме понуде	30-31
	6.4.Образац изјаве о независној понуди	32-33
	6.5.Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5)	34
	6.6.Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6)	35
7	Модел уговора	36-43
8	Упутство понуђачима како да сачине понуду	44-53

Комисија:

1. Нагел Јанош дипл. правник, председник
2. Догнар Виктор, члан
3. Јухас Арпад, службеник за јавне набавке, члан

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1.1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке	Предмет јавне набавке је набавка резервних делова за путничка возила, теретна возила и радних машина за потребе наручиоца по техничким карактеристикама и спецификацији која је саставни део конкурсне документације
Врста предмета јавне набавке	добра
Назив и ознака из ОРН	34300000 - делови и прибор за возила и њихове моторе
Врста поступка	Јавна набавка мале вредности
Циљ спровођења поступка	Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о набавци добара
Трајање уговора	највише 12 месеци од дана закључења, односно до утрошка средстава предвиђених за предметну јавну набавку.

### 1.2. Опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама предмет јавне набавке није обликована по партијама

## **2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Резервни делови из техничких спецификација морају бити нови, упаковани у оригиналним паковањима произвођача, са прописаном гаранцијом, предвиђени за уградњу у наведена возила.

Потребно је да понуђач има уредну декларацију на српском језику, квалитет производа мора бити по важећим стандардима и атестима произвођача.

Количина резервних делова датих у понуди и спецификацији је **ОКВИРНА**, базира се на искуству наручиоца, **тако да служи искључиво за ОЦЕНУ ПОНУДА** док ће се стварна количина резервних делова реализовати путем налога за набавку и то у мери коју дефинишу стварне потребе Наручиоца.

У случају потребе за резервним делом који није предвиђен спецификацијом, Понуђач је дужан да исти испоручи Наручиоцу и да достави рачун за тај резервни део. Рачун, поред осталих обавезних елемената, треба да садржи цену резервног дела. Цена за такав резервни део не може бити већа од званичне veleпродајне цене овлашћеног увозника, са урачунатим свим трошковима.

Цену резервног дела верификује овлашћено лице Наручиоца. Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама без ПДВ-а и стварно испорученој количини резервних делова. Стварне количине резервних делова на годишњем нивоу могу бити веће или мање у односу на оквирне количине из понуде, у зависности од потреба Наручиоца.

Уговор ће се закључити за период од 12 месеци (прецизније објашњење у моделу уговора – члан 2.). Понуђач је у обавези да у својој Понуди за сваку позицију наведе јединичне цене као и да по тим ценама испоручи резервне делове. У понуди морају бити понуђени сви резервни делови из спецификација.

### **НАПОМЕНА:**

Рок појединачне испоруке је максимално **2** календарска дана по достављању писаног захтева/поруџбенице за испоруку упућеног од стране Наручиоца (поштом, факсом, електронском поштом).

Рок испоруке за делове који нису предвиђени спецификацијом је максимално до **3** календарска дана.

Рок испоруке за делове који су ван оквирне количине је максимално до **5** календарских дана.

### **3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Ова конкурсна документација НЕ садржи техничку документацију и планове.

#### 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

##### 4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу 6. ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН).	

## 4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр .	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b> 1) да је у периоду од 6 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда био ликвидан, тј. да није имао ниједан дан неликвидности 2) да је за 3 године збирно (2013, 2014. и 2015.година) остварио укупан пословни приход, у износу од минимум 5.700.000,00 динара са пдв-ом.	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу 6. ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
2.	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b> /	
3.	<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b> /	
4.	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b> /	

### 4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу **обавезних услова** под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу **додатних услова** под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу 6. ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
2. **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу 6. ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
3. **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу 6. ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
4. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
5. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од **пет дана**, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:



### 4.3.1. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Ред. број	ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
1.	ИЗВОД ИЗ РЕГИСТРА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА
	<p><b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b> извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u>, односно извод из регистра надлежног <u>Привредног суда</u></p>
	<p><b>ПРЕДУЗЕТНИК:</b> извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u>, односно извод из одговарајућег регистра</p>
	<p><b>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</b> /</p>
	<p><b>орган надлежан за издавање:</b> -Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) -Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)</p>
2.	ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ СУДА И НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-а
	<p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда</li> <li>• уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника</li> </ul>
	<p><b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b> <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) правно лице – <i>уверење надлежног суда</i> 2) законски заступник- <i>уверење надлежне полицијске управе МУП-а</i> да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p>
	<p><b>ПРЕДУЗЕТНИК:</b> <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) <i>уверење надлежне полицијске управе МУП-а</i> да предузетник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -за кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p>
	<p><b>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</b> <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) <i>уверење надлежне полицијске управе МУП-а</i> да физичко лице и његов законски заступник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде,</p>

-кривична дела против животне средине,  
-кривично дело примања или давања мита  
-кривично дело преваре

орган надлежан за издавање:

• ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

-извод из казнене евиденције основног суда и вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица

-извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду

<http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-fizicka-lica.html>

-уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).

• ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА/ФИЗИЧКА ЛИЦА:

-уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).

3. **ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ ПОРЕСКОГ ОРГАНА И ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ ИЛИ ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ДА СЕ ПОНУЂАЧ НАЛАЗИ У ПОСТУПКУ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ**

Напомена:

- доказ не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда

**ПРАВНО ЛИЦЕ:**

-уверење Пореске управе – Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

-уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**ПРЕДУЗЕТНИК:**

-уверење Пореске управе – Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

-уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:**

-уверење Пореске управе – Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

-уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**орган надлежан за издавање:**

- Република Србија – Министарство финансија – Пореска управа Регионални центар - \_\_\_\_\_ Филијала/експозитура - \_\_\_\_\_ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.

- Град, односно општина – градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког

лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.

Напомена:

*Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.*

#### 4.3.2. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Ред. број	ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА
1.	финансијски капацитет
	1) <b>Потврда Народне банке Србије</b> да понуђач у периоду од 15.07.2016.године до 15.01.2017.год., није био великвидан, с тим да понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије. 2) <b>Извештај о бонитету</b> за 2013. 2014. и 2015. годину, (Образац БОН-ЈН), који за домаће подносиоце пријава издаје Агенција за привредне регистре Републике Србије. Испуњење услова цениће се на основу Извештаја о бонитету трећи део – сажети биланс успеха – позиција под А. ПРИХОДИ И РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА, под 1. I. Пословни приходи.
2.	пословни капацитет
	/
3.	технички капацитет
	/
4.	кадровски капацитет
	/

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs), линк Регистри

Привредна друштва

Претрага података

Претрага пд

Претрага пл и предузетника

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## 5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

### 5.1. Критеријум за доделу уговора:

најнижа понуђена цена

### 5.2. Елементи и методологија примене критеријума:

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена. На основу понуђене цене сачиниће се ранг листа понуда понуђача са понуђеном ценом.

### 5.3. Елементи критеријума у ситуацији ако постоје две исте понуде, или понуде са истим бројем пондера односно са истом ценом:

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најмању укупну цену у поглављу „6.2. образац структуре цене са упутством како да се попуни“ - „Б) РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА ТЕРЕТНА ВОЗИЛА I РАДНЕ МАШИНЕ“, стр. 28/53.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу укупну понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## 6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Ред. бр.	ОБРАЗАЦ
1	Образац понуде (Образац 1);
2	Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
3	Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
4	Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
5	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
6	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);

## 6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ (понуђава Понуђач) од \_\_\_\_\_ (понуђава Понуђач) за јавну набавку добара - **Набавка резервних делова за путничка возила, теретна возила и радних машина бр. 1.1.3./2017.**

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: набавка резервних делова за путничка возила, теретна возила и радних машина**

Укупна цена без ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Место и начин испоруке:	ФЦО магацин Наручиоца, 24420 Кањижа, Народни парк бр. 5, сукцесивно - према потреби Научиоца и појединачним наруджбама
Начин плаћања:	Наручилац ће плаћање извршити вирмански након сваке испоруке и квантитативног пријема робе, а на основу испостављеног рачуна. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
Рок плаћања:	у року од 45 (четрдесет пет) календарских дана од дана испостављања рачуна
Рок важења понуде: <i>Напомена: рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда</i>	
Гарантни рок:	у складу са гаранцијом произвођача понуђених резервних делова
Рок испоруке:	Рок појединачне испоруке је максимално 2 календарска дана по достављању писаног захтева/поруџбенице за испоруку упућеног од стране Наручиоца (поштом, факсом, електронском поштом). Рок испоруке за делове који нису предвиђени спецификацијом је максимално до 3 календарска дана. Рок испоруке за делове који су ван оквирне количине је максимално до 5 календарских дана.
Трајање уговора:	највише 12 месеци од дана закључења, односно до утрошка средстава предвиђених за предметну јавну набавку.

**Понуђач**

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## 6.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде	
Број понуде	

### А) РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА ПУТНИЧКА ВОЗИЛА

Ред. бр.	Опис позиције	јед. мере	оквирна количина	јединична цена (без ПДВ-а)	укупна цена (без ПДВ-а)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6) = (4) x (5)
1	ЗАСТАВА СКАЛА 55 – 2005. ГОД. ПРОИЗВОДЊЕ				
1.1	Брисачи	сет	2		
1.2	Филтер за уље	ком	2		
1.3	Филтер ваздуха	ком	2		
1.4	Филтер горива	ком	2		
1.5	Ауспух задњи	ком	2		
1.6	Коплинг сет	сет	2		
1.7	Сијалице 12 волти	ком	20		
1.8	Сет зуб каиша	ком	1		
1.9	Шпанер каиша	ком	1		
1.10	Сет ПК каиша	ком	2		
1.11	Рубови задњи леви. десни	ком	2		
1.12	Праг леви	ком	1		
1.13	Праг десни	ком	1		

1.14	Предњи блатобран леви	ком	1		
1.15	Предњи блатобран десни	ком	1		
1.16	Пумпа за воду	ком	1		
2	Fiat Brava 1.6 – 1997. ГОДИНА ПРОИЗВОДЊЕ				
2.1	Филтер за уље	ком	1		
2.2	Филтер за ваздух	ком	1		
2.3	Филтер за гориво	ком	1		
2.4	Кабин филтер	ком	1		
2.5	Течност за стакла	лит	5		
3	Ford Mondeo 1.8 td - 1996. ГОД. ПРОИЗВОДЊЕ				
3.1	Филтер за уље	ком	2		
3.2	Филтер за ваздух	ком	2		
3.3	Филтер за гориво	ком	2		
3.4	Кабин филтер	ком	2		
3.5	Брисачи	сет	1		
3.6	Акумулатор 70 ах	ком	1		
3.7	Силент блокови задњи	ком	2		
3.8	Гумице за баланс штангле-задњи	сет	1		
3.9	Спона за баланс штангле задње	ком	2		
4	Ford Transit 2.2 tdcі - 2006. ГОДИНА ПРОИЗВОДЊЕ				
4.1.	Филтер за уље	ком	3		
4.2.	Филтер за ваздух	ком	3		
4.3.	Филтер за гориво	ком	3		
4.4.	Кабин филтер	ком	3		
4.5.	Пакне задњих кочница	пар	2		

4.6.	Брисачи	сет	1		
4.7.	Пакне предњих кочница	пар	2		
4.8.	Лежајеви точка	ком	2		
5	Renault Kangoo 1.2 16V - 2003.ГОД. ПРОИЗВОДЊЕ				
5.1.	Филтер за уље	ком	3		
5.2.	Филтер за ваздух	ком	3		
5.3.	Филтер за гориво	ком	3		
5.4.	Кабин филтер	ком	3		
5.5.	Брисачи	сет	1		
5.6.	Спона за волан	ком	2		
5.7.	Акумулатор 60 ах	ком	1		
5.8.	Пакне за кочнице	сет	2		
6	Renault Thalia 1.2 16V - ГОДИНА ПРОИЗВОДЊЕ 2009				
6.1.	Филтер за уље	ком	2		
6.2.	Филтер за ваздух	ком	2		
6.3.	Филтер за гориво	ком	1		
6.4.	Кабин филтер	ком	1		
6.5.	Брисачи	сет	1		
6.6.	Спона за волан	ком	2		
6.7.	Акумулатор 60 ах	ком	1		
6.8.	Свећице	ком	4		
6.9.	Лежај п.точка	ком	2		
6.10.	Сет зуб каиша	грт	1		
6.11.	Сет ПК каиша	грт	1		
6.12.	Пакне за кочнице предњи	сет	1		

6.13.	Пакне за кочнице задњи	сет	1		
7	Renault Thalia 1.4 16V - ГОДИНА ПРОИЗВОДЊЕ 2009				
7.1.	Филтер за уље	ком	2		
7.2.	Филтер за ваздух	ком	2		
7.3.	Филтер за гориво	ком	1		
7.4.	Кабин филтер	ком	1		
7.5.	Брисачи	сет	1		
7.6.	Спона за волан	ком	2		
7.7.	Акумулатор 60 ах	ком	1		
7.8.	Свећице	ком	4		
7.9.	Лежај п.точка	ком	2		
7.10.	Централни компјутер	ком	1		
8	Dacia Logan 1.4 - ГОДИНА ПРОИЗВОДЊЕ 2005				
8.1.	Филтер за уље	ком	2		
8.2.	Филтер за ваздух	ком	2		
8.3.	Филтер за гориво	ком	2		
8.4.	Кабин филтер	ком	1		
8.5.	Брисачи	сет	1		
8.6.	Свећице	ком	4		
8.7.	Лежај п.точка	ком	2		
8.8.	Пакне за кочнице предњи	сет	1		
8.9	Пакне за кочнице задњи	сет	1		
9.	Suzuki Jimny 1.3 - Година производње 2010				
9.1.	Филтер за уље	ком	2		
9.2.	Филтер за ваздух	ком	2		

9.3.	Филтер за гориво	ком	2		
9.4.	Кабин филтер	ком	2		
9.5.	Брисачи	сет	1		
9.6.	Свећице	ком	4		
9.7.	Лежај п.точка	ком	2		
10.	Ford Focus 1.6 – ГОДИНА ПРОИЗВОДЊЕ 2007				
10.1	Филтер ваздух	ком	2		
10.2	Филтер уља	ком	2		
10.3	Филтер горива	ком	2		
10.4	Кабин филтер	ком	2		
10.5	Брисачи	ком	1		
10.6	Уложак за кочнице предњи	сет	1		
10.7	Уложак за кочнице задњи	сет	1		
укупно (без ПДВ-а):					

## Б) РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА ТЕРЕТНА ВОЗИЛА I РАДНЕ МАШИНЕ

Ред. бр.	Опис позиције	јед. мере	оквирна количина	јединична цена (без ПДВ-а)	укупна цена (без ПДВ-а)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6) = (4) x (5)
1	CISTERNA FEKAJLER – TAM 130 – 1989. GOD. PROIZVODNJE				
1.1	Akumlator 12 V 135 A	kom	2		
1.2	Filter goriva	kom	2		
1.3	Filter ulja	kom	2		
1.4	Filter vazduha	kom	1		
1.5	Brisači 65 cm	kom	2		
1.6	Zadnja stop svetla	kom	2		
1.7	Univerzalni prekidač centralni	kom	1		

1.8	Pakne za kočnice prednji	set	1		
1.9	Pakne za kočnice zadnji	set	1		
1.10	Glavni pneumatski cilindar za hidraulični sistem	kom	1		
1.11	Multifunkcionalni prekidač -pokazivač pravca	kom	1		
1.12	Rotaciona svetla 24 w	kom	2		
1.13	Kućište osigurača	kom	1		
2	ZASTAVA SAMOPODIZAČ KONTEJNERA- 7912 – GODINA PROIZVODNJE 1984				
2.1	Cilindar za kočnice zadnji	kom	1		
2.2	Pakne za kočnice prednji	par	2		
2.3	Pakne za kočnice zadnje	par	2		
2.4	Filter goriva	kom	2		
2.5	Cilindar za kočnice prednji	kom	2		
2.6	Glavni kočioni cilindar	kom	1		
2.7	Akumlator 12v 145 ah	kom	2		
2.8	Filter ulja	kom	1		
2.9	Filter vazduha	kom	1		
2.10	Metlica brisača 55 cm+45 cm+40 cm,1+1+1	kom	1		
2.11	Osigurač 5A, ubodni	kom	10		
2.12	Osigurač 7.5 A, ubodni	kom	10		
2.13	Osigurač 10 A,ubodni	kom	10		
2.14	Osigurač 15 A, ubodni	kom	10		
2.15	Osigurač 20 A, ubodni	kom	10		
2.16	Osigurač 25 A, ubodni	kom	10		
2.17	Osigurač 30 A, ubodni	kom	10		
2.18	Sijalice 24 V 5 wat	kom	20		



2.19	Sijalice 24 V 21 wat	kom	10		
2.20	Sijalice 24 V 45/40 wat (R2)	kom	10		
3	VOLVO KONTEJNER – GOD. PROIZV. 2001 - FL 180 Broj šasijske: YV2E4CAA92B301737				
3.1	Filter ulja	kom	2		
3.2	Filter vazduha	kom	1		
3.3	Metlice brisača 60 cm + 55 cm, 1+1	kom	2		
3.4	Separator goriva	kom	1		
3.5	Poz svetla	kom	4		
3.6	Filter rezervoara	kom	2		
3.7	Crevo vazdušno 8mm	ml	5		
3.8	Crevo vazdušno 12 mm	ml	5		
3.9	Kočioni cilindar zadnji-levi	kom	1		
3.10	Kočioni cilindar zadnji-desni	kom	1		
3.11	Disk pločice prednji	set	1		
3.12	Disk pločice zadnji	set	1		
4	FAP SMEČAR – FAP 1214- 1996. GOD. PROIZVODNJE Štajer motor				
4.1	Filter ulja	kom	1		
4.2	Filter vazduha	kom	1		
4.3	Filter goriva	kom	2		
4.4	Rotaciona lampa 24 V fiksna	kom	1		
4.5	Akumulator 12 V 145 Ah	kom	2		
4.6	Glavni cilindar za kvačilo	kom	1		
4.7	Glavni Pneumatički ventil za hidraulični sistem	kom	1		
4.8	Set kvačila	kom	1		
5	UTOVARIVAČ ULT 220 - “14 OKTOBAR” - 1986. GOD. PROIZV. Proizvođač: FAP - 220				

5.1	Filter ulja	kom	2		
5.2	Filter goriva	kom	2		
5.3	Metlice 45 cm	kom	1		
5.4	Hidraulični cevi	m1	12		
5.5	Kočioni cilindar	kom	1		
5.6	Pakne kočnice	kom	2		
6	TERETNO VOZILO CESTAR ZASTAVA 7+1/NEW TURBO RIVAL 35.12H – 2011.GOD.PROIZV.				
6.1	Filter goriva	kom	1		
6.2	Filter ulja	kom	1		
6.3	Filter vazduha	kom	1		
6.4	Rotaciona svetla, 12V	kom	1		
6.5	Metlice brisača 60 cm	kom	2		
6.6	Retrovizor fabrička dimenzija 24x21 cm, levi i desni, 1+1	kom	1		
6.7	Set kvačila	kom	1		
7	TRAKTOR IMT 539				
7.1	Filter ulja	kom	2		
7.2	Filter goriva	kom	2		
7.3	Stop svetla zadnja sa žmigavcem i pozicionim	kom	2		
7.4	Prekidač za žmigavac	kom	1		
7.5	Prekidač za svetla	kom	1		
7.6	Semering radilice prednji	kom	1		
7.7	Semering radilice zadnji	kom	1		
7.8	Automat za žmigavac 12 V	kom	1		
7.9	Retrovizor (fabrička dimenzija)	Kom	1		
7.10	Prekidač startera	kom	1		

7.11.	Kontaktna brava	kom	1		
7.12.	Maska hladnjaka	kom	1		
7.13.	Krike-prsteni	kom	4		
7.14.	Semering	kom	3		
7.15.	Garnitura zaptivač	set	1		
7.16.	Stop svetla	kom	2		
8	AGROMEHANIKA AGT 835 T/S - GODINA PROIZVODNJE – 2011.G.				
8.1.	Akumulator 12 V 74 Ah	kom	2		
8.2.	Filter ulja	kom	4		
8.3.	Filter goriva	kom	4		
8.4.	Filter vazduha	kom	2		
8.5.	Stop svetla zadnji sa žmigavcem i poz.	kom	4		
8.6.	Prekidač za kočnice	kom	2		
8.7.	Prekidač svetla	kom	2		
8.8.	Automat za žmigavac	kom	1		
8.9.	Kućište osigurača	kom	2		
8.10.	Rotaciona svetla 12 V	kom	1		
8.11.	Osovina menjača	kom	2		
8.12.	Prsten menjača	kom	2		
8.13.	PESTO	kom	2		
9	AGROMEHANIKA AGT 830 - GODINA PROIZVODNJE – 2005. G.				
9.1.	Filter ulja	kom	2		
9.2.	Filter goriva	kom	2		
9.3.	Filter vazduha	kom	1		
9.4.	Kućište osigurača	kom	1		

9.5	Prekidač za kočnice	kom	1		
9.6	Stop svetla zadnja sa žmigavcem i poz.	kom	2		
10	LABIN PROGRES 14 (GOLDONI) - GODINA PROIZVODNJE – 2003. G.				
10.1.	Filter goriva	kom	3		
10.2.	Filter ulja	kom	3		
10.3.	Filter vazduha	kom	3		
10.4.	Sajla za gas	kom	3		
10.5.	Sajla za kvačilo	kom	3		
укупно (без ПДВ-а):					

## В) ПНЕУМАТИЦИ ЗА ПУТНИЧКА И ТЕРЕТНА ВОЗИЛА

Ред. бр.	Опис позиције	јед. мере	оквирна количина	јединична цена (без ПДВ-а)	укупна цена (без ПДВ-а)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6) = (4) x (5)
1	Пнеуматика за путничка возила				
1.1	FORD TRANZIT let. 195/70/15C	kom	4		
1.2	FORD TRANZIT zim. 195/70/15C	ком	2		
1.3	RENAULT zim. 175/65/14	kom	4		
1.4	RENAULT let. 175/65/14	kom	4		
2	Пнеуматика за теретна возила				
2.1	KAMION KONT 164/143M 120PSI 11R22.5	ком	2		
укупно (без ПДВ-а):					

## РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Ред. бр.	Опис	укупно (без ПДВ-а)
(1)	(2)	(3)
1	РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА ПУТНИЧКА ВОЗИЛА	
2	РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА ТЕРЕТНА ВОЗИЛА I РАДНЕ МАШИНЕ	
3	ПНЕУМАТИЦИ ЗА ПУТНИЧКА И ТЕРЕТНА ВОЗИЛА	
	укупно (без ПДВ-а):	
	ПДВ:	
	<b>СВЕУКУПНО (са ПДВ-ом)</b>	

**Понуђач**

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:**

- У колону (5) понуђач уписује цену добара без ПДВ-а, исказану у динарима,
- У колону (6) понуђач уписује укупну цену добара без ПДВ-а, за количину наведену у колони (4) (производ колона (4) и (5)),
- У ред УКУПНО понуђач уписује збир свих редова по колони 6.
- Наведена количина је **оквирног карактера**, Наручилац није у обавези да преузме у целости, количину дату у конкурсној документацији.
- Понуђач је дужан да образац попуни читко, оловком која не може бити графитна
- Уколико понуду подноси група понуђача образац структуре цене потписује и оверава печатом члан групе понуђача - носилац посла.

### 6.3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (Подаци из АПР-а)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), а сходно члану 6. став 1. тачка б) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 86/2015), уз понуду прилажем

#### СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку добара - **набавка резервних делова за путничка возила, теретна возила и радних машина**

у поступку јавне набавке мале вредности, бр. 1.1.3./2017, и то:

ред. бр.	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД

#### УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

*Напомена:*

- *Образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади*
- *Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама)*
- *Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.*
- *Достављање овог обрасца није обавзно*

## 6.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (Подаци из АПР-а)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), а сходно члану 6. став 1. тачка 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 86/2015), понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ даје

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду деловодни број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара - **набавка резервних делова за путничка возила, теретна возила и радних машина** - у поступку јавне набавке мале вредности (Број 1.1.3./2017) Наручиоца – Јавно предузеће за комуналне услуге «Комуналац», Кањижа, Народни парк бр. 5, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168.став 1.тачка 2) Закона о јавним набавкама, уговор о јавној набавци бити ништаван.

ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

#### Напомена:

*У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице, повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може*



*трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка2) Закона.*

*Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача*

*Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве за понуђача потписује и оверава овлашћено лице понуђача а за подизвођача потписује и оверава овлашћено лице подизвођача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача.*

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача.*

## 6.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **набавка резервних делова за путничка возила, теретна возила и радних машина** број 1.1.3./2017, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатни услов:
  - да је у периоду од 6 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда био ликвидан, тј. да није имао ниједан дан великвидности;
  - да је за 3 године збирно (2013, 2014. и 2015. година) остварио укупан пословни приход, у износу од минимум 5.700.000,00 динара са пдв-ом.

Место: \_\_\_\_\_

м.п.

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

### **Напомена:**

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.**

## 6.6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке **набавка резервних делова за путничка возила, теретна возила и радних машина** број: 1.1.3./2017, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

м.п.

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

#### **Напомена:**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

**Напомена** Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Модел уговора понуђачи попуњавају и оверавају (он је саставни део понуде, доставља се уз понуду).

-у случају подношења понуде групе понуђача - заједничке понуде, односно понуде са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

**\*осенчена поља попуњава понуђач**

Наручилац спровео је у складу са одредбама Закона о јавним набавкама Републике Србије ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/15" и 68/15, у даљем тексту „Закон“), поступак јавне набавке бр. **1.1.3./2017** ради закључења уговора о јавној набавци, и одлуком о закључењу уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (попуњава наручилац) је изабрао као најповољнију понуду понуђача \_\_\_\_\_ (попуњава наручилац).

Наручилац и Добављач, на основу члана 112. Закона, и Одлуке о закључењу уговора, сагласни су да закључе:

### МОДЕЛ УГОВОРА

#### набавка резервних делова за путничка возила, теретна возила и радних машина

закључен дана \_\_\_\_\_ (попуњава наручилац) 2017.године, у Кањижи између:

1. **Јавно предузеће за комуналне услуге «Комуналац» Кањижа**, Народни парк бр. 5, ПИБ 100870764, матични број 08411131, текући рачун бр. 160-10274-03 код „Banca Intesa“ АД Београд, кога заступа директор **Палфи Ервин**, (у даљем тексту: **Наручилац**), с једне стране и

2.

\_\_\_\_\_  
(Понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_  
бр. \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: **Добављач**) кога заступа \_\_\_\_\_ (навести функцију и име и презиме)

#### **АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести пословно име из извода АПР)

ул. \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_, и

2.2 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести пословно име из извода АПР)

ул. \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_,

- 2.3 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести пословно име из извода АПР)  
ул. \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_,
- 2.4 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести пословно име из извода АПР)  
ул. \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_,
- 2.5 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести пословно име из извода АПР)  
ул. \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_,

(у даљем тексту: **Добављач**), а коју заступа \_\_\_\_\_.

(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017.године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде \_\_\_\_\_ (навести име и презиме) директор \_\_\_\_\_ (навести скраћено пословно име из АПР) из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно **Наручиоцу** за извршење преузетих обавеза.

#### Подаци о Наручиоцу:

#### Подаци о Добављачу:

<b>ПИБ:</b>	100870764	<b>ПИБ:</b>	
<b>Матични број:</b>	08411131	<b>Матични број:</b>	
<b>Број рачуна:</b>	160-10274-03	<b>Број рачуна и назив банке:</b>	
<b>Телефон:</b>	024/873-131; 024/221-322	<b>Телефон:</b>	
<b>Факс:</b>	024/873-131; 024/221-322	<b>Факс:</b>	
<b>E-mail:</b>	info@komunalac-kanjiza.rs	<b>E-mail:</b>	

Стране у уговору сагласно констатују:

- да је наручилац у складу са Законом, спровео поступак јавне набавке мале вредности: **набавка резервних делова за путничка возила, теретна возила и радних машина** за потребе Јавног предузећа за комуналне услуге «Комуналац» Кањижа, ЈНМВ бр.1.1.3./2017, са циљем закључивања уговора за период од 12 месеци, односно до утрошка средстава предвиђених за предметну јавну набавку, и то сукцесивно према потребама Наручиоца;
- да је наручилац донео Одлуку о закључивању уговора број \_\_\_\_\_ (попуњава наручилац) од \_\_\_\_\_ 2017. године (попуњава наручилац);
- да је добављач доставио Понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда Добављача).

Стране у уговору споразумеле су се о следећем:

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Уговорне стране прецизирају да је предмет овог уговора купопродаја резервних делова за путничка возила, теретна возила и радних машина ( у даљем тексту: резервни делови ) у свему према понуди Добављача и обрасцем структуре цене из конкурсне документације Наручиоца.

Резервни делови морају :

- бити сасвим нови,
- најбољег квалитета и израде ,
- одговарати свим захтевима Наручиоца и намени за које су одређени,
- бити исправни и идентични у својој поузданости,
- омогућавати уградњу у возила и
- морај у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту добара.

Добављач је дужан да испоручи резервне делове у складу са:

- одредбама овог уговора,
- усвојеном понудом,
- техничким карактеристикама-спецификацији из конкурсне документације Наручиоца
- обавезним прописима, стандардима и правилима струке и
- са пажњом доброг привредника.

Наручилац неће сносити одговорности за мане испоручених резервних делова ако су мане последица непридржавања правила струке те ће резервне делове са наведеним манама вратити Добављачу и поступити на начин уговорен овим уговором.

### АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан \_\_\_\_\_.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу

(навести пословно име подизвођача)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, а што чини \_\_\_\_\_ % од укупно уговорене вредности.  
Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то \_\_\_\_\_  
(навести део предмета који ће извршити подизвођач)  
поверио подизвођачу \_\_\_\_\_  
(навести пословно име подизвођача)  
из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, а што чини \_\_\_\_\_ % од укупно уговорене вредности.  
Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то \_\_\_\_\_  
(навести део предмета који ће извршити подизвођач)  
поверио подизвођачу \_\_\_\_\_  
(навести пословно име подизвођача)  
из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, а што чини \_\_\_\_\_ % од укупно уговорене вредности.  
За уредно извршење обавеза од стране подизвођача одговара Добављач, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има наведеним у овом члану.

## ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

### Члан 2.

Овај уговор се закључује на период од 12 месеци од дана ступања на снагу и у случају када нису утрошена средства из члана 6. став 2. овог уговора.

Уколико се утроше средстава из члана 6. став 2. овог уговора пре истека периода из става 1. овог члана, Уговор је реализован.

## МЕСТО, НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ РОБЕ

### Члан 3.

Добављач се обавезује да робу из члана 1. овог уговора испоручи Наручиоцу сукцесивно у року од **2 календарска дана** од дана достављања налога за набавку путем електронске поште, факса или на адресу Добављача, на паритету FCO магацин Наручиоца, Народни парк бр.5, Кањижа.

Количина робе дате у понуди и спецификацији је **оквирна**, док ће се стварна количина робе реализовати путем налога за набавку, по јединичним ценама које су исказане у понуди и то у мери коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до уговорене вредности предметне набавке.

Рок испоруке за делове који су ван оквирне количине је максимално до **3 календарска дана**.

У случају потребе за робом која није предвиђена спецификацијом, Добављач је дужан да исту испоручи Наручиоцу и да достави рачун за ту робу. Рачун, поред осталих обавезних елемената, треба да садржи цену робе, која не може бити већа од званичне veleprodajне цене овлашћеног увозника, са урачунатим свим трошковима. Цену робе верификује овлашћено лице Наручиоца. Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама без ПДВ-а и стварно испорученој количини резервних делова.

Стварне количине резервних делова на годишњем нивоу могу бити веће или мање у односу на оквирне количине из понуде, у зависности од потреба Наручиоца.

Рок испоруке за делове који нису предвиђени спецификацијом је максимално до **5 календарских дана**.

## НЕДОСТАЦИ СТВАРИ

### Члан 4.

Добављач гарантује да су испоручени резервни делови исправни и да одговарају техничким спецификацијама која су саставни део овог уговора те да исти немају стварних недостатака искривених мана.

Добављач у потпуности одговара за материјалне недостатке резервних делова који су они имали у моменту примопредаје без обзира да ли су му они били познати.

Добављач одговара и за оне материјалне недостатке који се појаве после извршене примопредаје, ако су последице узрока који је постојао и пре испоруке односно примопредаје.

Материјални недостаци постоје, између осталог, и ако резервни део:

- нема потребна својства за њихову редовну употребу и промет,
- нема потребна својства за нарочиту употребу за који га Наручилац набавља и то за уградњу у возила, а која употреба је била позната Добављачу или му је морала бити позната
- нема својство и одлике које су изричито или прећутно уговорене, односно прописане и
- испопручен Наручиоцу није саобразан уговореним захтевима .

## РЕКЛАМАЦИЈА

### Члан 5.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара на основу појединачних нарудзбеница издатих од стране наручиоца, у складу са овом уговором.

Приликом пријема предмета набавке, представник Наручиоца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Добављачу.

Ако се након пријема предмета набавке покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац је дужан да о томе недостатку писаним путем обавести Добављача без одлагања.

У случају да је Добављач знао или могао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа без одлагања и да благовремено обавести Добављача о уоченом недостатку.

У случајевима из овог члана, наручилац има право да захтева од добављача да отклони недостатак у примереном року или да испоручи нова добра без недостатака.

## ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 6.

Једнична цена и оквирне количине резервних делова прецизирани су прихваћеном понудом Добављача.

Овај уговор се закључује на максимални износ од **950.000,00 динара** без пдв-а, који износ представља процењену/уговорену вредност набавке предметних добара на годишњем нивоу, усклађен са потребама Наручиоца за уговорени период.

Уговорне стране уговарају, да Наручилац није у уговорној обавези да своју потребу за наведеним добрима реализује до напред наведеног максималног износа, пре истека рока на који је овај уговор закључен, те сходно овој уговорној одредби, Добављач нема права да од Наручиоца захтева реализацију предметне набавке до наведеног максималног износа.

Уколико Наручилац потроши напред наведена финансијска средства уговорена за реализацију предметне набавке или реализује све своје потребе за предметним добрима и пре истека рока на који је овај уговор закључен, овај уговор ће се сматрати аутоматски раскинутим са даном последње испоруке односно са даном плаћања рачуна за исту, о чему ће Наручилац



благовремено обавестити Додављача.

Цене подразумевају FCO -складиште Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа, Народни парк бр.5, са урачунатим свим пратећим трошковима.

Уговорене јединичне цене из понуде и обрасца структуре цене су **фиксне**.

#### Члан 7.

Плаћање добара вршиће се на основу испостављених рачуна-фактура за сваку испоручену количинуи врсту, појединачним ценама из прихваћене понуде Додављача и обрасца структуре цене.

Рачуни-фактуре се имају испоставити по основу отпремнице, потписане и оверене од стране овлашћених представника Додављача и Наручиоца.

Плаћање ће се извршити у року од 45 дана, по пријему исправне фактуре од стране Наручиоца, на текући рачун Додављача број: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке .

Приликом испостављања фактуре, Додављач ће се позвати на дел. број овог Уговора и на број поручбенице, а такође ће навести МБ (матични број) и ПИБ Додављача и ПИБ Наручиоца.

## ГАРАНТНИ РОК

#### Члан 8.

Додављач преузима на себе потпуну одговорност и гаранцију за сва добра која ће испоручити. Гарантни рок је у складу са гаранцијом произвођача понуђених резервних делова, рачунајући од дана потписивања отпремнице, за сваку појединачну испоруку добара наведених у отпремници. У оквиру овог гарантног рока, Додављач треба да на први писмени позив Наручиоца у року од **3 дана** изврши замену неисправних добара о свом трошку.

Наручилац задржава право и да од Додављача тражи надокнаду штете коју је претрпио због неисправности добара.

## ГАРАНЦИЈЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРА

#### Члан 9.

Додављач коме буде додељен уговор о јавној набавци, у обавези је да у моменту потписивања уговора о јавној набавци Наручиоцу, достави на име гаранције за добро извршење посла оригинал сопствену бланко меницу, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију), као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице – меничним овлашћењем, насловљеним на Јавно предузеће за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности, минимум 30 дана дужим од уговореног рока за извршење уговорене обавезе.

Наручилац ће приложени меницу за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране додављача,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања

рада наручиоца и нанесу му штету.

#### Члан 10.

Наручилац може након закључења овог уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета Уговора до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама, а у складу са ставом 5. истог члана Закона.

### РАСКИД УГОВОРА

#### Члан 11.

1.- **Наручилац може** раскинути уговор простом писаном изјавом воље достављеном Добављачу:

- а) ако оцени да Добављач не може да извршава своје обавезе из овог уговора из било којих разлога укључујући и акте државних органа и догађаје који се могу подвести под појам више силе,
- б) ако је заостајање у испоруци добара који су предмет уговора, такво да доводи у питање њихову испоруку – кашњење у испорукама дуже од **10 дана** рачунајући од дана пријема захтева за испоруку – поруцбенице,
- в) ако Добављач испоручује неисправна или неодговарајућа добра или добра неодговарајућег квалитета одређеног у техничким карактеристикама -спецификацији
- г) ако Добављач не отклони недостатке на добрима на начин регулисан овим уговором и
- д) у свим другим случајевима када Добављач не испуњава своје обавезе у складу са овим уговором.

2.- **Добављач може** раскинути уговор простом писаном изјавом воље достављене Наручиоцу због неиспуњавања његове уговорне обавезе плаћања по рачунима-фактурама у уговореном року. У случају наступања кашњења плаћања од стране Наручиоца, Добављач је дужан писменим путем опоменути Наручиоца, са остављањем накнадног рока за плаћање неплаћене новчане обавезе, који рок не може бити краћи од осам (8) дана од дана пријема опомене. Уколико Наручилац ни у накнадном року из опомене не измири своју обавезу плаћања, Добављач може раскинути уговор.

Накнадни рок, као услов за раскид уговора, неће се одредити једино у случају када Наручилац изјави да неће или не може испунити уговорну обавезу плаћања.

Најкраћи отказни рок по свим основама наведеним у претходним ставовима овог члана износи осам дана, који рок почиње да тече од момента предаје писаног отказа једне стране другој. Изјава о отказу уговора се предаје препорученим писменом.

У писаној изјави о раскиду уговора мора бити означено по ком основу се уговор раскида.

#### Члан 12.

Уколико Добављач у било које време у току важења овог уговора уђе у поступак еквивалентан поступку добровољне или принудне ликвидације, стечаја, реструктурирања или ако уђе у поступак реорганизације издвајањем свог дела у посебно правно лице или поступак поделе на више правних лица или поступак припајања другом правном лицу или поступке еквивалентне наведеним поступцима по закону државе Добављача или ако над имовином Добављача буде стављена хипотека, залога или било каква забрана располагања на имовини Добављача или било какво принудно извршење или било какав други догађај или поступак сличан наведеним, Наручилац има право да без одлагања раскине овај уговор, наплати одговарајуће средство обезбеђења испуњења уговорених обавеза, а Добављач је дужан да Наручиоцу накнади разлику до потпуне накнаде штете коју има због раскида уговора, укључујући и трошкове које има Наручилац због раскида уговора и трошкове ангажовања

другог Добављача и сву разлику у цени између овог уговора и новог уговора закљученог са новим Добављачем изабраним у складу са Законом о јавним набавкама. Уколико уговор буде раскинут из наведених разлога, уговорне стране су сагласне да Наручилац не дугује Добављачу накнаду штете због раскида уговора.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 13.

Уколико Добављач, својом кривицом, не испуни своје уговорне обавезе везане за квалитет и квантитет добара и ако у уговореном року не буде испоручио добра на начин прецизиран овим уговором, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 2 ‰(промила) дневно од укупно уговорене цене из члана 6.-овог уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10%.

Уколико Добављач не буде измирио своју новчану обавезу насталу по основу уговорене казне, Наручилац ће приступити реализацији предате менице за добро извршење посла.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева и накнаду штете коју је претрпео.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 14.

На све међусобне односе који настану из реализације овог уговора, а који нису ближе одређени истим, имају се непосредно примењивати одредбе Закона о облигационим односима и Закона о јавним набавкама.

Сва спорна питања која уговорне стране не могу да реше споразумно, решаваће стварно надлежан суд у Суботици.

### Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих се свакој уговорној страни уручују по 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

ДОБАВЉАЧ

## 8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1 подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику: Понуђач понуду подноси на српском језику, ћириличним или латиничним писмом.

2 начин подношења понуде:

*а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:*

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Јавно предузеће за комуналне услуге «Комуналац» , 24420 Кањижа, Народни парк бр.5.**, са знакомом: "Не отварати - понуда за ЈНМВ бр. 1.1.3./2017".

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 23.01.2017. године до 11:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти или на кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знакомом да је поднета неблаговремено.

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Обавезна садржина понуде је:

1. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:	
ред. бр.	опис
1	Образац понуде (Образац 1)
2	Образац структуре понуђене цене (Образац 2)
3	Образац трошкова припреме понуде (Образац 3) <i>(само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду)</i>
4	Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)
5	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5)

6	Средство обезбеђења за озбиљност понуде (бланко соло меница, менично овлашћење, копија картона депонованих потписа)
7	Модел уговора

## 2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

ред. бр.	опис
1	Образац понуде (Образац 1)
2	Образац структуре понуђене цене (Образац 2)
3	Образац трошкова припреме понуде (Образац 3) <i>(само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду)</i>
4	Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)
5	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5)
6	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6)
7	Средство обезбеђења за озбиљност понуде (бланко соло меница, менично овлашћење, копија картона депонованих потписа)
8	Модел уговора

## 3. АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ДОСТАВЉА СЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

ред. бр.	опис
1	Образац понуде (Образац 1)
2	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
3	Образац структуре понуђене цене (Образац 2)
4	Образац трошкова припреме понуде (Образац 3) <i>(само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду)</i>
5	Образац изјаве о независној понуди (Образац 4) <i>(овај образац мора да се поднесе за сваког члана понуђача понаособ, укључујући и овлашћеног представника групе понуђача - носиоца посла сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача - носиоца посла попуњава, потписује и печатом оверава овај образац)</i>
6	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5)
7	Средство обезбеђења за озбиљност понуде (бланко соло меница, менично овлашћење, копија картона депонованих потписа)
8	Модел уговора

**б) начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део:**

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверава и потписује лице овлашћено за заступање.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

**АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО** овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 1.

**АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 2.

**АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА** група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији, изузев изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев наведеног) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. ЗЈН, како је то и објашњено у Конкурсној документацији.

**3 обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:**

ова набавка није обликована по партијама

**4 обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:**

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољено.

**5 начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:**

Понуђач може, у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења, под условом да Наручилац прими писмено обавештење о измени или повлачењу понуде.

Писано обавештење о измени, допуни или опозиву понуде се подноси на адресу Наручиоца (Јавно предузеће за комуналне услуге «Комуналац», 24420 Кањижа, Народни парк бр. 5) путем поште или непосредно преко писарнице, са обавезном назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – ЈНМВ бр.1.1.3./2017 - НЕ ОТВАРАТИ”  
или

„Допуна понуде за јавну набавку добара - ЈНМВ бр.1.1.3./2017 - НЕ ОТВАРАТИ”  
или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – ЈНМВ бр.1.1.3./2017 - НЕ ОТВАРАТИ”  
или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – ЈНМВ бр.1.1.3./2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи

понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Ниједна понуда не може бити мењана, нити повучена у периоду између истека рока за подношење понуде и истека рока важења понуде.

**6 обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу 6.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члана 87. ЗЈН).

**7 захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се определио да искористи могућност да доспела потраживања пренесе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу 6. ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 6. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу 6. ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

**8 обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, као и податке о обавезној садржини тог споразума**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног

споразума.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу 6. ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН-ом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9 захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:**

### 9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана, од дана пријема исправно испостављеног рачуна, а којим је потврђена испорука добара. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### 9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

У складу са гаранцијом произвођача понуђених резервних делова

### 9.3. Захтев у погледу места и рока испоруке добара

Рок појединачне испоруке је максимално 2 календарска дана по достављању писаног захтева/поруџбенице за испоруку упућеног од стране Наручиоца (поштом, факсом, електронском поштом). Рок испоруке за делове који нису предвиђени спецификацијом је максимално до 3 календарска дана. Рок испоруке за делове који су ван оквирне количине је максимално до 5 календарских дана. Место испоруке је седиште наручиоца.

### 9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### 9.5. Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде: /

## **10 валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима, у обрасцу структуре цене.

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде. Понуђач је дужан да у понуди назначи јединичну цену без пдв, укупну цену без пдв, стопу пдв као и укупну цену са пдв, на начин назначен у Обрасцу понуде, као и у Обрасцу структуре цене. Понуде које буду дате преко процењене вредности Наручиоца биће одбијене, као неприхватљиве. У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

## **11 подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:**



## **1. Понуђач је дужан да у понуди достави:**

### **1.1. средство обезбеђења за озбиљност понуде (ПРЕДАЈЕ СЕ УЗ ПОНУДУ)**

Бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## **2. Изабрани понуђач је дужан да достави: :**

### **2.1. Средство обезбеђења за добро извршења посла (НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ)**

Изабрани понуђач је у обавези да приликом потписивања уговора достави на име гаранције за добро извршење посла оригинал сопствену бланко меницу, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију), као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуњу менице – меничним овлашћењем, насловљеним на Јавно предузеће за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без обрачунаог ПДВ-а, са роком важности, минимум 30 дана дужим од уговореног рока за извршење уговорене обавезе.

Наручилац ће приложену меницу за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанесу му штету.

Начин подношења: приликом закључења уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату уз понуду ако понуђач не извршава уговорне обавезе.

Средства обезбеђења за извршење уговорне обавезе предаје **САМО** понуђач коме је додељен уговор.

## **12 дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

## **13 обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно**

појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити:

/

- 14 обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком «Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за јавну набавку добара - ЈНМВ 1.1.3./2017) може се упутити наручиоцу:

писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (Јавно предузеће за комуналне услуге «Комуналац», 24420 Кањижа, Народни парк бр. 5)

-писарница се налази у згради Јавно предузеће за комуналне услуге «Комуналац», 24420 Кањижа, Народни парк бр. 5. Радно време писарнице за непосредан пријем докумената је од 7:00 до 15:00 часова, радним даном.

-није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим Писарнице. или

путем електронске поште, на емаил: [juhasa60@kanjiza.rs](mailto:juhasa60@kanjiza.rs)

-електронска пошта се прима од 7 до 15 часова, радним даном. Електронска пошта која је приспела на mail сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана.

-није прихватљиво слање елетроснке поште на друге e-mail адресе осим горе наведене. или путем факса, на број 024/873-131 или 024/221-322

-факс је расположив за пријем од 7 до 15 часова, радним даном.Факс који је приспео у другом временском периоду биће завден наредног радног дана.

-није прихватљиво слање факса на друге бројеве осим горе наведеног.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**15 обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16 обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**17 обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка б) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: juhasa60@kanjiza.rs, факсом на број 024/873-131 или 024/221-322 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **три дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

**Захтев за заштиту права мора да садржи:**

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; ЈП „Комуналац“ Кањижа; ЈНМВ 1.1.9./2016.;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.